



На основу Статута Високе школе модерног бизниса Београд и Правилника о мобилности Високе школе модерног бизниса, Уговора о додели наменских бесповратних средстава број 2023-1-RS01-КА131-НЕС-000123891, потписаног између Високе школе модерног бизниса Београд и националне Фондације Темпус, Висока школа модерног бизниса расписује:

КОНКУРС ЗА МОБИЛНОСТ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА НА ВШ ИНСТИТУЦИЈАМА ЗЕМАЉА ЕУ И ТРЕЋИХ ЗЕМАЉА КОЈЕ ПУНОПРАВНО УЧЕСТВУЈУ У ПРОГРАМУ

Конкурс је отворен од 16. јануара 2025. до 31. јануара 2025. године, а могу се пријавити запослени на **Високој школи модерног бизниса**, и то за:

- **Једна (1) мобилност наставног особља у сврху држања наставе**
(Staff Mobility for Teaching – **СТА**)
- **Једна (1) мобилност наставног и ненаставног особља у сврху стручног усавршавања**
(Staff Mobility for Training - **СТТ**)

Активност држања наставе омогућава наставном особљу Високе школе модерног бизниса да изводи наставу на партнерској ВШ институцији у иностранству и може се одвијати у било којој области академских или струковних студија.

Активност стручног усавршавања подржава професионални развој наставног и ненаставног особља Високе школе модерног бизниса кроз различите видове обуке, праћење рада и/или преузимање/усвајање радних искустава на партнерској ВШ институцији у иностранству.

Коришћење средстава програма Erasmus+ за финансирање мобилности у сврху рада на научним пројектима или учешћа на научним скуповима **није дозвољено**.

Број сати држања наставе/стручног усавршавања - Сходно правилима програма Erasmus+, учесник мобилности у сврху држања наставе мора на партнерској институцији одржати најмање 8 сати наставе недељно. Најмање 8 сати наставе је обавезно и ако мобилност траје мање од недељу дана, а ако мобилност траје дуже од недељу дана, онда минималан број сати наставе у непуној недељи мора бити сразмеран броју дана у току те недеље. Ако се држање наставе комбинује са стручним усавршавањем, онда се обавеза држања наставе смањује на 4 сата недељно. У оквиру мобилности за стручно усавршавање је такође обавезно спровести радне активности у трајању од 8 сати недељно.

Трајање мобилности - Према правилима програма Erasmus+ KA131, трајање финансиране мобилности наставног и ненаставног особља ограничено је на најмање 2, а највише 60 дана, али је наведеним уговорима о додели наменских бесповратних средстава, трајање финансиране мобилности наставног и ненаставног особља Високе школе модерног бизниса ограничено у просеку на **7 дана**, укључујући **2-5 радних дана и до 2 додатна дана за путовање** (1 дан пре почетка и/или 1 дан по завршетку активности).

Услови учешћа на конкурсy:

1. На конкурс за мобилност наставног и ненаставног особља могу се пријавити само лица запослена на Високој школи модерног бизниса.
2. Учесник конкурса је обавезан да обезбеди одобрење учешћа у мобилности, потписано од стране директора.
3. Учесник конкурса је обавезан да благовремено преда комплетну документацију тражену конкурсом. Непотпуне и закаснеле пријаве ће бити одбачене.
4. Учесник конкурса је обавезан да преда **План држања наставе** уколико се пријављује за **СТА**, односно **План рада** (усавршавања) у случају пријаве за **STT**, усаглашен са прихватном институцијом. Учесници су дужни да самостално контактирају колеге, односно чланове наставног или административног особља одговарајућих факултета, департмана, служби или других организационих јединица на партнерским институцијама и да са њима договоре планове држања наставе/рада, начин и методологију спровођења наставе или усавршавања, као и датуме и трајање боравка. План наставе/рада мора бити одобрен и потписан барем од стране контакт особе са одговарајућег департмана, факултета или службе на прихvatној институцији. Идентичне пријаве више учесника (идентични планови наставе/рада, идентични описи доприноса за корисника и институцију, итд.) биће одбачене.
5. Учесник конкурса је обавезан да влада страним језиком на коме ће бити извођена настава или обављено стручно усавршавање.
6. Број запослених којима ће Висока школа модерног бизниса одобрити финансијску подршку из средстава пројекта зависи од износа расположивих средстава и броја мобилности одобрених уговорном документацијом. Кандидати којима не буде одобрено финансирање из средстава пројекта могу своју мобилност да финансирају из сопствених средстава или других извора, а Висока школа модерног бизниса ће им у том случају пружити стручну и административну подршку.
7. Дозвољена је само једна пријава по учеснику. Ако неко од учесника конкурса пошаље више од једне пријаве, биће разматрана само пријава која је прва примљена.
8. Пријаве кандидата чије мобилности одобрене по неком од претходних конкурса нису реализоване неће бити разматране на овом конкурсy.

Важне информације и напомене о учешћу на конкурс

1. Од кандидата се захтева да пажљиво и у целости прочитају текст конкурса.
2. Кандидати треба да проуче списак ВШ институција са којима Висока школа модерног бизниса има потписане међуинституционалне уговоре за мобилност и определе се само за једну институцију на којој имају остварен контакт и/или сарадњу са колегом од ког добију сагласност (имејл или позивно писмо) за реализацију своје мобилности у периоду предвиђеном овим конкурсом.
3. Пријава мора да садржи следећу неопходну документацију ([Прилог KA131staff](#)):
 - Уредно попуњен и потписан Пријавни формулар за запослене
 - Потписану Сагласност о прикупљању и обради података о личности
 - Биографију на енглеском језику (препоручује се коришћење [Europass](#) модела)
 - Копију пасоша (само страна са личним подацима и фотографијом)
 - Одобрење учешћа у мобилности, потписано од стране одговорног лица матичне институције на којој је кандидат запослен
 - Сагласност о обављању мобилности добијену од стране прихватне институције, у виду позивног писма упућеног кандидату или имејл комуникације с кандидатом
 - Уредно попуњен План држања наставе за **СТА**, односно План рада за **СТТ**. Кандидат који се пријављује за комбиновану мобилност користи образац за **СТА**. План држања наставе, односно План рада, мора бити усаглашен са колегама на прихvatној институцији и потписан од стране учесника конкурса и контакт особе на прихvatној институцији, а пожељно је, ако је могуће, обезбедити и потпис одговорног лица прихvatне институције.

Осим наведених, учесник конкурса може приложити и друга документа од значаја за рангирање и избор кандидата, као што су докази о међународној активности (студијски боравак у иностранству, учешће у међународном пројекту, награда на међународном стручном, уметничком или спортском такмичењу, итд.) или о учешћу у реализацији програма мобилности на матичној институцији и томе слично.

4. **Уредно припремљена и скенирана документа послати искључиво у PDF формату** путем имејла на адресу saradnja@mbs.edu.rs уз кратак опис садржаја пријаве.

Непотпуне и неуредне пријаве, као и оне које нису у складу са Упутством НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ.

РОК: 31. јануара 2025. године до 12:00 часова

Пријаве које нису достављене до наведеног рока НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ.

Информације о подршци учесницима и друге напомене

У складу са раније поменутиим уговором о додели наменских бесповратних средстава, Висока школа модерног бизниса ће за наставно и ненаставно особље на мобилности у земљама ЕУ и трећим земљама које равноправно учествују у Програму обезбедити надокнаду трошкова превоза и индивидуалну подршку за трошкове боравка у месту одржавања активности.

- Максимални **износи средстава** намењених покривању **трошкова превоза** учесника мобилности у зависности од удаљености наведени су у **следећој табели** („удаљеност“ је раздаљина између места из којег се путује и места одржавања активности добијена применом даљинара Европске Комисије: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).

ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА

Удаљеност	Максималан износ (по учеснику)	
	Стандардни превоз	Зелени превоз
Од 10 до 99 км	23 ЕУР	
Од 100 до 499 км	180 ЕУР	210 ЕУР
Од 500 до 1999 км	275 ЕУР	320 ЕУР
Од 2000 до 2999 км	360 ЕУР	410 ЕУР
Од 3000 до 3999 км	530 ЕУР	610 ЕУР
Од 4000 до 7999 км	820 ЕУР	
8000 км или више	1500 ЕР	

- Износи индивидуалне подршке за покривање трошкова боравка наставног и ненаставног особља током мобилности у сврху држања наставе и стручног усавршавања на ВШ институцијама у појединим групацијама земаља наведени су у следећој табели.

ИНДИВИДУАЛНА ПОДРШКА ЗА ТРОШКОВЕ БОРАВКА
у земљама ЕУ и трећим земљама које пуноправно учествују у Програму

Групација земље	Земља у којој се реализује мобилност	Износ подршке по дану у ЕУР
ГРУПА 1 Земље са вишим трошковима живота	Данска, Финска, Исланд, Ирска, Луксембург, Шведска, Лихтенштајн, Норвешка	180
ГРУПА 2 Земље са средње високим трошковима живота	Аустрија, Белгија, Немачка, Француска, Италија, Грчка, Шпанија, Кипар, Холандија, Малта, Португалија	160
ГРУПА 3 Земље са нижим трошковима живота	Бугарска, Хрватска, Чешка, Естонија, Летонија, Литванија, Мађарска, Пољска, Румунија, Словачка, Словенија, Република Северна Македонија, Турска, Србија	140

- Особа са инвалидитетом или телесним оштећењем може остварити право на надокнаду прихватљивих стварних трошкова насталих током мобилности (прилагођен смештај, помоћ приликом путовања, медицинска нега, помоћна опрема, особа у пратњи и друго), подношењем додатне документације

- Напомена о опорезивању: На основу Закона о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана, који је у Републици Србији ступио на снагу 14. децембра 2019. године, порез на доходак грађана се не плаћа, између осталог, и на примања остварена по основу „накнаде трошкова боравка физичким лицима која учествују у програмима Европске уније и других међународних организација у области образовања, обука, спорта, рада са младима, науке, истраживања и иновација, исплаћене у складу са наведеним програмима, а највише до износа од 100.000 динара за трошкове на месечном нивоу“. Наведена допуна закона се односи и на накнаду трошкова боравка коју физичка лица остварују у оквиру пројеката мобилности Erasmus+. Неопорезиви износ накнаде трошкова боравка се сваке године усклађује са годишњим индексом потрошачких цена у претходној календарској години, а најновијим усклађивањем у фебруару 2023. је повећан на 128.198 динара. Накнаде трошкова боравка изнад овог износа опорезују се по стопи од 20%, а по истој стопи опорезују се и накнаде трошкова превоза без обзира на износ.

- Двоструко финансирање: Учесници не могу добити финансијску подршку из средстава програма мобилности Erasmus+ ако је њихов боравак у иностранству додатно финансиран средствима која потичу из других програма и/или пројеката Европске Уније.

- Здравствено осигурање наставног и ненаставног особља у току трајања мобилности је **обавезно**, али трошкови осигурања нису покривени средствима програма Erasmus+. **Учесници мобилности су у обавези да самостално обезбеде одговарајуће осигурање у складу са захтевима прихватне институције.**

Критеријуми за избор кандидата – доступни у Прилогу КА 131 staff

Одлучивање, жалбе и номинација кандидата

1. Канцеларија за међународну сарадњу обавља административну проверу приспелих пријава у погледу испуњености услова учешћа на конкурс. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове конкурса не узимају се у разматрање и бивају одбачене, а све уредне пријаве достављају се на разматрање Ерасмус комисији ВШМБ (у даљем тексту:Ерасмус Комисија).

2. Ерасмус комисија разматра и оцењује пријаве у складу са критеријумима из прилога, а потом формира ранг листе кандидата који испуњавају услове конкурса према броју остварених бодова и доставља их ректору.

3. Еразмус комисија објављује ранг листе на сајту Високе школе.

4. Кандидат може поднети приговор на ранг листу у року од 3 дана од дана објављивања ранг листе на сајту Високе школе. Приговор се подноси Комисији, у писаној форми или електронском поштом (saradnja@mbs.edu.rs). Комисија разматра приговор и даје предлог на основу кога ректор доноси решење по приговору у року од 3 дана од пријема приговора.

4. Коначна одлука о избору кандидата доноси се на основу редоследа на ранг листи. Одлука садржи информације о броју пријављених кандидата, броју одбијених и броју изабраних кандидата, као и спискове изабраних, резервних и одбијених кандидата. Одлука садржи информације о броју пријављених кандидата, броју одбијених и броју изабраних кандидата, као и спискове изабраних, резервних и одбијених кандидата.

4. Институционални координатор обавештава прихватну партнерску институцију о изабраним кандидатима у складу са важећом Одлуком о избору кандидата. Прихватна партнерска институција задржава право да донесе коначну одлуку о прихватању номинованих кандидата.

За сва питања у вези са Јавним позивом, обратити се Канцеларији за међународну сарадњу на имејл saradnja@mbs.edu.rs уз назнаку Пријава за Еразмус+ KA131.