



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА
БЕОГРАД

Број: 058/2024

Датум, 09.02.2024. год

СТАТУТ

ВИСОКЕ ШКОЛЕ МОДЕРНОГ БИЗНИСА У БЕОГРАДУ

Београд, 2024. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	4
Предмет уређивања	4
Оснивач Високе школе	4
Статус, назив и седиште Високе школе.....	4
Пословање Високе школе	6
Сарадња Високе школе	6
II ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ	6
Аутономија Високе школе.....	7
Неповредивост академског простора.....	7
Печат, штамбиљ и суви жиг	7
Јавност рада Високе школе Члан 13.....	8
Лого Високе школе.....	8
Извори финансирања.....	8
Заступање	9
Пословна тајна	10
III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	10
Академске студије.....	10
Студијски програми	10
Студијски програм и стицање заједничке дипломе	11
Садржај студијског програма	11
Усвајање студијског програма	11
Обим студија.....	11
Завршни рад	12
Преношење ЕСПБ бодова.....	12
Укидање студијског програма.....	12
Самовредновање	12
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ	13
Врсте организационих јединица	13
Чланови и именовање шефа Катедре.....	13
Заказивање седнице Катедре и одлучивање.....	13
Надлежност катедре	14
Органи Високе школе.....	14
Савет Високе школе	15
Надлежности Савета.....	15
Престанак чланства у Савету	16
Рад Савета	16
Председник Школе.....	17

Надлежности председника Школе	17
Директор.....	17
Надлежности директора.....	18
Престанак дужности директора	19
Разрешење директора.....	19
Вршилац дужности директора	20
Менаџер Високе школе	20
Помоћници директора.....	20
Послови помоћника директора	20
Разрешење помоћника директора	20
Колегијум Високе школе	20
Наставно веће.....	21
Надлежност Наставног већа	21
V СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ.....	22
Делокруг студентског парламента	22
Избор Студентског парламента	23
VI СТУДЕНТИ.....	23
Гостујући студент.....	24
Конкурс.....	24
Рангирање и упис.....	24
Права и обавезе студената	25
Заштита права студената и одговорност студената.....	26
Правила студија	26
Оцењивање студената	27
Испити	27
Заштита права студената и одговорност студената.....	27
Престанак статуса студената	28
Академско признавање стране високошколске исправе.....	29
VII ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	29
VIII СТРУЧНИ И АКАДЕМСКИ НАЗИВИ	30
IX НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ	31
Звање наставника и сарадника	31
X ОПШТИ АКТИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ	34
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	35
Програми сталног усавршавања.....	35
Полазник програма.....	35
XII САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	35
Комисија за обезбеђење квалитета	35
Мандат чланова Комисије	36
Делокруг и рад Комисије	36
XIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА.....	Greška! Obeleživač nije definisan.

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 88/20017, 73/2018, 27/2018 -др.закон, 67/2019, 6/2020), Савет Високе школе модерног бизниса у Београду (у даљем тексту Висока школа), по прибављеном мишљењу Наставног већа Високе школе, на седници одржаној 09. фебруара 2024. године донео је:

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

СТАТУТА

ВИСОКЕ ШКОЛЕ МОДЕРНОГ БИЗНИСА У БЕОГРАДУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација, делатност и пословање Високе школе модерног бизниса (у даљем тексту: Висока школа), статус Високе школе, управљање и руковођење, надлежност и начин одлучивања органа Високе школе, статус наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Високе школе.

Оснивач Високе школе

Члан 2.

Оснивач Високе школе је:

Digifactum Akademie GmbH, Laudongasse 65/2-3, 1080 Беч, Аустрија.

Статус, назив и седиште Високе школе

Члан 3.

Висока школа модерног бизниса је самостална високошколска установа, која остварује основне академске и мастер академске студије и развија истраживачки и стручни рад из друштвено хуманистичког образовног поља, у складу са дозволом за рад.

Висока школа модерног бизниса у правном промету иступа под називом Висока школа модерног бизниса Београд.

Висока школа модерног бизниса има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Висока школа располаже сопственим средствима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и Статутом.

Седиште Високе школе је у Београду, ул. Теразије 27.

Висока школа је уписана у Регистар Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-1103-00, матични број: 17737147.

Члан 4.

Висока школа је основана Одлуком о оснивању бр.01/07 од 25.01.2007. године.

Висока школа модерног бизниса почела је са радом на основу Дозволе за рад број: 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године коју је издало Министарство просвете по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-428/2008-12 од 06.06.2008. године.

Решењем Националног савета за високо образовање, број:612-00-00135/10/2010-04 од 16.01.2010. године, акредитован је студијски програм основних академских студија-Менаџмент у савременом бизнису.

Уверењем о акредитацији које је издато од Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр.612- 00-1774/2008-04 од 12.03.2010. године, акредитован је студијски програм мастер академских студија - Менаџмент у услужном бизнису.

Уверењем о акредитацији установе, издатим од Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.07.2010. године, утврђено је да Висока школа модерног бизниса Београд, испуњава прописане стандарде за акредитацију установе у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

На основу позитивног мишљења Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.07.2010. године и на основу решења Националног савета за високо образовање, број: 612-00-00135/10/2010-04 од 16.01.2010. године, Министарство просвете издало је Дозволу за рад број: 612-00-01293/2010-04 од 08.10.2010. године.

Због промене седишта, Висока школа модерног бизниса поднела је захтев за акредитацију установе. Комисија за акредитацију и проверу квалитета је својом Одлуком о измени уверења о акредитацији високошколске установе утврдила да Висока школа модерног бизниса испуњава прописане стандарде за акредитацију установе у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука на новој адреси, Београд, Народних хероја 30 .

Министарство просвете науке и технолошког развоја издало је Дозволу за рад број: 612-00-01293/2010-04 дана 27.03.2013. године и то на основу позитивног мишљења Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр.612-00-1774/2008-04 од 02.07.2010. године, на основу Одлуке о измени уверења о акредитацији бр. 612-00-01378/2012-04 од 01.02.2013. године, и на основу решења Националног савета за високо образовање, број: 612-00-00135/10/2010-04 од 16.01.2010. године,

У току 2015. године извршена је поновна акредитација студијских програма и високошколске установе и Спољашња провера квалитета студијских програма и високошколске установе, након чега су добијени:

- 1) Уверење за акредитацију студијског програма основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 120 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику;

2) Уверење за акредитацију студијског програма мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 50 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику;

3) Уверење за акредитацију високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године;

4) Одлука о акредитацији високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године;

Крајем 2015. године извршена је нова промена седишта Школе, Одлука Савета Школе бр. 267/2015 од 09.12.2015.године о промени седишта Школе и у складу са прописаном процедуром Школа се обратила Комисији за акредитацију и проверу квалитета и Министарству просвете, науке и технолошког развоја. На основу ове активности Школа је добила:

1) Дозволу за рад: бр. 022-05-00015/2017-06 од 28.02.2017. године.

На основу одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00185/3/2021-03 од 23.09.2021. године Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је издало Допуну уверења о акредитацији студијског програма основних академских студија, бр. 612-00-00185/4/2021-03 од 28.09.2021. године за упис 150 студената на основне академске студије у седишту Установе.

Пословање Високе школе

Члан 5.

Висока школа организује и изводи акредитоване студијске програме, на основу регистроване делатности Високе школе и одлуке Савета Високе школе, у складу са дозволом за рад.

Висока школа реализује програме образовања током читавог живота и кратке програме студија, у складу са Законом и Статутом.

Сарадња Високе школе

Члан 6.

У циљу успешнијег остваривања задатака из свог делокруга Висока школа остварује сарадњу са заинтересованим високошколским установама у земљи и иностранству.

Висока школа може самостално или у сарадњи са другом организацијом обављати основна, примењена и развојна истраживања, која су у функцији развоја делатности Високе школе.

II ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 7.

У оквиру делатности високог образовања, Висока школа обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

Висока школа обавља следеће делатности :

- 8542 Високо образовање
- 80326 Факултети и академије уметности;

- 80325 Образовање у области друштвених наука;
- 22910 Издавачку делатност,
- 7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 74130 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74120 Рачуноводствене и књиговодствене послове контроле; саветодавне послове у вези с порезом;
- 74140 Консалтинг и менаџмент посла.

Висока школа обавља и друге послове који служе обављању делатности уписаних у регистар.

Аутономија Високе школе **Члан 8.**

Аутономија Високе школе, у складу са Законом, подразумева право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
5. избор наставника и сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
8. коришћење имовине, у складу са Законом;
9. одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Неповредивост академског простора **Члан 9.**

Простор Високе школе је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе директора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Високе школе, осим уз њену дозволу.

Печат, штампил и суви жиг **Члан 10.**

Висока школа има печат, штампил и суви жиг за оверавање диплома.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписано је: Република Србија.

У унутрашњем кругу исписано је: Висока школа модерног бизниса.

Седиште Високе школе исписано је у дну печата.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ

Члан 11.

Штамбиљ Високе школе је правоугаоног облика и садржи назив и седиште Високе школе, број решења о акредитацији и рубрике за упис датума пријема и број под којим се акт заводи.

Чување и употреба печата и штамбиља врши се у складу са одлуком директора Високе школе.

Суви жиг

Члан 12.

Суви жиг Високе школе је округлог облика, пречника 30 мм са садржином утврђеном за печат Високе школе исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Јавност рада Високе школе

Члан 13.

Рад Високе школе је јаван.

Висока школа је дужна да обавештава своје запослене, студенте и друга заинтересована правна и физичка лица о питањима од интереса за остваривање њихових права и обавеза.

Јавност рада Висока школа остварује изјавама и интервјуима овлашћених представника, оглашавањем на интернет страницама Високе школе, издавањем редовних и посебних публикација и поступањем у складу са законом којим се уређује слободни приступ информацијама од јавног значаја.

Директор или друго лице које директор овласти, у име школе дају службена обавештења о пословању и развоју Високе школе.

Лого Високе школе

Члан 14.

Обележје Високе школе је Лого.

Одлуку о изгледу Логоа доноси Савет, на предлог директора и уз сагласност Оснивача.

Лого Високе школе ставља се на свим издањима и другим писаним материјалима Високе школе, осим на обрасцима предвиђеним посебним прописима.

Извори финансирања

Члан 15.

Извори средстава за стицање прихода Школе су:

- школарина;
- средства остварена од пројеката;
- средства остварена од истраживања и консултантских услуга;
- приходи од издавања књига, монографија, брошура и других публикација;
- средства из уговора са трећим лицима;
- донације, спонзорство;
- накнаде за пружање комерцијалних услуга трећим лицима.

Средства која Висока школа оствари, изузев средстава које обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Високе школе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Висока школа самостално располаже, у складу са Законом и Статутом Високе школе.

Савет доноси општи акт о начину расподеле средстава.

Школарина и уписнина

Члан 16.

Висока школа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује се општим актом Високе школе.

Висока школа је дужна да пре расписивања конкурса за упис нових студента утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге утврђују се одлуком Савета Високе школе.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Високе школе.

Одлуку о висини школарине за сваки студијски програм који се организује и изводи на Високој школи доноси Савет Високе школе.

Савет Високе школе утврђује висину школарине и уписнине за наредну школску годину, и то пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Заступање

Члан 17.

Високу школу заступа и представља директор Школе.

У пословима који се односе на обезбеђивање финансијске стабилности школе, школу заступа Председник Школе.

Председник Школе и Директор могу овластити друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Пословна тајна

Члан 18.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би обавештавања или давања на увид неовлашћеној особи могле наступити штетне последице по интересе Високе школе, односно права и интересе трећих лица.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које директор прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Висока школа сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Висока школа обавља за потребе других институција, других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајучим степеном тајности;
- 5) који садрже понуде на јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
- 6) други подаци који су Законом, другим прописом или актом Високе школе утврђени као тајни подаци.

Податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштавати директор или лице које директор у писаном облику овласти.

Податке који представљају пословну тајну Високе школе, директор може саопштити или дати на увид само субјектима који за то имају правни интерес.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Академске студије

Члан 18.

Висока школа остварује академске студије, на основу акредитованих студијских програма, у складу са дозволом за рад.

На Високој школи се организују и изводе:

- 1) студије првог степена - основне академске студије,
- 2) студије другог степена - мастер академске студије.

Студијски програми

Члан 19.

На Високој школи се изводи настава из акредитованих студијских програма академских студија.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Студијски програми Високе школе се остварују у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, из ужих научних области које утврђује Наставно веће својом одлуком.

Студијски програми се изводе у складу са дозволом за рад.

Студијски програми се реализују кроз предавања, вежбе, семинаре, консултације, научне радове, као и друге облике образовно-научног рада.

Студијски програм и стицање заједничке дипломе

Члан 20.

Висока школа може са другим високошколским установама у Републици Србији, односно у иностранству које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоји надлежни орган Високе школе и надлежни орган друге високошколске установе, у складу са законом.

Садржај студијског програма

Члан 21.

Студијским програмом Високе школе утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, односно академски назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова(у даљњем тексту: ЕСПБ бодова);
9. бодовна вредност завршног рада на основним и мастер студијама исказана у ЕСПБ;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Усвајање студијског програма

Члан 22.

Студијски програм Високе школе усваја Наставно веће Високе школе.

Студијски програм Високе школе објављује се на сајту Високе школе.

Са студијским програмом студенти се упознају путем огласне табле Високе школе, интернет презентације Високе школе и на други пригодан начин.

Обим студија

Члан 23.

Сваки предмет из студијског програма Високе школе исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова и обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часова радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, консултације, презентације, пројекти и сл.).

2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. студентске праксе;
7. добровољног рада у локалној заједници;
8. других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Завршни рад

Члан 24.

Студијским програмом основних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом који доноси Наставно веће.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 25.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

За студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова, између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописује се општим актом који доноси Наставно веће, односно споразумом високошколских установа.

Укидање студијског програма

Члан 26.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Наставно веће Високе школе.

У случају укидања студијског програма, Висока школа је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија, у складу са Законом.

Висока школа министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 1. овог члана

Самовредновање

Члан 27.

Висока школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Високе школе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Врсте организационих јединица

Члан 28.

Висока школа у свом саставу има следеће организационе јединице:

1. наставно-научну организациону јединицу
2. стручне службе Високе школе.

Основне наставно-научне јединице су катедре. Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног рада у оквиру тих области на Високој школи.

На Високој школи су организоване катедре и то:

1. Катедра за економију и финансије;
2. Катедра за менаџмент и маркетинг;
3. Катедра за информатику;
4. Катедра за друштвене и правне науке.

Расподела предмета по катедрама одређује се одлуком Наставног већа.

Наставно - научна организациона јединица је организациони облик у оквиру кога Висока школа остварује акредитоване студијске програме, облик перманентног образовања и научно-истраживачку компоненту своје делатности.

Запослени на Високој школи који обављају аналитичке, правне, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке, помоћне и друге послове чине Стручну службу, као посебну организациону јединицу.

Стручном службом руководи секретар Високе школе.

Чланови и именовање шефа Катедре

Члан 29.

Чланови катедре су сви наставници и сарадници који су изабрани у својим научним областима. У раду и на седницама катедре без права одлучивања могу, по позиву шефа катедре учествовати наставници, истраживачи и други стручњаци који нису запослени на Високој школи, ако им је поверен део наставе из предмета или учествују у истраживачком пројекту.

Радам катедре руководи шеф катедре, кога именује директор Школе, на предлог катедре.

Катедра утврђује предлог за шефа катедре, јавним гласањем, већином гласова свих чланова катедре.

Шеф катедре бира се из реда наставника Високе школе, на период од три године.

Шефу катедре престаје дужност пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Шеф катедре не може бити лице које је изабрано на функцију директора, односно помоћника директора.

Заказивање седнице Катедре и одлучивање

Члан 30.

Катедра ради на седницама које сазива и којима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев 1/3 чланова катедре, Наставног већа, директора или помоћника директора за наставу.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова катедре.

Катедра бира секретара катедре на период од три године.

Надлежност катедре

Члан 31.

Катедра:

- 1) предлаже описе предмета и из њихових садржаја усклађује теме које се појављују истовремено код два или више предмета;
- 2) даје мишљење на захтев за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада;
- 3) даје мишљење о студијским програмима Високе школе;
- 4) даје мишљење о програмима истраживачког рада на Високој школи у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 5) даје мишљење о научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 6) даје мишљење о одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом на предметима у оквиру катедре;
- 7) даје мишљење о извођењу студија, правилима студирања, праћењу и оцењивању студената, завршном раду и другим питањима везаним за наставу;
- 8) бира секретара катедре;
- 9) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Високе школе;

Начин рада катедре уређује се пословником о раду катедре.

Члан 32.

У циљу развоја студија, наставе, истраживачког и стручног рада, на Високој школи се могу образовати високошколски центри, као унутрашњи организациони облик наставно-научне јединице.

Одлуку о образовању високошколског центра доноси директор Високе школе.

У одлуци из става 1. овог члана утврђује се делокруг и начин рада високошколског центра.

Делатност високошколског центра може се финансирати из средстава Високе школе, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.

Радам центра руководи руководицац кога именује и разрешава директор.

За руководиоца центра може бити именован наставник Школе који има закључен уговор о раду са пуним радним временом у Школи.

У Високој школи су основани Центар за научноистраживачки рад и развој и Центар за развој пројеката.

Надлежности и начин рада Центара уређују се Пословником о раду Центара.

Органи Високе школе

Члан 33.

Органи Високе школе су:

- Савет Високе школе, као орган управљања,
- Управа школе, коју чине Председник Школе и орган пословођења, при чему:
 - Председник Школе је инокосни орган који обавља послове утврђене овим Статутом;

- Орган пословођења школе је Директор;
- Наставно веће, као стручни орган,
- Студентски парламент школе, као орган који заступа интересе студената;
- Савет послодаваца, ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада.

Савет Високе школе Члан 34.

Савет Високе школе је орган управљања.

Савет Високе школе има 5 чланова: 2 члана из реда запослених на Високој школи, 2 члана као представници оснивача и 1 члана представника студената.

Мандат чланова Савета траје четири године и исти или поједини чланови могу бити бирани још један мандатни период. Изузетно, мандат чланова Савета, представника студената траје две године.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Предлагање кандидата и избор за чланове Савета из реда наставног особља врши се на седници Наставног већа, а на скупу ненаставног особља за члана Савета из редова ненаставног особља.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Наставног већа, односно присутних на скупу ненаставног особља, под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Наставног већа, односно запослених у ненастави.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета или најстарији члан Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника Савета. На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета. Председник Савета бира се из реда наставног особља Високе школе, који је изабран за члана Савета.

За председника Савета изабран је онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Надлежности Савета Члан 35.

Савет Високе школе, поред послова утврђених законом, подзаконским актима и овим Статутом:

- доноси и мења статут, на предлог стручног органа;
- доноси одлуку о статусним променама и променама седишта Високе школе;
- доноси Стратегију обезбеђења квалитета Високе школе на предлог Директора;
- усваја пословну стратегију, политику управљања ризицима, рачуноводствену политику;
- усваја кадровску политику и годишњи план и програм запошљавања на предлог Председника Школе.
- доноси годишњи план и програм рада Школе;
- Доноси опште акте Школе, осим оних који су у надлежности директора Школе;
- доноси Пословник о свом раду;
- доноси Финансијски план на предлог Председника школе;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Председника школе;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Председника Школе и стручног органа;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава, на предлог Председника Школе;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Председника Школе;
- доноси одлуку о отпису основних средстава; на предлог Председника

Школе;

- подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање једанпут годишње;
- бира и разрешава орган пословођења и његове помоћнике и усваја извештај о њиховом раду;
- Именује Председника Школе, на предлог оснивача Школе и усваја извештај о његовом раду;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- доноси одлуку о спровођењу самовредновања и извештај о достигнутом нивоу квалитета;
- оцењује квалитет управљања Школом;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника и сарадника;
- надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. ст 3. тачка 5. и 6., Закона о високом образовању;
- Даје сагласност на одобрење послова у којима постоји сукоб интереса односно лични интерес;
- Даје сагласност на закључење послова велике вредности а који се могу односити на стицање, отуђење, оптерећење непокретности, подизање зајмова и кредита;
- Врши унутрашњи надзор над пословањем и законитошћу рада Школе.

Престанак чланства у Савету

Члан 36.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата;
2. пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - у случају опозива;
 - престанком радног односа, односно престанком својства које је било основ за именовање, односно избор;
 - разрешењем;
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета.

Одлуку о престанку чланства, у случајевима из става 1. тачка 2) алинеја 1-4 овог члана, доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Члан 37.

Члан Савета, из реда запослених на Високој школи, може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета;
- 2) не придржава се Закона, других прописа и аката Високе школе;
- 3) злоупотреби положај члана Савета.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених на Високој школи може дати Савет.

Рад Савета

Члан 38.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености, председника замењује најстарији члан Савета. Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем.

Савет Школе доноси одлуке ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем седница и начином рада Савета.

Савет Школе подноси извештај о свом раду Оснивачу најмање једном годишње, а раније на захтев оснивача.

Председник Школе Члан 39.

Предлог за кандидата за Председника Школе даје Оснивач Школе, а одлуку о именовању доноси Савет Школе тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета Школе.

Председник Школе се именује на 5 година, са могућношћу поновног избора из реда лица која су дугогодишњим радом у високом образовању исказали способност руковођења и управљања.

Надлежности председника Школе Члан 40.

Надлежности Председника Школе су:

1. Предлаже Већу кандидата за избор директора и разрешење директора;
2. Координира рад руководиоца, организационих јединица, служби и других органа и тела Школе;
3. Предлаже стратегију развоја Школе и стара се о реализацији исте;
4. Стара се о изградњи репутације Школе;
5. Предлаже Савету пословну и финансијску политику Школе, мере за њено спровођење и стара се о рализацији истих;
6. Предлаже Савету политику маркетинга Школе и надзире реализацију исте;
7. Предлаже Савету кадровску политику и годишњи план и програм запошљавања;
8. Предлаже Савету годишњи план развоја Школе, као и мере за унапређење рада Школе и стара се о реализацији истих;
9. Иницира развој студијских програма у складу са потребама тржишта и позитивним правним прописима;
10. Предлаже Савету Финансијски план, одлуку о висини школарине, одлуку о отпису основних средстава;
11. Врши контролу и одобрава набавку и плаћања у складу са потребама школе и финансијским планом;
12. Предлаже Савету политику сарадње са другим високошколским установама у земљи и иностранству, националним и међународним образовним и научноистраживачким институцијама, привредом, локалном самоуправом и државним институцијама и јавним службама, и стара се о реализацији исте;
13. Стара се о реализацији пројеката у којима учествује Школа;
14. Одлучује и доноси хитне одлуке ради евентуалног спречавања и утерожавања имовине и интегритета Школе;
15. Стара се о спровођењу одлука Савета Школе.

Директор Члан 41.

Директор се бира тајним гласањем, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом у Високој школи модерног бизниса, а изабрани су на неодређено време. Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

За Директора може бити изабран наставник који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу рада Високе школе.

За Директора не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Висока школа или примања мита у обављању послова на Високој школи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као и лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, као и лице за које је агенција за борбу против корупције дала препоруке за разрешење.

Директора бира Савет школе до краја школске године у којој истиче мандат актуелном директору.

Председник Школе предлаже Наставном већу кандидата за избор Директора и разрешење Директора.

Одлуку о избору Директора Савет доноси тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико за избор Директора кандидат не добије потребан број гласова, поступак избора се понавља са новим кандидатима.

Надлежности директора Члан 42.

Директор Високе школе, поред послова утврђених законом, подзаконским актима и овим Статутом:

- Заступа и представља Високу школу;
- Стара се о законитости и правилности рада Школе;
- Доноси опште акте који нису у надлежности Савета, у складу са законом и Статутом Школе;
- Доноси општи акт којим се утврђују радна места запослених, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
- Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника и оглашава слободна радна места за друге запослене, а у оквиру политике годишњег плана програма запошљавања;
- Закључује и отказује уговоре о раду;
- Доноси решења о распоређивању запослених;
- Доноси решења о удаљењу запослених;
- Организује спровођење конкурса за упис на студије;
- Образује Комисију за упис студената;
- Доноси одлуку о упису лица са академских студија са других високошколских установа, лица која имају стечено високо образовање на основним академским студијама на другој високошколској установи, лица којима је престао статус студента на предлог Комисије за признање испита као и студената који прелазе да студирају са других високошколских установа;
- Одлучује о покренутом поступку код повреде радних дужности и радне дисциплине запослених;
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- Покреће дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере против студената;
- Решава по приговорима студената на оцене постигнуте на испиту;

- Поништава оцене на захтев студената;
- Решава по жалби студената због неизвршавања обавезе Школе утврђених прописима и уговором;
- На основу одлуке Наставног већа доноси решења о признавању стране високошколске исправе;
- Одређује наставника за одржавање испита у случају одсутности наставника за одређени предмет;
- Предлаже стратегију обезбеђења квалитета;
- Именује лица која, поред чланова Комисије за обезбеђење квалитета, учествују у изради извештаја о самовредновању;
- Систематски прати и оцењује организацију и управљање Школом у области квалитета;
- Сарађује са субјектима изван Школе у обезбеђењу квалитета;
- Подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
- Спроводи одлуке Савета и Наставног већа;

Престанак дужности директора Члан 43.

Дужност директора Високе школе престаје:

- 1) Истеком мандата;
- 2) Пре истека мандата:
 - На лични захтев;
 - Стицањем услова за престанак радног односа;
 - Разрешењем;
 - Ако Оснивач не прихвати годишњи извештај директора о раду Високе школе.

Одлуку о престану дужности директора, у случајевима из става 1. тачке 2. алинеје 1. и 2. овог члана доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја из става 1. овог члана.

Разрешење директора Члан 44.

Директор и помоћници директора могу бити разрешени дужности пре истека мандата:

- 1) Ако пословођење није у складу са текућим и развојним циљевима Школе
- 2) Ако се не реализују активности потребне за остваривање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, самовредновања и акредитације студијских програма и установе (Школе)
- 3) Ако се у оквиру научно-стручног рада не остварују планирани резултати;
- 4) Ако се благовремено и квалитетно не спроводе одлуке Савета, Председника Школе и Већа:
- 5) Ако прекрши етичке норме понашања које обухватају: а) кодекс професионалне етике; б) сукоб интереса; в) рад за конкуренцију; г) нарушавање угледа Школе и др.

Директор Високе школе коме је престала дужност због истека мандата, на лични захтев распоређује се на радно место које одговара степену и врсти његовог образовања.

Директору Школе којем је дужност престала разрешењем, а који не може да се распореди на радно место које одговара степену и врсти његовог образовања, престаје радни однос.

**Вршилац дужности директора
Члан 45.**

У случају разрешења директора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности директора из реда редовних професора, до избора директора, на предлог оснивача и покреће поступак новог директор.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности директора.

Вршиоцу дужности директора може бити продужен мандат до избора директора у складу са Статутом.

**Менаџер Високе школе
Члан 46.**

Менаџера Високе школе именује Савет на предлог оснивача.

Менаџер своја овлашћења, осим овлашћења прописаних законом, добија по одлуци Директора.

**Помоћници директора
Члан 47.**

Директор Високе школе може имати помоћнике из реда наставника и сарадника:

1. за наставу,
2. међународну сарадњу;

Помоћнике директора именује и разрешава директор, на предлог Председника Школе, на период од три године.

**Послови помоћника директора
Члан 48.**

Помоћник директора за наставу је непосредни сарадник директора Високе школе у обављању свих послова који се односе на наставу, а бира се из реда наставника, а његове надлежности су дефинисане Правилником о организацији и систематизацији послова.

Помоћник директора за међународну сарадњу је непосредни сарадник директора у обављању свих послова који се односе на међународну сарадњу, а бира се из реда наставника, а његове надлежности су дефинисане Правилником о организацији и систематизацији послова.

Помоћници директора за свој рад одговарају Савету и директору Високе школе.

**Разрешење помоћника директора
Члан 49.**

Помоћник директора се разрешава дужности под истим условима као и директор Високе школе.

У случају престанка дужности помоћника директора, пре истека мандата, Савет бира на предлог Оснивача новог помоћника директора, а може именовати и вршиоца дужности до избора новог директора.

Колегијум Високе школе

Члан 50.

Колегијум Високе школе (у даљем тексту: Колегијум) чине: Председник Школе, председник Савета, директор, помоћници директора, менаџер, секретар, шефови катедри.

На позив Председника Школе, председника Савета и директора у раду Колегијума могу да учествују наставници, студенти Високе школе као и друга стручна лица чије учешће може бити од значаја за Високу школу.

Седнице Колегијума одржавају се по потреби а сазива их Председник школе, директор или председник Савета.

Одлуке Колегијума имају карактер иницијативе, препоруке или предлога у решавању одређених питања.

Наставно веће

Члан 51.

Наставно веће је стручни орган Високе школе које чине запослени наставници који су у пуном радном односу и представници студената.

Наставно веће одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе.

Директор је председник Наставног већа, по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програм, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду и одлучивању Наставног већа учествују представници студената.

Студенти чине до 20% чланова Наставног већа од укупног броја чланова Већа а везано за став 4. овог члана.

Надлежност Наставног већа

Члан 52.

Наставно веће:

- утврђује предлог Статута Високе школе;
- утврђује предлог кандидата за директора;
- доноси одлуку о прихватању студијског програма;
- утврђује предлог програма научних истраживања;
- доноси одлуку о организовању наставе на основним академским и мастер академским студијама;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова
- бира представнике Високе школе за Савет Високе школе;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- утврђује предлоге свих аката о којима одлучује Савет Високе школе;
- доноси Пословник о свом раду;
- утврђује ближе услове за избор наставника и сарадника;
- бира у звање наставнике и сараднике;
- одлучује о признавању страних високошколских исправа;
- даје сагласност на ангажовање наставника и сарадника Високе школе на другој високошколској установи;
- доноси Кодекс професионалног интегритета и професионалне етике;
- доноси Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета;
- именује чланове Комисије за обезбеђење квалитета;
- именује чланове Комисије за упис студената;

- спроводи политику сталног унапређења квалитета наставе, студијских програма и услова рада;
- разматра извештај о оцени достигнутог нивоа квалитета;
- разматра предлоге студентског парламента, који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и приговоре на организацију и начин извођења наставе;
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Високе школе у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рад.

Члан 53.

Наставно веће Високе школе може пуноважно да одлучује, ако седници присуствује више од половине чланова већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова већа.

У поступку изјашњавања о предлогу избора у наставничка звања, на наставном већу право одлучивања имају само чланови Већа са истим или вишим звањем. Седница Наставног већа може бити одржана и електронским путем.

V СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 54.

Ради заштите права и интереса студената на Високој школи се организује Студентски парламент. Студентски парламент има 5 чланова.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем

Организација, делатност, положај и надлежност студентског парламента се уређују пословником Студентског парламента.

Студентски парламент прати квалитет наставе и студијских програма, организацију и начин извођења наставе и ефикасност студирања.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставног већа Високе школе и да учествују у расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, осавремењавање студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Делокруг студентског парламента

Члан 55.

Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе у Високој школи.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава председника Студентског парламента;
- 2) доноси Пословник о раду Студентског парламента;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Високе школе;
- 4) разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 5) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 6) учествује у поступку самовредновања и оцењивања квалитета Високе школе;
- 6) остварује студентску сарадњу са другим високошколским установама, као и међународну сарадњу;
- 7) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Високе школе у складу са

- општим актом установе, удружења, односно Високе школе;
- 8) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
 - 9) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Високе школе;
 - 10) упознаје студенте са неопходношћу спровођења анкетирања у циљу побољшања квалитета студијских програма и наставе;
 - 11) надгледа начин спровођење анкета;
 - 12) разматра предлоге добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-научном већу и Директору.

Студентски парламент има свој Правилник којим уређује своју организацију, начин рада и друга питања од значаја за свој рад.

Избор Студентског парламента

Члан 56.

Студентски парламент Високе школе бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују у Високој школи.

Избор чланова Студентског парламента Високе школе одржава се у априлу свеке године.

Веће Високе школе доноси општи акт којим се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Високе школе.

Мандат чланова студентског парламента Високе школе траје две године.

Члану Студентског парламента Високе школе коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Високој школи, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

VI СТУДЕНТИ

Члан 57.

Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Висока школа.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Висока школа може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Висока школа је у обавези да јавно огласи сва питања од значаја за студенте (на сајту Високе школе, путем огласне табле, штампањем брошура и других публикација и др.).

Права и обавезе студента и Високе школе, у вези са трошковима студирања, регулишу се Уговором о студирању.

Члан 58.

Председник Школе може донети појединачну одлуку којом се студенту умањује школарина односно којом се студент ослобађа од обавезе плаћања школарине за једну годину студија, у складу са критеријумима које одлуком утврди Савет Школе и ценећи све околности појединачних случајева, (инвалидитет, тешка болест, тешко материјално стање и слично).

Председник Школе може, на молбу студента, одобрити студенту пријаву и полагање испита иако исти није благовремено уплатио део школарине, уз обавезу да износ школарине коју

дугује измири у каснијем току студирања а пре пријаве и одбране завршеног рада.

Гостујући студент Члан 59.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Високој школи, у складу са уговором између Високе школе и друге високошколске установе о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Високој школи и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом исправом.

Страни држављанин Члан 60.

Страни држављанин може се уписати на акредитоване студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу предходног образовања.

Лице из предходног става се може уписати на студијске програме ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања из става 2. овог члана уређује се општим актом Школе.

Студенти са инвалидитетом и сметњама у развоју Члан 61.

Висока школа је дужна да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставнонаучни процес на Високој школи.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом који доноси Наставно веће Високе школе.

Конкурс Члан 62.

Висока школа расписује конкурс за упис студената (у даљем текст: конкурс). Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти. Конкурс се објављује најксније четири месеца пре почетка школске године.

Одлуку о начину вредновања на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима доноси Наставно веће школе.

Рангирање и упис Члан 63.

Висока школа у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије првог степена.

Висока школа општим актом утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор

кандидата за упис у прву годину студија првог степена.

Висока школа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха постигнутог на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима у складу са општим актом Високе школе.

Висока школа уписује под условима из става 1-3, овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру *International Baccalaurate Diploma Programme*.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру утврђеног броја студената, који не може бити од утврђеног броја студената из дозволе за рад.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Високе школе, на лични захтев.

На студије другог степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом и конкурсом Високе школе.

Упис студената из осетљивих друштвених група утврђује се општим актом Високе школе.

Члан 64.

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Наставно веће утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на мастер академске студије као и евентуалне допунске програмске садржаје које кандидати морају савладати у случајевима када студијски програми основних студија, који су завршили, нису одговарајући.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама, трајања студирања на основним студијама и испита за проверу знања.

Општим актом Високе школе могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије. Услови за упис на студијске програме мастер академских студија дефинисани су општим актом Високе школе и конкурсом.

Права и обавезе студената

Члан 65.

Студент у складу са Законом има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студената;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту дискриминације;
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа; да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Високе школе;

Студент је дужан:

1. да испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Високе школе;
3. поштује права запослених и других студената у Високој школи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом;

Заштита права студената и одговорност студената

Члан 66.

Студент може поднети приговор:

1. на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или статутом Високе школе;
2. на акт којим му није одобрен упис наредне године студија, ако сматра да није донет у складу са законом или статутом Високе школе;
3. на акт којим му је одбијена овера семестра и упис летњег семестра.

Студент подноси приговор директору Високе школе у року од 24 часа од дана саопштавања оцене односно достављања акта.

Директор Високе школе доноси решење по приговору студента у року од три дана од дана достављања приговора.

Члан 67.

Студент може поднети жалбу директору Високе школе:

- ако Висока школа не обезбеђује квалитетну наставу;
- ако наставници не поштују принцип објективног оцењивања;
- ако није благовремено и тачно информисан о питањима која се односе на студије;
- ако се код доношења одлука на Високој школи не поштују одредбе закона о обавезном учешћу студената.

Директор Високе школе је дужан да о жалби студента одлучи у року од осам дана од дана достављања жалбе.

Директор доноси одлуку поводом жалбе студента уз претходно прибављено мишљење Наставно већа.

Студент незадовољан одлуком директора има право приговора Савету Високе школе, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Правила студија

Члан 68.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма. Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом, а да би уписао наредну школску годину потребно је да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент при упису одговарајуће године студија, одређује се, у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Оцењивање студената

Члан 69.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Карактер и садржину испита одређује предметни наставник.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са метаологијом организације наставе, праћењем рада студената и оцењивањем, карактером и садржином испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испити

Члан 70.

Студент стиче право да полаже испит кад изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни друге услове прописане студијским програмом.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично у седишту Високе школе.

Време одржавања испита

Члан 71.

Испитни рокови се организују у следећим терминима:

- Јануарски испитни рок почиње између 25. јануара и 01. фебруара и траје највише 30 дана;
- Априлски испитни рок почиње и завршава се у априлу месецу траје 15 дана;
- Јунски испитни рок почиње 01. јуна и завршава се 05. јула;
- Септембарски испитни рок почиње од 01. септембра и траје до 25. септембра;
- Октобарски испитни рок почиње од 25. септембра и траје до 10. октобра;

Заштита права студената и одговорност студената

Члан 72.

Студент може поднети приговор:

4. на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или статутом Високе школе;
5. на акт којим му није одобрен упис наредне године студија, ако сматра да није донет у складу са законом или статутом Високе школе;
6. на акт којим му је одбијена овера семестра и упис летњег семестра.

Студент подноси приговор директору Високе школе у року од 24 часа од дана саопштавања оцене односно достављања акта.

Директор Високе школе доноси решење по приговору студента у року од три дана од дана достављања приговора.

Члан 73.

Студент може поднети жалбу директору Високе школе:

- ако Висока школа не обезбеђује квалитетну наставу;
- ако наставници не поштују принцип објективног оцењивања;
- ако није благовремено и тачно информисан о питањима која се односе на студије;
- ако се код доношења одлука на Високој школи не поштују одредбе закона о обавезном учешћу студената.

Директор Високе школе је дужан да о жалби студента одлучи у року од осам дана од дана достављања жалбе.

Завршни рад

Члан 74.

Завршни рад се састоји од писменог, односно практичног рада и усмене одбране рада.

Одбраном писменог, односно практичног рада студент треба да покаже способност за самостално решавање проблема, односно уочавање проблема и недостатака у практичном раду.

Писмени рад, односно практични се усмено брани пред Комисијом.

Студент може приступити одбрани завршног рада кад положи испите из свих наставних предмета утврђених студијским програмом.

Престанак статуса студената

Члан 75.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За лакшу повреду обавезе студенту се изриче дисциплинска мера: опомена или укор а за тежу повреду обавезе дисциплинска мера: строги укор или искључење са Високе школе.

Статус студента престаје:

- 1) исписивањем са студија
- 2) завршетком студија
- 3) неуписивањем школске године
- 4) незавршетком студија до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

На лични захтев студента Висока школа може да продужи рок за завршетак основних или мастер студија.

Мировање права и обавеза студената

Члан 76.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом високошколске установе

Академско признавање стране високошколске исправе

Члан 77.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на самосталној високошколској установи (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Школа, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку из става 1. овог члана наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени, ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује самостална високошколска установа својим општим актом.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси стручни орган самосталне високошколске установе у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

VII ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције које води Висока школа

Члан 78.

Висока школа води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања, коришћења, ажурирања, чувања и заштите података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Висока школа води следеће евиденције:

1. матичну књигу студената,
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3. евиденцију о запосленима;
4. евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања;
5. записник о полагању испита;

Висока школа води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се

водити и електронски.

Јавне исправе Члан 79.

Високошколска установа издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

На захтев студента самостална високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2.овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Разлози за поништавање дипломе Члан 80.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Подаци у евиденцијама о запосленима Члан 81.

Висока школа ради вођења евиденције о запосленима, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, прикупља податке о запосленима којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, каријерно напредовање и кретање у служби.

VIII СТРУЧНИ И АКАДЕМСКИ НАЗИВИ

Члан 82.

Лице које заврши студије на Високој школи модерног бизниса стиче одговарајући стручни, односно академски назив, у складу са Законом и правилником којим се утврђује Листа стручних, академских и научних назива.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова у трајању

од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“, са знаком звања првог степена академских студија из научне, односно стручне области у којој је акредитован студијски програм.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер, са знаком звања другог степена, мастер академских студија, из области научне, односно стручне области у којој је акредитован студијски одговарајуће области

IX НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Звање наставника и сарадника

Члан 83.

Звање наставника на Високој школи су: доцент, ванредни професор редовни професор.

Звање наставника страног језика су: наставник страног језика.

Звања сарадника на Високој школи су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Висока школа може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Висока школа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Висока школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Члан 84.

Наставник и сарадник бирају се у звање и заснивају радни однос за ужу научну област.

Уже научне области су: Менаџмент, Маркетинг, Економија и финансије, Информатика, Друштвене и правне науке.

Члан 85.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Наставног већа.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 86.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе или примања мита не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из претходног става овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника, Лицу из става 2, овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звање наставника Члан 87.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад, у складу са Законом,

Приликом избора у звање наставника, поред осталих услова цениће се и следећи елементи:

- 1) Оцена о резултатима научно -истраживачког рада кандидата;
- 2) Оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) Оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, Ближи услови за избор у звање наставника, као и начин избора и време на које се заснива радни однос утврђују се општим актом.

Услови за избор сарадника Члан 88.

У звање сарадника високе школе може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближи услови утврђују се општим актом,

Поступци избора у звање и заснивање радног односа Члан 89.

Уз сагласност Председника Високе школе, директор школе расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника, за уже научне области, Конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран или у складу са потребама, а окончава се у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, Конкурс се објављује на интернет страници Високе школе, а може се објавити и у средствима јавног информисања.

Комисија за припрему реферата за избор у звање наставника и сарадника Члан 90.

Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника и сарадника састављена је од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија има три наставника.

Већина чланова комисије мора да буде из уже научне области, а остали из сродне области за коју се кандидат бира.

Члан Комисије може да буде наставник са друге високошколске установе, под условима из става 1, овог члана.

Ближи услови за припрему реферата за избор у звање наставника и сарадника дефинисани су општим актом Високе школе.

Стицање звања и заснивање радног односа наставника, односно сарадника Члан 91.

Наставно веће доноси одлуку о избору у звања наставника, односно сарадника,

Са лицем изабраним у звање директор закључује уговор о раду.

Ако је у конкурсном поступку за одређено радно место изабрано друго лице, запосленом који је до тада радио на том месту, престаје радни однос истеком изборног периода. Ако на расписани конкурс запослени не поднесе пријаву, или не буде изабран због неиспуњавања услова за поновни избор, покренуће се поступак отказа уговора о раду без обавезе понуде запошљавања на другом радном месту.

Плаћено и неплаћено одсуство

Члан 92.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, о чему одлучује Наставно веће, на предлог одговарајуће катедре, уколико је претходно остварио најмање пет година континуираног рада у настави на Високој школи.

Наставнику се може одобрити и одсуство са рада без накнаде (неплаћено одсуство) у оправданим случајевима, Одлуку доноси директор уз претходну сагласност Председника школе.

Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника

Члан 93.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама изборни период и радни однос се продужава за то време у складу са законом.

Престанак радног односа наставника

Члан 94.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања,

Наставнику који је испунио услове из става 1, овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Високом школом, на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, у складу са Законом и ближим критеријумима које је утврдио Национални савет за високо образовање, односно ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, и у развоју научнонаставног подмлатка на Високој школи који су потребни за избор у звање редовног професора.

Остали услови престанка радног односа регулисани су одредбама Закона о високом образовању.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 95.

Наставници имају права и обавезе да;

1. У потпуности одрже наставу према распореду наставе, у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;
2. Воде евиденцију о присуству настави, обавезним испитима и постигнутом успеху студената;
3. Обављају научно-истраживачки рад;
4. Припреме наставне материјале за студенте (скрипте, уџбенике, збирке);
5. Пишу и објављују научне радове и уџбеничку литературу из научне области и за предмете за које су бирани;

6. Редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
7. Држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
8. Да буду ментори студентима при изради завршних радова;
9. Учествоју у раду стручних органа Високе школе, посебно у раду Наставног већа, катедри и другим стручним органима;

Сарадници имају права и обавезе да:

1. Врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 2. Помажу наставнику у припреми наставног процеса;
 3. Помажу наставнику у спровођењу колоквијума и одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;
 4. Обављају консултације са студентима;
- Остале обавезе наставника и сарадника регулисане су Правилником о систематизацији послова и радних задатака.

Кодекс професионалне етике

Члан 96.

Запослени на Високој школи и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности поштовања циљева и принципа високог образовања, као и Кодекса професионалне етике који доноси Наставно веће.

Наставници и сарадници као субјект обезбеђења

Члан 97.

Наставници и сарадници имају улогу субјекта обезбеђења квалитета кроз рад у следећим органима:

- у оквиру органа управљања Школе;
- у оквиру стручног органа Школе;
- у оквиру Катедре којој припадају;
- у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета.

X ОПШТИ АКТИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 98.

Делатност Високе школе уређује се статутом и другим општим актима који доносе органи Високе школе.

Општи акти Високе школе су: Статут, правилници, пословници, одлуке и други општи акти предвиђени законом и овим статутом.

Статут је основни општи акт Високе школе.

Израду нацрта статута Високе школе односно измене и допуне статута Високе школе врши стручни орган Високе школе.

Предлог статута Наставно веће доставља Савету на усвајање.

Општи акти које доноси Савет, Наставно веће и директор Високе школе у складу са законом и овим статутом су: Кодекс професионалне етике, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне статута и других општих аката Високе школе врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредабама статута и других општих аката Високе школе врши орган Високе школе који је те акте донео.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 99.

Висока школа може самостално или у сарадњи са другом високошколском установом, да остварује програме образовања током читавог живота изван оквира акредитованих студијских програма и то путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика ради продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси полазника тих програма (у даљем тексту: програми сталног усавршавања).

Програме сталног усавршавања утврђује Веће.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће, на предлог одговарајуће Комисије.

Полазник програма

Члан 100.

Полазник програма сталног усавршавања може бити лице са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Висока школа издаје уверење.

XII САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 101.

Висока школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставе и услова рада на Високој школи.

Висока школа израђује организациону структуру и систем обезбеђења квалитета. Висока школа формира Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета као субјект обезбеђења квалитета

Члан 102.

Школа именује Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од 5 чланова, од којих су три из реда наставника, један из реда ненаставног особља, а један из реда студената.

Комисију формира Наставно веће Школе.

Комисија има председника кога именују чланови Комисије из реда наставника. Комисија је самостална у раду.

Комисију за обезбеђење квалитета као стручно и саветодавно тело образује Наставно веће Високе школе.

Циљ образовања Комисије за обезбеђење квалитета је побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Надлежност Комисије за обезбеђење квалитета везана је за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од 5 (пет) чланова. Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са стандардима које доноси Национални савет. Комисија за обезбеђење квалитета подноси извештај о поступку и резултатима самовредновања Наставном већу Високе школе и директору.

Мандат чланова Комисије Члан 103.

Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку:

- Чланове Комисије – представнике наставника и сарадника, именује Наставно веће, на предлог директора;
- Члана Комисије - представника ненаставног особља, именује Наставно веће, на предлог директора;
- Члана Комисије - представника студената, именује Студентски парламент;

Мандат чланова Комисије представника наставника и ненаставног особља траје три године, представника сарадника и студената једну годину.

Статус члана Комисије престаје у случају смрти члана, оставке, престанка радног односа или ангажовања у Школи, даном наступања ових чињеница.

Члан Комисије може да буде разрешен одлуком Наставно већа, на образложени предлог директора, ако благовремено и квалитетно не извршава послове из делокруга Комисије.

На место члана Комисије чији је мандат престао, Наставно веће именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана чији је мандат престао.

Делокруг и рад Комисије Члан 104.

Комисија:

- Припрема предлог стратегије, стандарда и поступака метода провере квалитета, унапређење система обезбеђења квалитета и мера за изградњу културе квалитета;
- Прати спровођење стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета и остваривање минимума стандарда;
- Прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области обезбеђења квалитета;
- Покреће иницијативу за измене, допуне и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета;

- Покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- Спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у складу са усвојеним правилницама Школе;
- Активно учествује и у процесу акредитације Школе, студијских програма и спољашње провере квалитета;
- Израђује извештаје о самовредновању и достигнутом нивоу квалитета;
- Иницира покретање и учествује у изради и других аката и одлука из области самовредновања и оцењивања квалитета.

Комисија одлучује већином од укупног броја чланова Комисије, ако овим правилником није друкчије предвиђено.

Против одлука Комисије допуштена је жалба ако се одлуком комисије решава о правима, обавезама или одговорности, Савету Школе, у року од 8 дана од дана пријема одлуке, а иначе није.

Субјекти контроле квалитета рада на Високој школи су: наставници, студенти и други запослени на Високој школи.

Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и Правилником о самовредновању регулисаће се стандарди и поступци обезбеђења квалитета, стандарди самовредновања и унутрашње оцене квалитета, органи и поступак унутрашње контроле Високе школе.

XIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Престанак важења досадашњег статута

Члан 105.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Високе школе модерног бизниса бр. 1180/1 од 09.11.2021.године.

Члан 106.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Високе школе.

Председник Савета



Проф. др Горан Дашић

