

**VISOKA ŠKOLA MODERNOG BIZNISA
BEOGRAD**



SEMINARSKI RAD

Predmet: *Naziv predmeta*

Tema: *Naziv teme*

Mentor:
Dr

Student:
Br. indeksa:

B E O G R A D 2017

S A D R Ź A J

UVOD.....	1
NASLOV 1 – CITIRANJE I PARAFRAZIRANJE	2
NASLOV 2 – NUMERISANJE SLIKA I TABELA	2
NASLOV 3: NAVOĐENJE SPISKA LITERATURE.....	4
ZAKLJUČAK.....	4
SPISAK LITERATURE.....	4

UVOD

Svaki seminarski rad mora imati:

Naslovnu stranu (dat primer šta od podataka treba da sadrži naslovna strana)

Sadržaj

Uvod

Naslove koji su vezani za temu seminarskog rada

Zaključak

Literaturu

U uvodu seminarskog rada treba uvesti čitaoca u temu – kratko napisati šta je predmet seminarskog rada i odakle proističe motivacija za pisanje seminarskog rada na datu temu. Takođe, u uvodu je bitno naznačiti strukturu seminarskog rada – kratko opisati naslove iz kojih se rad sastoji.

Predmet seminarskog rada je

Metod seminarskog rada je ...

Cilj seminarskog rada je ...

Seminarski rad, pored uvoda i zaključka, ima ... naslova. U prvom naslovu je opisano....., u drugom naslovu je dat prikaz

Za formatiranje teksta u seminarskom radu koristite:

Veličinu papira: A4

Margine: po 2,5 cm sa svih strana

Font: Times New Roman

Veličina fonta: 12

Prored: 1.15

Numeracija stranice treba da počne od UVODA i da stoji u donjem desnom uglu (kao u ovom dokumentu)

Dužina seminarskog rada: najmanje 10 – najviše 15 strana

NASLOV 1 – CITIRANJE I PARAFRAZIRANJE

Pišete o temi koju ste izabrali za seminarski rad.

Voditi računa o velikim i malim slovima, interpunkciji i razmaku, pravilima pravopisa.

Prilikom pisanja rada treba obratiti pažnju na jasnoću rada i kulturu izražavanja. Rad ne treba pisati u prvom licu jednine “ja tvrdim”, “ja smatram”, niti u množini “mi tvrdimo”, “mi smatramo”, već u bezličnom obliku “smatra se da”, “postoji tvrdnja da”.

Voditi računa o navođenju korišćene literature kroz rad.

Citiranje je tačno navođenje izvornog teksta ili reči drugih autora, što podrazumeva da se u citiranom tekstu zadržavaju sve pravopisne karakteristike (interpukcijski i pravopisni znaci). Citirani tekst se obavezno označava navodnicima na početku i na kraju.

Parafraziranje je interpretacija argumenata i ideja drugih autora, odnosno preoblikovanje izrečenog ili napisanog sopstvenim rečima i stilom (prepričavanjem, tumačenjem i sl.).

Rezimiranje je sažimanje originalnog teksta i iskazivanje glavne ideje sopstvenim rečima. Podatak o korišćenom izvoru u radu se pojavljuje obavezno dva puta. Prvi put u tekstu rada, a drugi put u popisu korišćene literature. U spisku literature navoditi samo one radove koji su korišćeni.

NASLOV 2 – NUMERISANJE SLIKA I TABELA

Slike

- Svaka slika mora biti numerisana – mora imati svoj broj. Broj i naziv slike se pišu ispod slike fontom Times New Roman 12. Takođe, ispod slike se piše i izvor odakle je preuzeta fontom Times New Roman 10.
- Navođenje izvora ispod slika - navodi se ceo izvor kao u spisku literature.

Primer za slike:



Slika 1: Model zvezde - neophodnost usklađivanja ključnih komponenti unutar organizacije
Izvor: Kates, A., Galbraith, J. (2007). *Designing your organization using the star model to solve 5 critical design challenges*, San Francisco: Jossey-Bass, strana 10

Tabele

Svaka tabela mora biti numerisana – mora imati svoj broj. Broj i naziv tabele se pišu iznad tabele. Koristi se font Times New Roman 12. Ispod tabele se piše i izvor odakle je preuzeta isto kao u spisku literature. Koristi se font Times New Roman 10.

Primer za tabele:

Tabela 1: Komparacija istraživača podataka i analitičara podataka

Istraživači podataka	Analitičari podataka
Osećaju se lagodno sa nekompletiranim podacima.	Žele da rade sa kompletnim skupovima podataka.
Podaci sa kojima rade su često neuređeni.	Podaci sa kojima rade su uređeni.

Izvor: EMC Corporation (2013). *Career of the Future: Data Scientist Study Results Infographic*, dostupno na: <http://www.emc.com/microsites/bigdata/infographic.htm>, [pristupljeno 25/09/2013]

NASLOV 3: NAVODENJE SPISKA LITERATURE

Navođenje spiska literature na kraju rada:

Autori moraju biti poredani prema abecednom redu prezimena prvog autora na radu.

Spisak literature se formira na sledeći način:

Knjiga:

Prezime, I. (godina). *Naslov knjige*. Mesto izdavanja: izdavač.

Prezime1, I1., Prezime2, I2. (godina). *Naslov knjige*. Mesto izdavanja: izdavač.

Prezime1, I1., Prezime2, I2., Prezime3, I3. (godina). *Naslov knjige*. Mesto izdavanja: izdavač.

Prezime1, I1., Prezime2, I2., Prezime3, I3., ..., Prezime N, In. (godina). *Naslov knjige*. Mesto izdavanja: izdavač. (u spisku literature se moraju navesti svi autori, a u tekstu se piše samo prvi autor i skraćena sar.)

Članak:

Prezime, I. (godina). Naslov članka. *Naziv časopisa*, 1 (3), 123-234.

Poglavlje u knjizi:

Prezime, I. (godina). Naslov poglavlja. U I. Prezime (Ur.) *Naslov knjige* (str. 123-345). Mesto izdavanja: Izdavač

Internet izvori: posle izvora u zagradi napisati datum pristupa

http://www.mojtim.com/hr-saveti.php?hrOblast=96&key=&savet_submit (pristupljeno 28.02.2015.)

Navođenje izvora u tekstu: u tekstu pisati u zagradi (prezime, godinu, broj strane).

- Primer za 1 autora: (Petković, 2014, 66)
- Primer za 2 autora: (Petković i Lazarević, 2013, 44)
- Primer za 3 autora: (Petković, Lazarević i Marković, 2012, 33)
- Primer za više od 3 autora: (Petković i sar., 2011, 22) (sar. je skraćeno od saradnici)

ZAKLJUČAK

Zaključak sadrži sumirana osnovna saznanja do kojih je student došao tokom izrade seminarskog rada.

SPISAK LITERATURE

Student na kraju rada navodi literaturu koju je koristio pri izradi rada (abecednim redom po prezimenu autora, sa potpunim podacima o bibliografskoj jedinici).