



ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА
Број: 994-5 / 2019.
Датум: 02. 10. 2019. год.
БЕОГРАД

**ПРАВИЛНИК
О УПИСУ СТУДЕНATA НА ОСНОВНЕ И МАСТЕР
АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

Београд 2018

На основу члана 97. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/2018-др. закон, 73/2018) и члана 19. Статута Високе школе модерног бизниса Савет Високе школе модерног бизниса, на седници одржаној дана 30. 03. 2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О УПИСУ СТУДЕНАТА НА ОСНОВНЕ И МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилник Висока школа модерног бизниса (у даљем тексту Школа) уређује услове и начин уписа на основне академске и мастер академске студије, односно поступак пријављивања, садржај пријемног испита, начин полагања пријемног испита, мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис, остваривање права на жалбу на остварени број бодова, поступак уписа и друга питања од значаја за упис на студијске програме које реализује Школа.

Право на упис

Члан 2.

На прву годину основних и мастер академских студија које реализује Школа врши се са Статутом Школе, студијским програмом и условима ближе одређеним конкурсом.

На основне академске студије може се уписати лице које има средње образовање у трајању од четири године. Сви образовни профили средњег образовања у четврогодишњем трајању су проходни за упис у Школу.

На мастер академске студије може се уписати лице које има предходно остварен обим основних академских студија од најмање 180 ЕСПБ.

Конкурсом за упис могу се прецизирати ближи уписи за упис на студијски програм мастер академских студија.

Кандидати из става 1. и 2. овог члана остварују право на упис уколико се налазе на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

У остваривању права уписа у Школу кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена на основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социолног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Упис држављана Србије који су предходно образовање завршили у иностранству и страних држављана

Члан 3.

Држављанин Србије који је завршио предходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на одговарајући студијски програм ако му се призна стечена страна школска, односно високошколска исправа у складу са законом.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погеду предходног образовања и ако познаје српски језик, као језик на коме се изводи настава.

Познавање српског језика провера се кроз пријемни испит.

Сматра се да познају језик на коме се изводи настава сви кандидати који положе пријемни на српском језику.

Страни држављанин плаћа посебну школарину утврђену за стране држављане у току целог школовања.

Страни држављанин може да се упише на одговарајући студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Школе и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин и лице из става 1. из овог члана може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подошење пријаве за упис.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на које се лице пријавило, сматра ће се да условни упис није ни извршен.

Уколико страни држављанин и лице из става 1. овог члана до почетка школске године не достави доказ о признавању стране школске, односно високошколске исправе, сматраће се да условни упис није извршен.

Пријемни испит и редослед кандидата за упис

Члан 4.

Кандидати за упис на основне академске и мастер академске студије полажу пријемни испит.

Школа организује пријемни испит у облику теста.

Пријемни испит за упис на студијски програм основних академских студија «Менаџмент у савременом бизнису» се спроводи у форми теста провере знања, склоности и способности ка менаџменту у савременом бизнису. Пријемни испит се полаже из две групе предмета према избору кандидата:

I група: Социологија и Информатика

II група: Општа информисаност и Основе економије.

Пријемни испит за упис на студијски програм мастер академских студија «Менаџмент у службеном бизнису» се спроводи у форми теста провере знања, склоности и способности ка менаџменту у службеном бизнису.

Комисија за упис може имати поткомисије за спровођење поједних процедура предвиђени овим правилником.

Школа је дужна да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита. За тајност садржаја пријемног испита гарантује комисија за упис.

Члан 5.

Редослед кандидата за упис у прву годину (основних академских и мастер академских студија) утврђује се на основу општег успеха постигнутог на предходном нивоу образовању резултата постигнутим на пријемном испиту.

Наставно веће може донети одлуку којом ће се посебно вредновати награде кандидата остваренм на републичким, међународним и светским такмичењима и на тај начин кандидат може бити ослобођен полагања дела или целокупног пријемног испита.

Упис без пријемног испита

(Прелазак са друге високошколске установе)

Члан 6.

На студијски програм основних академских студија, без полагања пријемног испита, може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао довољан број ЕСПБ на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродне области студија, за упис на другу или трећу годину студија, у случају основних академских студија, или на другу годину, у случају мастер академских студија.

Студент друге високошколске установе може уписати одговарајућу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита на другој високошколској установи са које долази, упише предмете наредне године студија на Школи у вредности од најмање 37 ЕСПБ , односно:

- за упис II године студијског програма потребно је да буде положено и признато најмање 37 ЕСПБ из претходне године студија;
- за упис III године студијског програма потребно је да буде положено и признато најмање 74 ЕСПБ и то 37 ЕСПБ из I године и 37 ЕСПБ из II године студија.

Приликом конкурисања за упис без пријемног испита (прелазак са друге високошколске установе) кандидат, поред конкурсне документације предвиђене конкурсом, подноси и:

- уверење о положеним испитима високошколске установе са које прелази;
- потврду о одрђеним обавезама предвиђеним студијским програмом са ког прелази (стручна пракса и сл);
- оверен силабус предмета високошколске установе са које прелази.

Члан 7.

На студијски програм мастер академских студија, без полагања пријемног испита, може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао довољан број ЕСПБ на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродне области студија, за упис на другу годину мастер академских студија.

За упис II године студијског програма мастер академских студија потребно је да буде положено и признато најмање 37 ЕСПБ из претходне године студија.

Приликом конкурисања за упис без пријемног испита (прелазак са друге високошколске установе) кандидат, поред конкурсне документације предвиђене конкурсом, подноси и:

- уверење о положеним испитима високошколске установе са које прелази;
- потврду о одрђеним обавезама предвиђеним студијским програмом са ког прелази (стручна пракса и сл.);
- оверен силабус предмета високошколске установе са које прелази.

Студент сноси трошкове полагања допуне испита у висини коју својим решењем утврђује директор Школе.

Одлуку о признавању испита доноси директор на предлог предметног наставника и Комисије.

Начин бодовања

Члан 8.

Кандидат за упис на студијски програм основних академских студија може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутом на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два.

По овом основу кандидат може стећи најмање 16 а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Члан 9.

Кандидат за упис на студијски програм мастер академских студија може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха на основним академским студијама и по основу резултата постигнутом на пријемном испиту.

Максималан број бодова којим се вреднује успех постигнут на основним академским студијама је 60.

Број бодова који се рачуна на основу успеха постигнутог на основним академским студијама се добија се тако што се просечна оцена помножи са 6.

Максималан број бодова којим се вреднује успех на пријемном испиту је 40.

Конкурс за упис на студије

Члан 10.

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

Наставно веће Школе расписује конкурс за упис на све акредитоване студијске програме које реализује Школа.

Школа јавно објављује конкурс за упис у прву годину студијског програма.

У промотивне сврхе Школе и уписа, Школа може објављивати податке из конкурса о студијском програму који реализује или предузимати друге радње.

Члан 11.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијски програм доноси Наставно веће Школе.

Предлог о расписивању конкурса, као и сам конкурс, садржи:

1. Број студената за сваки студијски програм који се реализује у Школи;
2. Услове за упис;
3. Мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. Поступак спровођења конкурса;
5. Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени број поена;
6. Висину школарине;
7. Висину накнаде за пријемни испит;
8. Документацију која се подноси.

Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење поједних радњи у првом и другом уписном року (уколико у првом року на студијски програм није уписан број студената одређен у конкурсу).

Други рок може се, поред објављених спровести и у додатним терминима које Школа јавно објављује у складу са одлуком Наставног већа Школе.

Члан 12.

Поступак уписа спроводи комисија за упис (која може имати поткомисије).

Комисију за упис и њене подкомисије именује директор Школе.

Поступак за пријављивање кандидата

Члан 13.

Кандидат који се пријављује на конкурс за упис на основне академске студије подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси оверене фотокопије следећих докумената:

1. Оверену фотокопију сведочанства о завршеном сваком разреду средњег образовања;
2. Оверену фотокопију дипломе о стеченом средњем образовању;
3. Доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита.

Кандидат који се пријављује на конкурс за упис на мастер академске студије подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси оверене фотокопије следећих докумената:

1. Оверену фотокопију дипломе основних академских студија (или уверења о дипломирању);
2. Оверену фотокопију додатка дипломи основних академских студија (или уверења о положеним испитима уколико се прилаже уверење о дипломирању);
3. Доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош.

Кандидат чији индентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Утврђивање ранг листе и право на жалбу

Члан 14.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских и мастер академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у предходном образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту и тако се сачињава ранг листа.

Листа пријављених кандидата

После истека рока за подношење пријава на конкурс Стручна служба Високе школе сачињава списак кандидата који испуњавају услове конкурса и објављује га на огласној табли Високе школе наредног дана од дана истека рока.

Кандидат који сматра да подаци унети у списак нису тачни има право да поднесе приговор секретару Високе школе у року од 24 часа од часа објављивања списка на огласној табли. Кандидати који улажу приговор на објављену листу, морају поднети на увид оригинална документа. Одговор по приговору кандидат добија најкасније 24 часа након подношења приговора.

Након истека рока за жалбе и унетим евентуалним корекцијама након примедби, ови подаци се сматрају коначним.

Прелиминарна ранг листа

Комисија утврђује ранг листу кандидата на основу резултата на пријемном испиту и резултата постигнутих на претходном нивоу образовања.

Комисија је дужна да утврди прелиминарну ранг листу кандидата у року од 2 дана од дана одржавања пријемног испита.

Прелиминарна ранг листа кандидата за упис се објављује на огласној табли Високе школе и интернет страници Школе.

Кандидат који је учествовао на конкурсу има право приговора на регуларност конкурса, регуларност пријемног испита и на прелиминарну ранг листу, директору Високе школе у року од 24 часа од објављивања ранг листе на огласној табли Високе школе.

Директор Високе школе је дужан да одлучи о приговору у року од 48 часова од дана достављања приговора.

Кандидат нездовољан одлуком директора има право жалбе Савету Високе школе у року од 24 часа од достављања одлуке Директора.

Савет Високе школе је дужан да одлучи о жалби учесника конкурса у року од 48 часова од достављања жалбе.

Коначна ранг листа

Након истека рока за подношење приговора на прелиминарну ранг листу и рока за одговоре на исте, Висока школа објављује коначну ранг листу кандидата за упис на огласној табли и интернет страници Школе.

За тачност података у ранг листи одговорна је комисија за упис.

Право на упис стиче кандидат који се рангира до броја утврђеног за упис.

Редослед радњи у спровођењу конкурса

Члан 15.

Пријављивање кандидата у првом конкурсом року траје најмање седам дана, уколико конкурсом није другачије одређено и обавља се у просторијама Школе.

Кандидати приликом пријављивања предају документа из члана 13. овог Правилника.

Прилком предаје пријаве кандидату се оверава потврда о пријави на конкурс и у њу се уписује број пријаве. Ову потврду кандидат је дужан да сачува као доказ да је предао документа.

Члан 16.

Пријемни испит обавља се по следећим правилима:

1. Пријемни испит за упис, и на основне академске студије и на мастер академске студије, је у је у форми теста и полаже се писмено;
2. Кандидат на испит доноси само документ за идентификацију (лична карта или пасош);
3. Дежурно лице провера индетитет кандидата на основи индетификационог документа;
4. Када дежурни изврши идентификацију кандидат добије тест за полагање и приступа полагању;
5. После почетка испита није дозвољено удаљавање са места. Уколико кандидат напусти салу за полагање пријемног испита, повратак у салу није дозвољен пре завршетка испита;
6. На испиту је забрањено коришћење било каквих додатних помагала;
7. На пријемном испиту није дозвољен разговор између кандидата. Уколико кандидати разговарају међусобно или се користе недозвољеним средствима биће удаљени са испита и дисквалификовани.

Члан 17.

Школа објављује прелиминарну листу на огласној табли и интернет страници Школе у року у који је утврђен у конкурсу.

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи.

Приговор се подноси у року од 24 сата од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

Директор Високе школе је дужан да одлучи о приговору у року од 48 часова од дана достављања приговора.

Кандидат нездовољан одлуком директора има право жалбе Савету Високе школе у року од 24 часа од достављања одлуке Директора.

Савет Високе школе је дужан да одлучи о жалби учесника конкурса у року од 48 часова од достављања жалбе.

Након одлучивања по жалбама, Школа утврђује и објављује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Процедура уписа почиње и одвија се у заказаним терминима који се објављују на огласној табли и интернет страници Школе.

Упис кандидата

Члан 18.

Кандидат који је остварио право на упис, поред поднетих оверених фотокопија документа из члана 13. овог Правилника, подноси следећа документа:

1. Два попуњена пријавна листа ШВ 20;
2. Две фотографије димензија 3,5x4,5;

3. Доказ о уплати прве рате школарине.

Школа приликом уписа кандидата издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа, а не упише се у предвиђеном року губи право на упис.

Ако кандидат који је оставрио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсу уместо њега ће се понудити могућност уписа следећем кандидату према утврђеном редоследу на ранг листи.

Члан 19.

Студент закључује са школом уговор о студирању, којим се ближе одређије међусобна права и обавезе.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета

Др Александар Дејановић

3. Доказ о уплати прве рате школарине.

Школа приликом уписа кандидата издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа, а не упише се у предвиђеном року губи право на упис.

Ако кандидат који је оставрио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсу уместо њега ће се понудити могућност уписа следећем кандидату према утврђеном редоследу на ранг листи.

Члан 19.

Студент закључује са школом уговор о студирању, којим се ближе одређије међусобна права и обавезе.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

