



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ МОДЕРНОГ БИЗНИСА
У БЕОГРАДУ**

НОВЕМБАР 2020. ГОДИНЕ



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2. ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ШКОЛЕ	8
2.1. Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	9
2.2. Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	16
2.3. Стандард 3: Системобезбеђења квалитета	20
2.4. Стандард 4: Квалитет студијског програма	25
2.5. Стандард 5: Квалитет наставног процеса	37
2.6. Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	47
2.7. Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	51
2.8. Стандард 8: Квалитет студената	56
2.9. Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	62
2.10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке	66
2.11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме	71
2.12. Стандард 12: Финансирање	75
2.13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	78
2.14. Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета	82
3. СПИСАК ПРИЛОГА И ТАБЕЛА	86
3.1. Списак прилога	86
3.2. Списак табела	91



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

УВОД

Извештај о самовредновању *Високе школе модерног бизниса у Београду* (у даљем тексту: Извештај), за трогодишњи период **2017. –2020.** година (школске 2017-2018, 2018-2019 и 2019-2020. године) израдила је Комисија за обезбеђење квалитета Високе школе модерног бизниса (у даљем тексту: Комисија), на основу Одлуке Савета Високе школе модерног бизниса од 13.03.2020.године – [Prilog U_1](#) а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 13/19), Упутством за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма исвакако мишљењем, налазима, препорукама и коначно оценом иреченом у Извештају о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године – [Prilog O_18](#)

Претходни извештај о самовредновању Висока школа модерног бизниса у Београду (у даљем тексту: Школа) је израдила за период 2014-2017. година и на основу Напомена КАПК (КАПК, www.kapk.org/sr/pocetna) исти поставила на сајт високошколске установе.

Овим извештајем о самовредновању се, са становишта квалитета, критички третирају све области квалитета, односно сви аспекти релевантни за обављање делатности Школе. На тај начин Извештај служи као основа за унапређење квалитета Школе, за анализу недостатака и предности у погледу квалитета а њиме се истовремено указује и на правце корективних акција у циљу отклањања евидентираних недостатака.

У спровођењу самовредновања Школе обезбеђена је активна улога студената.

Форма Извештаја је опредељена Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 13/19) иУпутством за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма. Извештајем се дају квантитативно-квалитативне оцене испуњености сваког од третираних стандарда квалитета.

На основу оцене испуњености квалитета сваког појединачног стандарда, на крају је сумирана оцена и изведена је општа оцена испуњености стандарда квалитета Школе, која је пропраћена потребним мерама за побољшање квалитета.

Извештај о самовредновању садржи три дела:

У првом делу дати су основни подаци о Високој школи модерног бизниса.

У другом делу дата је оцена испуњености стандарда квалитета појединачно, односно презентован је извештај о самовредновању Школе. У оквиру сваког стандарда дат је опис тренутне ситуације и анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања, SWOT анализа стандарда, учињено – промене у односу на претходени извештајни период, предлог мера и активности за унапређење квалитета и показатељи и прилози за стандард.

У трећем делу приказан је списак прилога и табела који заједно са текстуалним делом чине Извештај осамовредновању.

[Prilog U_1](#) Одлука Савета Високе школе модерног бизниса од 13.03.2020.год. о спровођењу поступка самовредновања за трогодишњи период 2017-2020. година

[Prilog O_18](#) Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Високошколске установе - Висока школа модерног бизниса	Београд, Теразије 27/IV спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ Школа је основана Актом о оснивању број 01/07 од 25.01.2007. године – Prilog O_1 а започела је са радом 2008. године након добијања Дозволе за рад бр. 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године, издате од стране Министарства просвете – Prilog O_2 У школи се изводе два студијска програма и то: студијски програм основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису", на који је дозвољен упис до 120 студената по години, и студијски програм мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", на који је дозвољен упис до 50 студената по години. У школској 2008/2009. години Школа је вршила упис само на студијски програм основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису" а од школске 2009/2010., упис студената је вршен и на мастер академске студије на студијски програм "Менаџмент у услужном бизнису". У току 2010. године Школа је добила следећа Решења, Уверења, Одлуке и Дозволу, како следи: 1) Решење о акредитацији студијског програма ОАС "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00135/10/2010-04 од 16.01.2010. године- Prilog O_3 2) Уверење о акредитацији студијског програма МАС "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-1774/2008-04 од 12.03.2010. године - Prilog O_4 3) Одлуку о акредитацији установе, КАПК, бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.07.2010. године - Prilog O_5 4) Уверење о акредитацији Високошколске установе, КАПК, бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.09.2010. године - Prilog O_6 и 5) Дозволу за рад: бр. 612-00-01293/2010-04 од 08.10.2010. године - Prilog O_7 У циљу побољшања услова за реализацију наставног процеса, Савет Школе је донео Одлуку бр. 336/2012 од 20.04.2012.године - Prilog O_8 о промени седишта Школе и у складу са прописаном процедуром Школа се обратила Комисији за акредитацију и проверу квалитета - Prilog O_9 и Министарству просвете, науке и технолошког развоја - Prilog O_10. На основу ове активности Школа је добила: 1) Одлуку о измени Уверења о акредитацији високошколске установе, КАПК,		

бр. 612-00-1378/2012-04 од 01.02.2013. године - [Prilog O_11](#) и

2) Дозволу за рад: бр. 612-00-01293/2010-04 од 27.03.2013. године– [Prilog O_12](#). На истој седници Савета Школе донета је и Одлука о промени оснивача Школе - [Prilog O_13](#)

У току 2015.године извршена је поновна акредитација студијских програма и Високошколске установе и Спољашња провера квалитета студијских програма и Високошколске установе, након чега су добијени:

Уверење за акредитацију студијског програма основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 120 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику – [Prilog O_14](#)

Уверење заакредитацију студијског програма мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 50 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику – [Prilog O_15](#)

Уверење за акредитацију Високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године– [Prilog O_16](#)

ОдлукаоакредитацијиВисокошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године– [Prilog O_17](#)

Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године – [Prilog O_18](#)

Крајем 2015. године извршена је нова промена седишта Школе, Одлука Савета Школе бр. 267/2015 од 09.12.2015.године - [Prilog O_19](#) о промени седишта Школе и у складу са прописаном процедуром Школа се обратила Комисији за акредитацију и проверу квалитета - [Prilog O_20](#) и Министарству просвете, науке и технолошког развоја - [Prilog O_21](#) На основу ове активности Школа је добила:

1) Дозволу за рад: бр. 022-05-00015/2017-06 од 28.02.2017. године - [Prilog O_22](#)

Након доношења новог Закона о високом образовању 2017. године и пратећих подзаконских аката, Школа се 07.10.2019. године е-маилом обратила НАТ-у за давање става о датуму-року предаје документације за поновну редовну акредитацију. Дана 04.02.2020. године од НАТ-а је добијен одговор о року предаје документације за поновну акредитацију – [Prilog O_23](#)

[Prilog O_1](#) Акт о оснивању Високе школе модерног бизниса бр. 01/07 од 25.01.2007. године

[Prilog O_2](#) Дозвола за рад бр. 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године

[Prilog O_3](#) Решење о акредитацији студијског програма ОАС "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00135/10/2010-04 од 16.01.2010. године

[Prilog O_4](#) Уверење о акредитацији студијског програма ДАС "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-1774/2008-04 од 12.03.2010. године

[Prilog O_5](#) Одлука о акредитацији установе, КАПК, бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.07.2010. године

[Prilog O_6](#) Уверење о акредитацији Високошколске установе, КАПК, бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.09.2010. године

[Prilog O_7](#) Дозвола за рад: бр. 612-00-01293/2010-04 од 08.10.2010. године

[Prilog O_8](#) Одлука Савета Школе о промени седишта Школе

[Prilog O_9](#) Захтев КАПК за промену седишта Школе

[Prilog O_10](#) Захтев МПНиТР за промену седишта Школе

[Prilog O_11](#) Одлука о измени Уверења о акредитацији високошколске установе, КАПК, бр. 612-00-1378/2012-04 од 01.02.2013. године

[Prilog O_12](#) Дозвола за рад: бр. 612-00-01293/2010-04 од 27.03.2013. године

[Prilog O_13](#) Одлука Савета Школе о промени оснивача

[Prilog O_14](#) Уверење о акредитацији студијског програма основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 120 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику.

[Prilog O_15](#) Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 50 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику.

[Prilog O_16](#) Уверење о акредитацији Високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године.

[Prilog O_17](#) Одлука о акредитацији Високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године.

[Prilog O_18](#) Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године.

[Prilog O_19](#) Одлука Савета Школе о промени седишта Школе бр. 267/2015 од 09.12.2015.године.

[Prilog O_20](#) Захтев КАПК за акредитацију установе у случају промене седишта Школе, бр.450/2016. године од 02.03.2016. године.

[Prilog O_20_1](#) Став КАПК у вези захтева Школе за промену седишта

[Prilog O_21](#) Захтев МПНиТР за акредитацију установе у случају промене седишта Школе, бр.504/2016. године од 06.04.2016. године.

[Prilog O_22](#) Дозвола за рад: бр. 022-05-00015/2017-06 од 28.02.2017. године

[Prilog O_23](#) Одговор НАТ-а о року предаје документације за редовну акредитацију.



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2. ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ШКОЛЕ

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета посебно се заснивају на самовредновању, провери достигнутог нивоа квалитета Школе, спољашњој провери квалитета Школе и стандардима и поступку за акредитацију Школе и њених студијских програма. Самовредновање и овај Извештај комисија је урадила у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 13/19) и Упутством за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програмаи свакако налазима, мишљењем, препорукама и оценама, датим у Извештају о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године – [Prilog O_18](#)



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.1.

Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Висока школа модерног бизниса основана је са намером да омогући студентима да, уз савремене техничко-технолошке услове стичу кључна знања и компетенције неопходне за вођење бизниса.

Студије нуде могућност да, осим стицања менаџерских знања и вештина за рад на руководећим позицијама, студенти наставе школовање на докторским студијама на универзитетима у земљи и иностранству.

У оквиру Школе реализују се следећи акредитовани студијски програми:

-Менаџмент у савременом бизнису – основне академске студије, и

-Менаџмент у услужном бизнису – мастер академске студије.

У складу са својим називом, Школа оспособљава студенте да постану модерни академски менаџери, који не само да се прилагођавају константним и динамичним променама у окружењу, већ и сами покрећу иновације и промене. Циљ наставних процеса је да студенти стекну способности и знања потребна за доношење квалитетних одлука, које ће њиховој организацији обезбедити конкурентност на тржишту, али, истовремено, и савесних одлука, које ће бити у складу са друштвеном одговорношћу и пословном етиком. Студијски програми основних и дипломских академских студија (мастера) су конципирани по узору на актуелне европске стандарде у високошколском образовању. На тај начин студенти су у могућности да упореде своје квалификације са квалификацијама студената из других европских земаља, као и да наставе студије на сличним високообразовним институцијама у Европи.

Мисија. Мисија Школе је да образује менаџере који креирају боље и одговорније друштво. Дакле, Школа је основана са намером да студентима обезбеди висок квалитет образовања, односно чврсту едукативну основу која је неопходна за суочавање са изазовима које намеће брзо променљиво технолошко и глобално друштво и окружење. У ову едукативну основу уграђене су врлине и етика које су неопходне да би се створила боља будућност за студенте, запослене и друштвену заједницу.

Визија. Визија Школе је да постане релевантни актер образовних процеса у функцији стварања економије засноване на знању. Школа ће за 3 године бити већа, боља и успешнија. Већа - по броју акредитованих студијских програма, боља - према оцени студената и успешнија - према пословним резултатима.

Првобитни текст Стратегије обезбеђења квалитета, Школа је донела у поступку акредитације 24.08.2008.године. Међутим, радећи Извештаје о стању квалитета у претходном периоду, Комисија је констатовала одређене недостатке и мањкавости. Желећи да унапреди постојећу Стратегију, Комисија

је извршила преиспитивање целокупног садржаја, па је на својој седници од 18.05.2011. године покренула иницијативу за измену постојеће Стратегије, а што је резултирало усвајањем нове Стратегије обезбеђења квалитета. Нову Стратегију обезбеђења квалитета на предлог директора, донео је Савет Школе на својој седници од 17.10.2012. године. У току усклађивања општих аката са новим Законом о високом образовању ("Службени гласник РС" бр.88/17) усвојена је и нова Стратегија обезбеђења квалитета, 30.03.2018.г., у којој су извршене мање измене и побољшање текста дотадашње Стратегије обезбеђења квалитета. Са Стратегијом обезбеђења квалитета, [Prilog 1_1](#) и њеним садржајем упознати су сви запослени у Школи и иста је доступна јавности.

Стратегија обезбеђења квалитета представља дугорочну оријентацију у реализацији својих образовних, научних, стручних и других активности које се на њој остварују. Стратегија обезбеђења квалитета је у суштини опредељење Школе да образовни процес и пратеће активности континуирано подиже на виши ниво у складу са планом развоја и са потребама привредних и других делатности за које се образују менаџери на основним и дипломским академским студијама.

Једно од важних својстава стратегије јесте њено стално прилагођавање прогресу у науци, које детерминише развој квалитета Школе као установе, студијских програма и услова рада, а нарочито квалификације и компетенција свршених студената. Она садржи више сегмената, који заједно чине систем квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета [Prilog 1_2](#)
- субјекте обезбеђења квалитета и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, наставни процес, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета; и
- повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

У складу са мисијом и визијом, Школа је дефинисала следеће дугорочне циљеве, односно опредељења:

- побољшање квалитета студијских програма;
- унапређење квалитета наставног кадра, што ће подићи квалитет наставе на виши ниво и што директно утиче на целокупни образовни процес;
- побољшање услова рада;
- подстицање академског понашања студената на етичким принципима;
- улагања у изградњу снажног бренда;
- мапирање и уређење процеса;
- изградња ефикасног информационог система са циљем ефикаснијег праћења и мерења постигнутих резултата у односу на постављене циљеве и главне конкуренте;
- успостављање и јачање контролних механизма;

- унапређење сарадње са студентима који су завршили основне и мастер академске студије Школе, ради остваривања трајне и узајамне користи и интереса (Алумни клуб);
- јачање сарадње са локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом како би се потврдила корпоративна друштвена одговорност;
- јачање сарадње са привредом;
- јачање сарадње са средњим школама;
- јачање сарадње са сродним домаћим и страним високошколским установама;
- развој посебних образовних програма;
- афирмација пројектног начина рада;
- повећање обима и врста услуга.

Наведени циљеви и опредељења су конкретизовани у Акционом плану [Prilog 1_3](#) који служи за реализацију Стратегије и у осталим тактичким, односно оперативним плановима Школе. У том смислу, за сваки од циљева, прецизирају се критеријуми и параметри који служе за мерења постигнутих резултата, опис активности које ће бити предузете ради остваривања циљева, рокови и носиоци (субјекти) активности. Испуњеност циљева се континуирано прати на основу извештаја према динамици утврђеној у Акционом плану. Захваљујући томе могуће је благовремено уочити одступања од планираних перформанси и предузимати корективне мере.

Реализација постављених циљева квалитета подразумева обезбеђење свих неопходних ресурса (кадровских, организационих, финансијских, просторних, техничких) за унапређење квалитета. При томе, Школа нарочито инсистира на предузимању следећих мера:

- Редовна оцена квалитета, сваке школске године, и обавезно самовредновање у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма у интервалима од највише од три године;
- Формирање Комисије за обезбеђење квалитета чији је задатак да континуирано прати, односно контролише квалитет и да предлаже одговарајуће мере за унапређење квалитета у Школи;
- Поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника, као и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стална обука и стручно усавршавање свих запослених;
- Набавка савремених наставних средстава, књига и стручних часописа;
- Успостављање континуиране сарадње са послодавцима и дипломираним студентима ради прикупљања и анализе повратних информација о квалитету студијских програма и стеченим компетенцијама (провера стечених знања применом у пракси);
- Екстерна провера квалитета;
- Сарадња, размена информација и искустава са угледним домаћим и међународним високообразовним установама сличног усмерења;
- Примена методолошких алата и техника ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education), и TQM-а ради унапређења процеса (шеме за унапређење квалитета, дијаграми, статистички алати и методе и технике мерења);

- Транспарентност постигнутих резултата у обезбеђењу квалитета;
- Изградња, развој и стално промовисање културе квалитета, као и иновативне климе у Школи.

Наведене мере за обезбеђење квалитета усклађене су са активностима које су детаљно описане и образложене у Акционом плану за обезбеђење квалитета. На овај начин обезбеђен је ефикасан механизам за превођење ове Стратегије у конкретне резултате, односно за остваривање циљева квалитета.

У Школи, у складу са TQM пословном филозофијом, субјекти обезбеђења и унапређења квалитета су сви запослени и студенти. При томе, посебну улогу имају следећи органи:

- Савет;
- Наставно веће;
- Директор;
- Комисија за обезбеђење квалитета;
- Катедре;
- Студентски парламент;
- Студенти;
- Наставници и сарадници,
- Ненаставно особље и др.

Права и обавезе наведених субјеката су регулисана Статутом Школе, одговарајућим правилницима и другим општим актима Школе.

Школа је прихватила приступ који обухвата целу организацију (сваки организациони део, сваку активност, сваки организациони ниво и сваког запосленог), односно подразумева коришћење свих расположивих ресурса ради остваривања циљева квалитета. То значи да Школа поштује следеће принципе у развоју система квалитета: (1) усмереност на студента (клијента); (2) лидерство; (3) партиципација тј. укључивање свих запослених; (4) процесни приступ; (5) системски приступ; (6) континуирана побољшања; (7) одлучивање на основу чињеница; (8) узајамно корисни односи са испоручиоцима. Опредељеност за овакав приступ и поштовање наведених принципа представља једну од основних предности Школе. У ове предности спадају и квалитет наставног особља, одлична локација и адекватно опремљен простор, као и библиотека са преко 2000 књига и великим бројем других публикација. Са друге стране, Школа је свесна и слабости међу којима су најизраженије негативна кампања која се води против приватних високошколских установа, у креирање Стратегије нису у потребном обиму укључени одговарајући друштвени субјекти (само национална служба за запошљавање и мањи број привредних организација), да поједини запослени нису мотивисани за ангажовање на пословима обезбеђења квалитета, нису дефинисане санкције за исто, недовољно изграђена слика у јавности, недовољно ефикасни контролни механизми, непотпуна уређеност процеса и проблеми у наплати потраживања. Преглед уочених предности и слабости, као и идентификованих прилика и опасности у окружењу садржи следећа SWOT матрица:

6) SWOT анализа стандарда 1

S - (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Донета Стратегија обезбеђења квалитета и пратећа документа +++ • Опредељење Школе за изградњу и унапређење квалитета +++ • Дефинисани субјекти и мере обезбеђења квалитета +++ • Квалитет се континуирано прати по областима квалитета ++ • У обезбеђење квалитета укљученису студенти+++ • Коришћење TQM и ENQA приступа++	• Нередовно спровођење Акционог плана ++ • У креирање Стратегије нису у потребном обиму укључени одговарајући друштвени субјекти • Поједини запослени нису довољно мотивисани за обезбеђење квалитета ++ • Нису дефинисане санкције за неизвршавање обезбеђења квалитета ++ • Недовољнаинфорисаност јавности +++ • Контролни механизми++ • Непотпуна уређеност процеса+ •
O – (Opportunities): Морућности	T – (Threats): Опасности
• Јачање сарадње са локалном самоуправом и привредом +++ • Сарадња са високошколским установама у земљи и иностранству+++ • Подршка привреде и пословних субјеката у погледу обезбеђења студентске праксе и развоја студијских програма++ • Позитиван став и опредељење државе у погледу квалитета у систему високог образовања, исказан кроз законску регулативу +++	• Велики број високошколских установа у окружењу +++ • Финансијска исцрпљеност привреде и становништва++ • Неповољни демографски трендови (све мање новорођених) +++ • Смањење квалитета средњег образовања +++ • Пандемија изазвана појавом корона вируса (SARS-CoV2) +++

Неповољни демографски трендови дугорочно представљају највећу опасност. У Србији, већ годинама, више људи умире него што се рађа. На овај начин сваке године "нестане" преко 30.000 грађана Србије, што се директно одражава на осипање људског потенцијала. Такође, према актуелним проценама, годишње земљу напусти и до 60.000 људи и сели се у иностранство. У таквим околностима, ако ови негативни трендови не буду заустављени, током наредног периода може се очекивати све мањи број основаца, средњошколаца и студената.

У циљу унапређења квалитета потребно је усвојену Стратегију обезбеђења квалитета као и пратеће документе и даље промовисати и периодично преиспитивати. У складу са једним од њених важнијих својстава, њеном сталном прилагођавању прогресу у науци, који детерминише развој квалитета Школе као установе, студијских програма и услова рада, а нарочито квалификације и компетенција свршених студената, Школа је дефинисала и дугорочне мере, циљеве, односно опредељења за унапређење квалитета за чију реализацију је неопходно обезбедити кадровске,

организационе, финансијске, просторне, техничке и друге ресурсе. Наведене мере за обезбеђење квалитета усклађене су са активностима које су детаљно описане и образложене у Акционом плану за обезбеђење квалитета.

У односу на претходни извештајни период 2014 -2017- година, чинећи напред наведено, Школа је донела нову Стратегију обезбеђења квалитета, Мере и субјекте обезбеђења квалитета и Акциони план два пута, 2019.-те и сада у току израде Извештаја о самовредновању за период 2017-2020.г.

ц)Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. Потребно је усвојену Стратегију обезбеђења квалитета као и пратеће документе и даље промовисати,периодично преиспитивати и унапређивати.

2. У креирање Стратегије обезбеђења квалитета потребно је у већем обиму укључити и одговарајуће друштвене субјектеодносно све заинтересоване стране.

3. Школа треба да кроз Акциони план прати реализацију дефинисанихактивности на унапређењу квалитета и редити ревизују уочених недостатака.

4. Потребно је даље улагати и радити на перманентној едукацији наставног и ненаставног особља у циљу подизања квалитета студирања

5. Потребно је радити на мотивацији и награђивањустудената у циљу унапређења квалитета.

6. Треба утврдити и операционализовати, (а где је могуће и квантификовати) показатеље успеха у спровођењу мера, поступака и активности на обезбеђивању квалитета.

7. Потребно је радити на иновирању и повећању библиотичког фонда

8. Унапредити рад Комисије за обезбеђење квалитета и обезбедити сарадњу са свим субјектима обезбеђења квалитета Школе. Размотрити могућност мотивације чланова Комисије за обезбеђење квалитета, како би ефикасно обављали делатност унапређења квалитета.

9. Унапредити и побољшати сарадњу са страним и домаћим високошколским установама и привредом у циљу прикупљања информација и искустава о унапређењу квалитета. Обезбедити бољу техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета.

д)Показатељи и прилози за стандард 1

[Prilog 1_1](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Prilog 1_2](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Prilog 1_3](#) Акциони план за спровођење стратегије

[Prilog 1_4](#) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

[Prilog 1_5](#) Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета

[Prilog 1_6](#) Одлука о усвајању Мера и субјеката обезбеђења квалитета

[Prilog 1_7](#) Одлука о усвајању акционог плана

[Prilog 1_8](#) Одлука о усвајању Предлога мера и активности за унапређење квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2.2.

Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Висока школа модерног бизниса је утврдила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада.

Стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета – [Prilog 2_1](#) донело је Наставно веће на својој седници од 13.05.2019. године, а на предлог Комисије за обезбеђење квалитета. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета доступни су наставницима, студентима и јавности, Истима су доступни и Правилник о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета [Prilog 2_5](#)

Стандардима је утврђен начин остварења квалитета рада Школе и минимални ниво квалитета рада. Поступцима који су утврђени за сваку област обезбеђења квалитета утврђено је поступање субјеката Школе у систему обезбеђења квалитета.

Школа је донела и поседује и друга документа као што су План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру начина квалитета [Prilog 2_2](#) Правилник о самовредновању [Prilog 2_4](#) које прате одговарајући Извештаји и Одлуке о усвајању.

б) SWOT анализа стандарда 2

S - (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Вишегодишње искуство у примени стандарда и поступка за унапређивање и обезбеђивање квалитета +++ - Велики број субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета ++ - Укљученост студената у процес обезбеђења квалитета ++ - Релативно млад и амбициозан колектив са ентузијазмом за професионално и лично усавршавање ++	- Недовољно често преиспитивање и унапређење стандарда квалитета +++ - Недовољан рад на усклађивању, преиспитивању, допуни и унапређењу правилника, стандарда и поступака за појединачне области унапређења квалитета + - Ефекти примене стандарда квалитета нису одмах видљиви +
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета студијских програма, наставе и услова рада +++ - Комуникација са сродним научно-образовним институцијама у циљу	- Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом ++ - Недовољна развијеност културе квалитета у друштву и академској заједници +++

унап-ређења квалитета ++ • Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ ++ • Велика флексибилност у креирању нових студијских програма, а у складу са потребама из привреде и тржишта рада. +++ • Препознатљивост Школе, њених студијских програма и диплома које издаје	
---	--

У оквиру Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета а у односу на претходни извештајни период, Школа је извршила контролу, ревизију и преиспитивање свих до тада постојећих општих аката и донела нова општа акта усклађена са новим законским решењима и усвојеном политиком обезбеђења и унапређења квалитета Високе школе модерног бизниса.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

1. И поред тога што је извршено усклађивање свих општих аката са новим Законом о високом образовању, наставити редовне контроле и ревизије свих донетих општих аката из области обезбеђења квалитета прикупљањем и анализом повратних резултата из праксе.

2. Континуирано преиспитивати елементе система обезбеђења квалитета.

3. Увести комуникацију са сродним научно-образовним институцијама у земљи и из земаља ЕУ, како би се уводиле нове и побољшавале постојеће политике, процедуре и стандарди квалитета.

4. Повећати видљивост остварених резултата интерним и екстерним стејхолдерима у домену управљања квалитетом.

5. Извршити анализу могућности да се у оквиру међународних пројеката и семинара из области контроле квалитета и самовредновања обезбеди учешће и стручњака који су директно инволвирани у процесе имплементације Стратегије обезбеђења како би се дошло до бољих резултата у тим областима.

6. Направити стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања.

7. Увести годишњу награду за запослене и студенте за посебан допринос јачању културе и праксе квалитета образовања.

д) Показатељи и прилози за стандард 2

[Prilog 2_1](#) Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета

[Prilog 2_2](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Prilog 2_3](#) Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2017/2018 . школску годину

[Prilog 2_3_1](#) Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2018/2019 . школску годину

[Prilog 2_3_2](#) Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2019/2020 . школску годину

[Prilog 2_4](#) Правилник осамовредновању
[Prilog 2_5](#) Правилник о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета
[Prilog 2_6](#) Извештај о самовредновању за период 2014-2017. година
[Prilog 2_8](#) Одлука о усвајању Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета
[Prilog 2_9](#) Одлука о усвајању Плана и процедура за праћење и унапређење квалитета
[Prilog 2_10](#) Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2017/2018. школску годину
[Prilog 2_10_1](#) Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2018/2019. школску годину
[Prilog 2_10_2](#) Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2019/2020. школску годину
[Prilog 2_11](#) Одлука о усвајању Правилника о самовредновању
[Prilog 2_12](#) Одлука о усвајању Правилника о Начинима и поступцима
[Prilog 2_13](#) Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању за период 2014-2017. година
[Prilog 2_15](#) План рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2018/2019. Школску годину
[Prilog 2_15_1](#) План рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2019/2020. Школску годину
[Prilog 2_15_2](#) План рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2020/2021. Школску годину
[Prilog 2_16](#) Одлука о усвајању Плана рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2020/2021. школску годину
[Prilog 2_17](#) Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању за период 2017-2020. година



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.3.

Стандард 3. Системобезбеђења квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Школа је Статутом и општим актима јасно утврдила и одредила послове и задатке, права и надлежности запослених (наставника и сарадника, стручних органа, катедри), Комисије за обезбеђење квалитета и студената. Такође Статутом и општим актима одређене су и компетенције и процеси одлучивања. Школа је изградила организациону структуру за обезбеђење квалитета. Систем обезбеђења квалитета својом организационом структуром и процедурама омогућава активно и продуктивно учешће и ангажовање свих горе наведених субјеката у процесима одлучивања у вези са свим питањима обезбеђења квалитета.

Сви послови и задаци субјеката за обезбеђење квалитета, наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у вези са доношењем и спровођењем стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани су Статутом Школе – <https://mbs.edu.rs/opsti-akti/> другим општим актима и активно се примењују у пракси.

У доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака и културе обезбеђења квалитета, студенти су активни учесници. У Савету, Наставном већу и Комисији за обезбеђење квалитета налазе се представници студената. Осим тога, њихова улога се огледа и кроз њихово учешће у субјектима обезбеђења квалитета и провођењу процеса самовредновања. Својим учешћем, студенти остварују своју улогу у Школи кроз рад студентских организација, периодично оцењивање квалитета студијских програма, елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника и сарадника и др. путем анкетирања и давањем свог мишљења.

У самом процесу спровођења стратегије, стандарда и поступака и културе обезбеђења квалитета, студенти су организовани и кроз Студентски парламент, чији циљ је остваривање права и заштита интереса студената.

Наставно веће школе је на основу Закона о високом образовању и члана 101-105. Статута Школе именovalo Комисију за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета се именује из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија се састоји од 5 чланова, од којих су три из реда наставника и сарадника, један из реда ненаставног особља и један из реда студената. Комисија има председника.

Мандат чланова Комисије, представника наставника и ненаставног особља траје три године, а представника сарадника и студената једну годину.

Комисија за обезбеђење квалитета остварује своју улогу у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и другим општим актима који уређују ову

област, у свим областима обезбеђења квалитета, нарочито у:

- Квалитету студијских програма;
- Квалитету наставног процеса;
- Квалитету ненаставне подршке и услова за рад (студентска служба, финансије, библиотека, правни послови, кадровски послови, послови информационе и техничке подршке);
- Квалитету научно-истраживачког и стручног рада;
- Квалитету студената;
- Квалитету уџбеника и литературе;
- Квалитету ресурса; и
- Квалитету управљања (планирање, организација, контрола).

У досадашњем периоду Наставно веће је у више наврата преиспитивало састав Комисије и из других разлога (престанак радног односа...) на седницама одржаним (28.06.2011., ..., 27.02.2017., 04.10.2018., 02.10.2019) године именovalo нове чланове Комисије а 17.06.2020. године веће је именovalo Комисију за обезбеђење квалитета, тако да је она од тада у саставу доц. др Нина Максимовић Секулић, проф. др Горан Дашић, доц. др Милан Михајловић, Бранка Ковачевић секретар Школе и Милан Гачевић, студент, – Прилог 3.1.

У складу са Статутом и општим актима Школе обезбеђен је континуитет у систему осигурања квалитета који се односи на постављене стандарде и контролисане процесе и активности који се односе на квалитет и у којима учествују субјекти обезбеђења квалитета у складу са донетим општим актима.

Школа континуирано прикупља и анализира податке у вези са квалитетом студијских програма, трајању студија, степену одустајања од студија, студијским програмима, просечним оценама студената итд. Школа спроводи 10 анкета, Прилог 3_2 уз комплетну обраду података, њихов одговарајући прикази анализу Прилог 3_3 и предузимање одговарајућих мера.

6) SWOT анализа за стандард 3

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Изграђена организациона структура за обезбеђење квалитета+++ • Формирана, постоји Комисија за обезбеђење квалитета +++ • Прецизно утврђене надлежности Комисије за обезбеђивање квалитета и свих осталих субјеката +++ • Надлежности органа управљања, наставника, сарадника, студената и Комисије за обезбеђење квалитета јасно су дефинисане Статутом Школе ++ • Колегијалност и међусобно уважавање наставника и студената	• Недовољни степен интеграције између сродних образовних институција у погледу квалитета ++ • Слаба мотивисаност студената и запослених за активно учешће у систему обезбеђења квалитета +++ • Преоптерећеност чланова Комисије обавезама по питању политике квалитета као и другим обавезама у Школи +++ • Процес анкетања – подела, уношење, обрада и тумачење добијених резултата је компликован и захтева доста

(студентски парламент) у циљу унапређења квалитета + • При изради анализе анкета, доносе се и корективне и превентивне мере +	времена ++ • Неефикасно праћење корективних мера ++
О – (Opportunities): Могућности • Захваљујући жељи и напорима студената и самих запослених за изградњом установе, стварају се услови за константно унапређење квалитета + • Кроз процесе самовредновања и оцене квалитета ствара се могућност за унапређење квалитета ++ • Отварање европског и светског образовног простора за размену знања на основама квалитета +++ • Отварање ЕУ фондова које би омогућило финансијску подршку и приступ пројектима који би послужили као пример добре праксе и који су посвећени унапређењу квалитета ++	Т – (Threats): Опасности • Слаба информисаност о процедурама и правилима + • С обзиром на обимност процедуре долази до преоптерећености како наставника тако и студената јер захтева велико ангажовање +++ • Обезбеђење и унапређење квалитета није могуће без одређених финансијских средстава ++ • Изостанак редовних спољних провера квалитета од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета +

У доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака и културе обезбеђења квалитета, студенти су активни учесници. Школа је с циљем веће мотивације студената у области политике квалитета одредила једног наставника и једног сарадника који су помогли у унапређењу рада студентског парламента и што је дало веома позитивне резултате. Тај рад и помоћ у оквиру студентског парламента резултирао је и вишом мотивацијом студената уопште. Школа је у току овог извештајног периода четири пута именovala нову Комисију за обезбеђење квалитета. Такође Школа је с циљем унапређења и подизања квалитета рада Комисије за обезбеђење квалитета на виши ниво донела одлуку да се број чланова Комисије смањи са 7 на 5 чланова и то је до сада дало позитивне резултате.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

1. Подизање мотивације студената и запослених за ангажовање на пословима политике обезбеђења квалитета
2. Побољшање система информисаности о процедурама и правилима,
3. Изналажење решења за већу мотивисаност наставника и сарадника, ненанаставног особља и студената на спровођењу процеса самовредновања,
4. Успоставити он-лине систем анкетирања
5. Унапређење самог процеса самовредновања кроз едукацију студената и наставног особља,
6. Рад на побољшању степена интеграције сродних образовних институција у погледу квалитета.
7. Искористити шансе које нуде ЕУ фондови везани за унапређење квалитета.
8. У наредном периоду пратити и процењивати функционисање система

за обезбеђење квалитета и предузимати корекције тамо где се покаже да је то потребно.

д) Показатељи и прилози за стандард 3

[Prilog 3_1](#) Формално успостављено тело (Комисија) са конкретном одговорношћу за унутрашњеосигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада,

[Prilog 3_2](#) Списак свих анкета

[Prilog 3_3](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера за школску 2017/2018.годину

[Prilog 3_3_1](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера за школску 2018/2019.годину

[Prilog 3_3_2](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера за школску 2019/2020.годину

[Prilog 3_4](#) Списак ВШУ са којима је успостављена сарадња

[Prilog 3_5](#) Одлука Комисије за обезбеђење квалитета о усвајању анкета

[Prilog 3_6](#) Одлука о усвајању Плана корективних и превентивних мера за школску 2018/2019. годину

[Prilog 3_6_1](#) Одлука о усвајању Плана корективних и превентивних мера за школску 2019/2020. годину

[Prilog 3_6_2](#) Одлука о усвајању Плана корективних и превентивних мера за школску 2020/2021. годину

[Prilog 3_7](#) Захтев Националној служби за запошљавање за достављање података

[Prilog 3_8](#) Извештај Националне службе за запошљавање

[Prilog 3_9](#) Акт – писмо компанијама у својству послодаваца са циљем процене квалитета свршених студената и квалитета стеченог знања на Студијским програмима

[Prilog 3_10](#) Збирни приказ добијених одговора од појединих свршених студената у 2020. години



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.4.

Стандард 4. Квалитет студијског програма



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

На Високој школи модерног бизниса се реализују укупно 2 акредитоване студијске програме:

- 1 (један) програм основних академских студија са четири модула, и
1 (један) програм мастер академских студија.

	Студијски програми основних академских студија	Трајање	Бодова по ЕСПБ
1.	Менаџмент у савременом бизнису	3 године	180 ЕСПБ
	Модул Пословни менаџмент		
	Модул Маркетинг менаџмент		
	Модул Организациона безбедност		
	Модул Пословна информатика		
	Студијски програми мастер академских студија	Трајање	Бодова по ЕСПБ
2.	Менаџмент у услужном бизнису	2 године	120 ЕСПБ

Квалитет студијског програма на ВШМБ надзире се праћењем и проверавањем циљева студијског програма. Праћење и проверавање циљева обезбеђује се помоћу радног оптерећења студената, осавремењивањем садржаја и сталним прикупљањем информација од дипломираних студената и од одговарајућих привредних и других организација из окружења о квалитету програма [Prilog 4_1](#)

ВШМБ спроводи анкете у којима послодавци износе мишљење о стеченим квалификацијама дипломираних менаџера [Prilog 4_2](#). Мишљења послодаваца дата су у коментарима и оцењивањем. Коментари послодаваца садрже корисне сугестије на основу којих се може побољшати квалитет образовања.

ВШМБ спроводи анкете у којима студенти који су завршили ову Високу школу износе мишљење, предлоге и сугестије о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења [Prilog 4_1](#). Мишљења дипломираних студената дата су у коментарима и оцењивањем. Коментари дипломираних студената служе за проналажење недостатака студијског програма, предлог мера за отклањање недостатака и за увођење у нова питања која ће се налазити у будућим анкетама. На тај начин ВШМБ сматра да ће побољшати квалитет образовања. У оквиру основних академских студија будућистручњаци из области менаџмента образују се у оквиру једног студијског програма

(менаџмент у савременом бизнису). Своје даље професионално усавршавање студенти (који су стекли диплому основних академских студија) могу наставити на мастер академским студијама, које се надовезују на напред наведеном студијском програму основних академских студија. Сви детаљи везани за њих су јавно доступни на интернет страници Школе.

Законом о високом образовању утврђен је садржај студијског програма основних и мастер академских студија. Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање, утврђена је структура и остали елементи студијских програма. На основу увида у студијске програме основних и мастер академских студија на ВШМБ могу се извести следећи закључци:

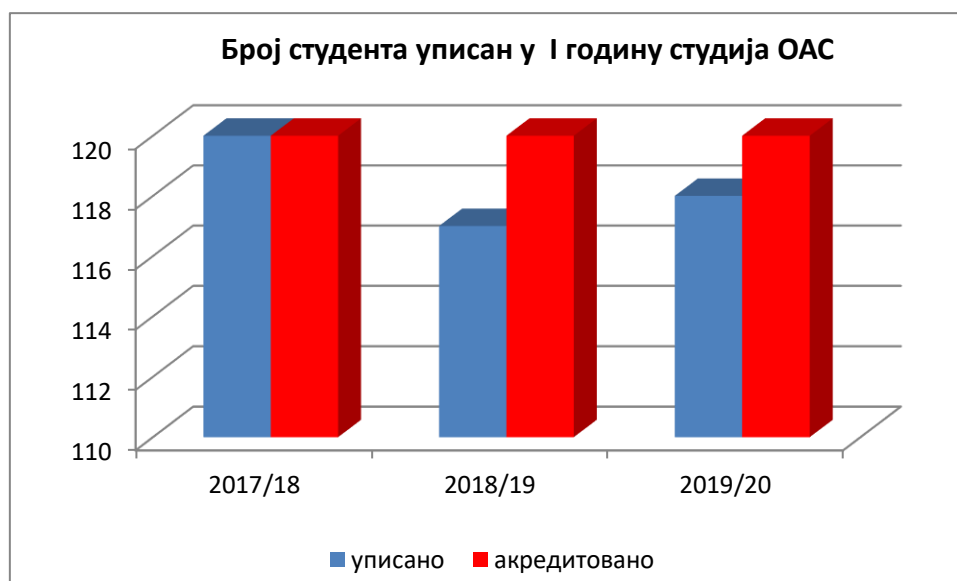
Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом;

- Студијски програми су научно утемељени;
- Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Циљеви студијских програма, исходи учења, знања и вештине које се стичу, јасно су дефинисани и усклађени са основним задацима и циљевима ВШМБ;
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни су на увид јавности;
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у маркетинга и менаџмента и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа;
- Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис;
- Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом, а преко конкурса који расписује ВШМБ;
- Напредовање студената при савлађивању студијских програма вреднује се ЕСП бодовима;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма;
- За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената;
- Студијски програми омогућавају мобилност наставника и студената;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања [Prilog 4_1](#) и [Prilog 4_2](#)
- Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма.
- Организација и начин извођења наставе на основним академским и мастер академским студијама, односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, упис

на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, и друга питања у вези са наставом на ВШМБ ближе су дефинисани Правилником о основним академским и мастер академским студијама ВШМБ.

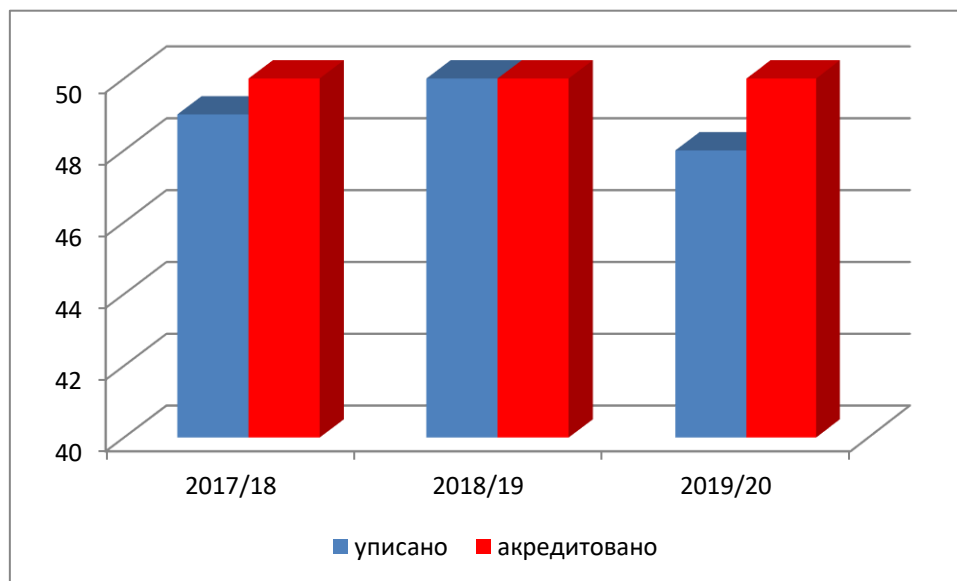
Циљеви свих студијских програма су усклађени са циљевима Школе, структура свих студијских програма задовољава Стандарде за акредитацију и проверу квалитета, тако да је заступљеност приближно 15% академско-општеобразовних, 20% теоријско-методолошких, 35% научно-стручних и 30% стручно-апликативних дисциплина на ОАС односно приближно 30% академско-општеобразовних и теоријско-методолошких и око 70% научно и стручно-апликативних дисциплина на МАС, изборни предмети су заступљени са најмање 20% ОАС, односно 30% ЕСПБ бодова МАС, радно оптерећење студената је минимално 20, а максимално 30 часова активне наставе недељно, или минимално 60 ЕСПБ у једној школској години. На основу вештина и компетенција студената, после завршетка студија се остварује њихово релативно брзо запошљавање које је, имајући у виду да је на Факултету заступљено школовање кадрова менаџерске струке, условљено све нижим потребама привреде.

Према подацима наведеним у табели 4.1, константан је број укупно уписаних студената на основним академским студијама и тај број је приближан броју акредитованих места (120 студента). Анализа уписа показује да је у школској 2017/18 на основне академске студије уписано 120 студента, у школској 2018/19 уписано је 117, а 2019/20 уписано је 118 студента. Школа сваке године уписује у прву годину основних студија приближан број студента који је акредитован и свакако жели тај тренд да задржи.



Анализа уписа на мастер академске студије показује константан тренд у посматраном периоду. Највећи број студента на мастер академске студије уписан је у школској 2018/19 години када је уписано максимално 50 студента колико је и акредитовано, да би у посматраном периоду забележем мали пад односно у школској 2017/18 уписано је 49 а 2019/20 уписано је 48 студента.

Школа је задовољна уписом студента, како у прву годину тако и у наредне године али ће у наредном периоду радити на одржавању овог тренда и даљем повећању броја уписаних студента.

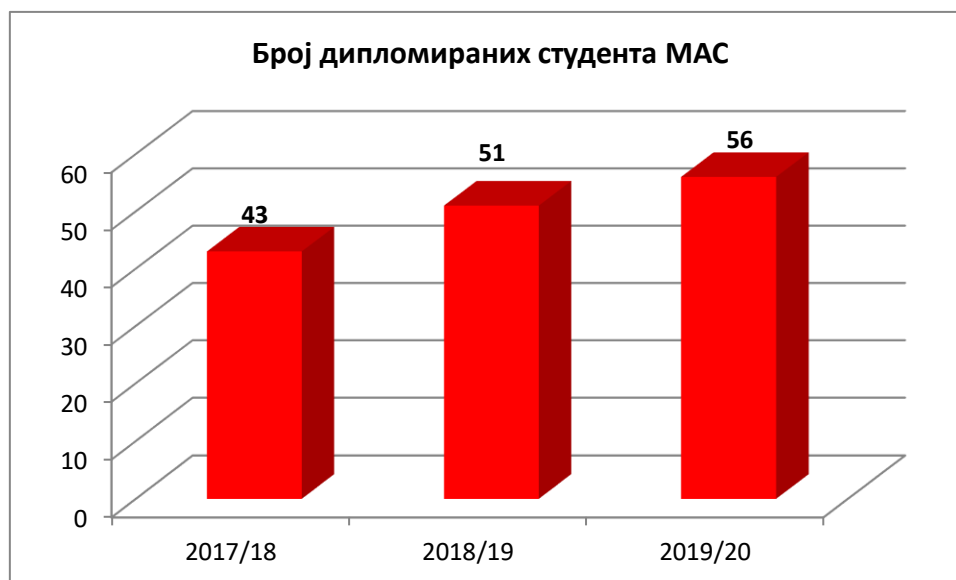


На основу анализе броја уписаних односно великог интересовања студента за студирање, Школа разматра могућност да у наредном циклусу акредитације повећа број акредитованих места за упис студента на основним и мастер академским студијама.

Анализа података који су приказани у Табели 4.2 показује да је број студената који завршавају студије већи од броја студената који су уписали прву годину студија. Разлог је тај што сви студенти не завршавају студије на време те је у посматраном периоду дипломирао одређени број студената који је обнављао одређене године студија. У посматраном периоду највећи број студената ОАС је дипломирао у школској 2018/19 години када је студије завршило 182 студента, школске 2017/18 дипломирало је 149 студената. Овај број је већи од броја уписаних у прву годину. У школској 2019/20 дипломирало је 118 студената. Мањи број дипломираних у овој години није резултат лошијег рада Школе већ напротив то су резултати рада са студентима који нису на време завршили студије и који су на тај начин дипломирали у предходне две године.



Анализа броја дипломираних студената на мастер академским студијама показује другачији тренд него на основним студијама. Најмањи број студената који је завршио мастер академске студије је у школској 2017/18 години када је мастерирало 43 студента. У наредне две посматране године забележен је тренд раста броја студената који су одбранили мастер рад и он је већи од броја уписаних студента у прву годину (50 студената). Разлог већег броја студената који су завршили мастер студије у односу на број уписаних је као и код основних студија. Школа је посебно организовала састанке са студентима који нису на време завршили студије и наставницима са овог студијског програма да би се помогло студентима да приведу студије и резултати су видљиви у посматраном периоду.



Школа је задовољна бројем студента који су завршили мастер студије али ће и даље радити на повећању тог броја односно тежити томе да сваки студент заврши студије у предвиђеном року.

У [Табела 4_2](#) приказан је проценат дипломираних студената, у односу на број уписаних, у школској 2017/18, 2018/18 и 2019/20 години, у оквиру

акредитованих студијских програма. У циљу документовања пролазности односно успешности окончања студија у предвиђеном року, у [Табела 4_3](#) је приказано просечно трајање студија у школској 2017/18, 2018/18 и 2019/20 години. Резултати студентског вредновања квалитета студијских програма приказани су у [Прилог 4_1](#). У [Прилог 4_2](#) приказане су оцене компетенције дипломираних студената од стране послодаваца. Мишљење послодаваца има велики значај у подизању квалитета наставног процеса, због чега се и врши њихово анкетирање.

У [Табела 4_3](#) приказано је просечно време трајања студија. Анализа података показује да је просечно време трајања студија на основним академским студијама мање од 3 године колико је предвиђено време студија. У школској 2017/18 години просечно време студија је било 2.34, у 2018/19 је 2,22 године. Најдуже просечно време студија је било 2019/20 када је износило 2,38 година.



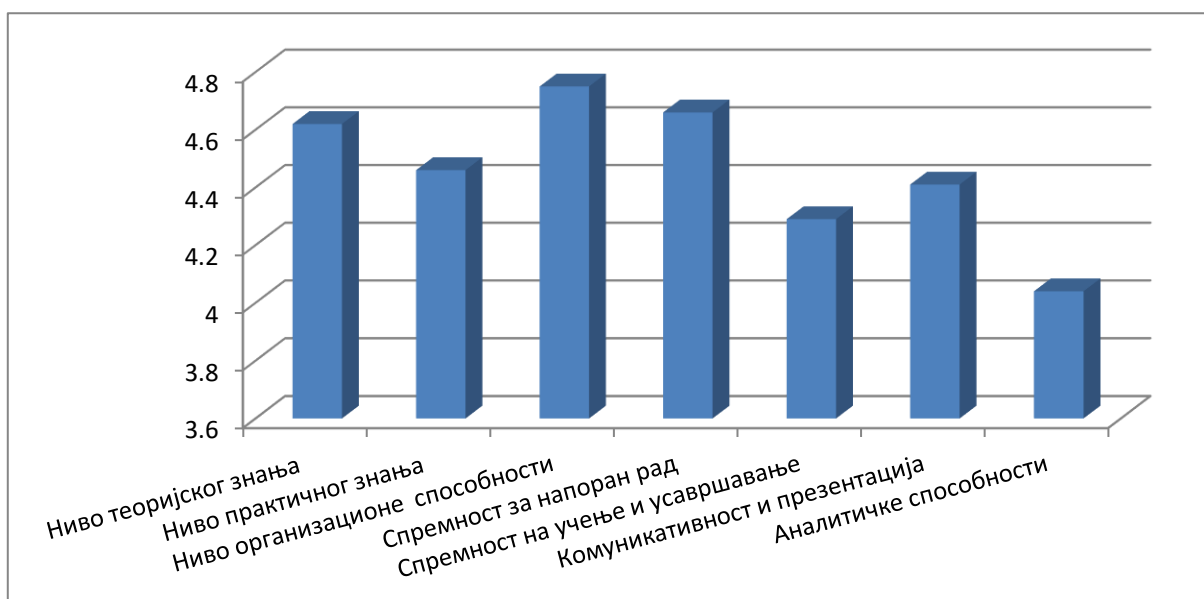
Разлог зашто је просечно време студија краће од предвиђеног рока трајања студија је тај што на Школи постоје преласци студента са других Високошколских јединица и то на другу и трећу годину студија. У рачунању просечног времена студија узима се време колико је студент провео на студијама у Школи тако они који су уписани у 3 годину студија време студирања се води годину и/или више дана.

Стварну слику просечног времена студирања би добили ако би пратили просечно време студија само оних студента који су уписани у прву годину студија, међутим та анализа се не води јер није могуће у софтверу анализирати само ове студенте.

Мастер академске студије трају 2 године а просек студија у посматраном периоду се креће у интервалу од 2.08 до 2.21 година. Школа није задовољна временом студија и донешене су корективне мере који бу време трајања студија смањили и да оно буде што приближније времену предвиђеном трајању студија.



У [Prilog 4_1](#) дата је анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената (студената који су завршили дати ниво студија) о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења. Анкетирање је вршено on line на студентском web сервису. Број студента који су дипломирали а који су учествовали у анкетирању односно који су одговорили је 24.



Упитник се састоји од 7 питања а скала оцењивања је од 1 до 5.

Питања на које су студенти одговарали су:

- 1) Ниво теоријског знања
- 2) Ниво практичног знања
- 3) Ниво организационе способности
- 4) Спремност за напоран рад
- 5) Спремност на учење и усавршавање
- 6) Комуникативност и презентација

7) Аналитичке способности

Просечна оцена посматрано по питањима се креће у интервалу од 4.04 до 4.75 [Prilog 4_1](#).

На основу анализе анкете дошло се до закључка да би требало унапредити у програму Школе више практичне наставе, боље познавање страних језика, као и више soft skills-а. На основу анкете Школа ће предузети мере да отклони наведене примедбе. Школа је задовољна постигнутим резултатима али се тежи остварењу постављеног циља а то је оцена 5.

У [Prilog 4_2](#) дати су резултати анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. У циљу даљег унапређења и подизања квалитета на виши ниво Школа од 2013/14 сваке године оцењује задовољство послодаваца где су запослени свршени студенти.

Из анализе добијених података из анкете која је спроведена 2017/18 године се види да се просечна оцена запослених по компанијама креће од 4,10 до 5,00, а просечна оцена запослених од свих компанија које су доставиле податке је 4,60. У школској 2018/19 и 2019/20 години анкета није спроведена јер је одзив послодаваца био мали и подаци нису били поуздани за анализу.

Школа је након анализе донела одлуку да се оцена послодаваца врши на сваке три године.

И поред изнетих оцена о квалитету студијских програма, Школа у складу са развојем науке и потребама друштва и привреде увиђа потребу за унапређењем и изменама студијских програма што је посебно учињено у процесу реакредитације Школе и Студијских програма у марту 2015. године. Та пракса ће се наставити па ће ново унапређење и измене студијских програма бити предложене у процесу нове реакредитације Школе и студијских програма.

Посебан допринос унапређењу квалитета студијских програма и квалитета наставе представља платформа за е-НАСТАВА која омогућава интерактивну комуникацију са студентима на свим студијским програмима ВШМБ. На основу Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања и увидом у постојећу документацију студијских програма основних и мастер академских студија на ВШМБ, може се закључити да студијски програми основних и мастер академских студија испуњавају Стандард 4.

За примену Стандарда 4 - Квалитет студијских програма одговоран је Директор, Помоћник директора за наставу, Комисија за обезбеђивање квалитета, шефови катедри, наставници, сарадници и студенти ВШМБ.

6) SWOT анализа за стандард 4

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
Школа има квалитетне студијске програме чији циљеви су усклађени са исходима учења	Непостојање дела система квалитета који би обезбедио повратне информације из праксе

+++ - Високе научне и стручне компетенције наставног особља за извођење студијских програма на свим нивоима академских студија +++ - Доступност свих информација о садржини студијских програма, као и о садржајима појединачних предмета+++ - Усаглашеност студијских програма са захтевима тржишта рада+++ - Систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења +++ - Континуирано осавремењавање студијских програма+++	о свршеним студентима и њиховим компетенцијама++ - На студијским програмима се не нуди довољно разноврсних изборних предмета; мада је на свим студијским програмима формално задовољен минимални фактор изборности, суштинска разноврсност није постигнута++ - Неадекватност система процене оптерећења и усаглашености са ЕСПБ++
О – (Opportunities): Могућности - Већа сарадња са послодавцима у циљу праћења квалитета студијских програма +++ - Боља сарадња са страних ВШО сродних студијских програма+++ - Структура студијских програма омогућава даље осавремењивање и корекције садржаја студијског програма++ - Повезивање високошколских установа у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијских програма како на новоу Србије тако и региона+++	Т – (Threats): Опасности - Предзнање из средње школе студената+ - Недовољна мотивисаност послодавца да искажу своја мишљења о квалификацијама дипломираних студената ++ - Честе измене Закона о високом образовању ++ - Нејасна стратегија друштва о будућности високог образовања у Србији ++ - Нејасна стратегија друштва о финансирању високог образовања ++

У односу на претходни извештајни период Школа је интензивирала контакте са послодавцима, основано је Алумни удружење које свој рад популаризује преко веб портала, и основан је савет послодаваца што ће све допринети унапређењу квалитета студијских програма.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Акредитовани студијски програми резултат су критичког преиспитивања могућности и израз су настојања да се у пуној мери задовоље стандарди савременог образовања из области менаџмента и бизниса. Приликом њиховог креирања, драгоцен путоказ били су ставови, мишљења, препоруке и сугестије које су наставници и студенти дали изјашњавајући се о појединим аспектима квалитета студија.

Иако је општа процена да ВШМБ задовољава постављене критеријуме по питању квалитета студијских програма, чињеница је да постоји простор за његово даље унапређење. Унапређење се може остварити путем следећих активности:

1. Анализа и евалуација планова и програма основних и мастер студија;

2. Формирање нових садржаја студијских програма у којима ће наставници и студенти имати обавезу да користе рачунарске технологије и конверзацију на страном језику;

3. Прецизније и детаљно дефинисати исходе учења на свим студијским програмима посебно, са јасним описом специфичних знања, вештина и компетенција студената након завршетка студија, а та укупна знања, вештине и компетенције студената на студијским програмима расподелити по припадајућим наставним предметима у оквиру њихових силабуса

4. Анализа оправданости реализације појединих студијских програма;

5. Развој заједничких курикулума са сродним програмима/факултетима;

6. Ускладити систем процене ЕСПБ оптерећења студената ради повећања мобилности ка студијским програмима Школе

7. Ускладити обавезе студената са вредношћу ЕСПБ бодова

8. Успоставити већу сарадњу са Националном службом за запосмљавање у циљу праћења потреба тржишта

9. Унапредити алумни сервис тако што ће се почети са систематским праћењем свршених студената, као и задовољства њихових послодаваца.

10. Израда плана континуиране модернизације садржаја; наставе и учења; укључујући и побољшање вештина учествовања у организацији и организационих способности;

11. Избор и процена употребљивости одговарајућих показатеља ефикасности студирања;

12. Дефинисање начина вођења евиденције о предиспитним и испитним обавезама студената;

12. Истражити и уважавати мишљења послодаваца путем чешће комуникације за достављање мишљења о стеченим квалификацијама дипломаца.

13. Организовање стручних екскурзија (посета предузећима, научним сајмовима и изложбама итд)

На основу анализе студијских програма основних и мастер, студија, на Високој Школи модерног бизниса, извршене према критеријумима утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, може се закључити да студијски програми основних и мастер студија, испуњавају Стандард 4. Измене постојећих програма резултат су критичког преиспитивања постојећих наставних програма и израз су настојања да се у пуној мери задовоље стандарди савременог образовања. Приликом њиховог креирања, драгоцен путоказ били су ставови, мишљења, препоруке и сугестије које су поједине категорије испитаника дале изјашњавајући се о појединим аспектима квалитета студија

д) Показатељи и прилози за стандард 4

[Tabela 4_1](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

[Tabela 4_2](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Tabela 4_3](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Prilog 4_1](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Prilog 4_2](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

[Prilog 4_3](#) Стопа одустајања студената од даљег студирања

[Prilog 4_4](#) Прорачун ЕСПБ бодова за предмет Менаџмент и маркетинг услуга



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.5.

**Стандард 5.
Квалитет наставног процеса**

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Високошколске установе - Висока школа модерног бизниса	Београд, Теразије 27/IV спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5 Квалитет наставног процеса на Високој школи модерног бизниса у Београду се обезбеђује путем интерактивности наставе, укључивања примера у наставу, професионалног рада наставника, сарадника и Студентске службе, доношења и поштовања планова извођења наставе у складу са акредитованим планом и програмом за сваки предмет, као и надзором над квалитетом наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Наставници и сарадници током извођења наставе – предавања, вежби и провере знања, као и у активностима консултација и вођења семинарских радова и израде пројеката, завршних – дипломских и мастер радова, поступају доследно, придржавајући се одговарајућих правилника и поступака што подразумева професионалан и коректан однос према студентима. Наставни процес на ВШМБ остварује се применом Статута и одговарајућих правилника (Правилник о пријемном испиту, Правила основних академских и мастер академских студија, Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту и др. - www.mbs.edu.rs) тако што се дефинишу: основне процедуре (правила) и поступци којима се реализује наставни процес, начин организације наставе и обавезе наставног особља и студената у наставном процесу. На почетку сваког курса студенти морају упознати са планом рада за дати предмет, распоредом наставних јединица по недељама, као и предвиђеним начином оцењивања и динамиком и начином вредновања предиспитних обавеза. Студентима су акредитовани планови курсева (силабуси) доступни преко сајта Школе (преко линка за основне академске студије: http://mbs.edu.rs/studijski-programi/osnovne-akademskestudije/menadzment/ (линк Структура студијског програма “Менаџмент у савременом бизнису”, један од модула) и линка за мастер академске студије: http://mbs.edu.rs/studijski-programi/master-akademske-studije/menadzment-uusluznom-biznisu/ (линк „Мастер академске студије – Менаџмент у услужном бизнису”). Будући да се у планове (силабусе) могу уносити мање измене сваке академске године, наставници и сарадници дужни су да студентима на почетку курса ставе на располагање лично и путем сајта- www.mbs.edu.rs/-ажурирани силабус за текућу годину. Настава се на Школи изводи према унапред утврђеном распореду часова. План и распоред наставе (предавања, вежбе, недељне консултације) раде се на почетку школске године за целу годину. При том се као параметри добро направљеног распореда узимају: број часова у току радног дана и радне недеље, усклађеност часова предавања и вежби, и усклађеност распореда часова са бројем студената по групама. Студенти се на почетку семестра		

обавештавају о распореду часова његовим објављивањем на интернет презентацији Школе и на огласним таблама за основне и мастер академске студије.

Распоред консултација наставника и сарадника објављен је на огласним таблама и на сајту Школе (www.mbs.edu.rs/) за све нивое студија.

Распоред полагања испита сачињава се на почетку академске године за све испитне рокове и благовремено се објављује на интернет презентацији Школе и огласним таблама. Све промене које се из објективних разлога уносе у распоред полагања испита објављују се благовремено. Правилницима који регулишу полагање испита предвиђено је да се датуми испита могу померати само за каснији датум, и уз сагласност помоћника директора за наставу.

Обезбеђивање квалитета у домену наставног процеса обухвата два важна аспекта, а то су: 1) реализација свих облика наставе и предвиђених активности (у складу са акредитованим курикулумом, силабусима, планом рада, распоредом часова, распоредом испита); 2) реализација акредитованих силабуса у погледу наставних садржаја, наставних метода, и доступности литературе и наставних материјала.

Резултати анкете показују да више од 70% наставника односно сарадника сматра да студенти углавном прате предавања са пажњом и концентрацијом, што се може сматрати задовољавајућим резултатом. Такође, више од 60% наставника односно сарадника сматра да студенти свега делимично показују редовност на предавањима, вежбама и консултацијама, па ће Школа усмерити своје активности у правцу остваривања побољшања по овом питању.

Пре почетка школске године сви наставници су у обавези да учине студентима доступним план рада за дати предмет.

На Школи се континуирано прати спровођење акредитованих планова наставе. Катедре су одговорне за праћење реализације наставе на студијском програму, за организацију наставе у групама студената у складу са стандардима за акредитацију, за адекватну кадровску покривеност наставе (на пример, у случајевима када је наставницима или сарадницима одобрено одсуство са наставе ради стручног усавршавања или учешћа у међународним пројектима, у случају боловања, и слично), као и за реализацију силабуса у складу са акредитованим документима.

Анализе реализације наставе у протеклом периоду показују да је план наставе углавном био реализован на утврђени начин, уз мања одступања до којих је долазило услед објективних околности (боловања наставника, одлуке Владе или надлежног министарства о нерадним данима, и слично).

Остваривање наставе у складу са плановима рада, као и квалитет наставног процеса на сваком појединачном предмету прати се и путем студентске евалуације, односно, редовног семестралног анкетирања студената. Анкете се обављају два пута годишње, односно, једном у семестру. Комисија за обезбеђење квалитета припрема извештаје о резултатима анкетирања и доставља их директору, помоћницима директора, оцењиваним наставницима и сарадницима појединачно, и катедрама на разматрање. У случају лоших оцена или неповољних коментара или жалби студената, управа Школе би позивала одговарајуће наставнике на разговор ради отклањања пропуста или

недостатака у настави.

Интерактивност наставе се обезбеђује преко повезивања теоријске наставе и практичног знања, и обезбеђивања активне улоге студената у самом наставном процесу. Силабусима појединачних предмета предвиђене су различите практичне активности студената, као што су припреме и реализација презентација и извештаја, осмишљавање и израда пројеката, и слично. На многим курсевима ове активности су обавезне за све студенте, а често носе и одређени број поена као предиспитне обавезе, што студенте додатно мотивише да се активно укључе у њихову реализацију. Такође, како се може видети из силабуса појединачних предмета, предвиђене методе реализације наставе обухватају дискусију, студије случаја, решавање проблема и друге видове интерактивне наставе.

Садржаји курикулума студијских програма који се реализују на оба нивоа студија на Школи одговарају постизању циљева студијског програма и његовим исходима учења. Наставне методе су прилагођене природи предмета унутар курикулума, његовим циљевима и исходима. Тако се, у случају да исходи учења подразумевају већи степен примене стечених знања, фаворизују практичне интерактивне методе, док се у случају предмета који припадају групи општеобразовног типа чешће користи метода анализе и текст метода.

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса се спроводи за студенте са оба студијска програма и са свих модула. Сваке школске године на крају сваког семестра спроводи се анкета студентата који се изјашњавају о квалитету рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра, а према упитницима који се налазе у [Prilog 5_1](#)

Анкетирање студената ради прибављања њиховог мишљења о квалитету наставе и рада руководства Школе и стручних служби врши се у складу са правилницима Високе школе модерног бизниса. Према овим правилницима студенти имају могућност да попуне неколико врста анкета, током студија и након што су завршили студије.

Анкете су:

- 1) Анкета новоуписаних студената у циљу процене утицаја на доношење одлуке о упису на Високу школу модерног бизниса (МБС) и процењеног предзнања студената - Новоуписани студенти оцењују на који начин су упознати на начин студирања на ВБС. Оцењују на основу чега су се определили за упис и шта очекују од уписа на ову школу. резултати уписа се користе за наредне уписне политике
- 2) Анкета о вредновању управљања установом и ненаставне подршке, простора, опреме и услова студирања од стране студената - Студент оцењују услове студирања, односно простор, опрему и подршку приликом студирања. Поред овога студенти оцењују и управљање установом са становишта њиховог студирања.
- 3) Анкета о вредновању наставе по предметима од стране студената, у циљу унапређења наставе на предметима - Анкета се спроводи на крају семестра за све предмете на основним и мастер студијама. Анкетирање се врши писменим упитником на бази узорка од по 30

студента за сваки семестар.

- 4) а - Анкета о вредновању квалитета наставе за наставнике од стране студената

б - Анкета о вредновању квалитета наставе за сараднике од стране студената

Студенти оцењују професоре и сараднике, доступност литературе, број часова предавања и вежби и важност предмета за њихов студијски програм. Анкетирање се врши писменим упитником на бази узорка од по 30 студента за сваки семестар. Термини анкетирања су предвиђени годишњим календаром, по једном у зимском и летњем семестру.

- 5) Анкета за представнике компанија у својству послодаваца, у циљу процене квалитета свршених студената исказаног у реалном привредном окружењу
- 6) Анкета за запослене који су завршили МБС у циљу процене квалитета знања стеченог на студијским програмима
- 7) Анкета за наставнике и сараднике у циљу вредновања наставног процеса, услова рада, квалитета управљања установом и квалитета студената –Анкета се спроводи на крају школске године и то писменим упитником на бази узорака од 18 наставника односно сарадника Школе. Анкетна питања дефинише и усваја надлежна комисија.
- 8) Анкета о процени објективности оцењивања по предметима – Анкета се спроводи на крају сваког семестра где студенти оцењују објективност оцењивања по предметима. Анкета се спроводи писаним упитником
- 9) Анкета студената о квалитету завршених студијских програма - Обухвата оцењивање рада Школе као и оцењивање целовитог студијског програма. Попунити ову анкету могу студенти свих нивоа студија који су одбранили завршни рад а пре добијања дипломе

Анкета о вредновању наставе по предметима од стране студената.

Упитник се састоји од девет питања и то:

- 1) Усаглашеност плана предавања и обима материје предвидјене предметом
- 2) Обим, квалитет и ускладјеност литературе са тематиком
- 3) Избор и редослед тема су адекватни
- 4) Обим добијених информација је довољан
- 5) Теме су актуелне и повезане с праксом
- 6) Настава на предмету је редовна
- 7) Осигурана је сва потребна опрема за наставу
- 8) Настава је покривена презентацијама и примерима
- 9) Студијски предмет је значајно повећао моје теоријско и практично знање и унапредио моју способност промишљања

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.27
2018/19	4.32
2019/20	4.23

Анализа података показује да се интервал просечне оцена по предметима у 2017/18 школској години кретао од 3.88 до 4.86, а да је та оцена у школској 2018/19 години у интервалу 3.47 до 4.74, а школске 2019/20 оцена се кретала од 3.70 најмања до 4.87 највећа.

За оне предмете где је оцена испод 4.0 обављени су разговори са предметним наставником и предузете су мере да се оцена повећа.

Анкета о вредновању квалитета наставе за наставнике

Анкета обухвата 11 питања (Прилог 3.3)

- 1) Да ли се настава редовно одржава:
 - Предавања
 - Консултације
- 2) Разумљивост и начин излагања материје предвиђене предметом
- 3) Усаглашеност плана предавања и обима материје предвиђене предметом
- 4) Подстицање студената на активност, критичко размишљање и креативност
- 5) Предавања наставника помажу студенту да лакше савлада материју предвиђену предметом
- 6) Обим и квалитет препоручене литературе
- 7) Наставник даје корисне информације за будући рад студената
- 8) Наставник одговара на питање и води рачуна о студентским коментарима
- 9) Професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима
- 10) Објективност и непристрасност у оцени знања студента
- 11) Општи утисак

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.21
2018/19	4.07
2019/20	4.22

У табели су представљене просечне оцене наставника у предходне три године које су се кретале од 4.07 у школској 2018/19 до 4.22 и 4.21 у школској 2019/20 односно 2017/18 години.

У школској 2017/18 најнижа просечна оцена наставника је 3.91 а највиша 4.57, док у 2018/19 наложије оцењени наставник је добио оценоу 3.51 а најбоље оцењени 4.65. Сличан тренд је и у школској 2019/20 где се распон просечних оцена кретао од 3.91 до 4.55.



Поред оцена наставника у анкети се оцењују и квалитет сарадника

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.20
2018/19	4.30
2019/20	4.32

Анализа података из табеле показује да је оцена квалитета сарадника сваке године боља и да су оцењени у интервалу од 4.20 у 2017/18 до 4.32 у школској 2019/20 години.



Најлошији сарадник оцењен у школској 2017/18 добио је просечну оцену 4.29, а најбољи 4.42, док је у 2018/19 години тај интервал од 3.98 најмања до 4.42 највећа оцена. Сличне оцене су и у школској 2019/20 и то најмања оцена је 4.27 а најбоље оценени сарадник је имао просечну оцену 4.27. Школа је задовољна оценом квалитета сарадника али ће и даље радити на повећању квалитета.

Анкета о процени објективности оцењивања по предметима

Анкетирање се врши за све предмете који се слушају у датом семестру. Упитник се састоји од 6 питања и то:

1. Предметни наставник је непристрасан и објективан при оцењивању
2. Организација предмета и начин полагања испита су добри
3. Питања на испиту / колоквијуму су јасна и недвосмислена
4. Предавано градиво је усаглашено са градивом на испиту /

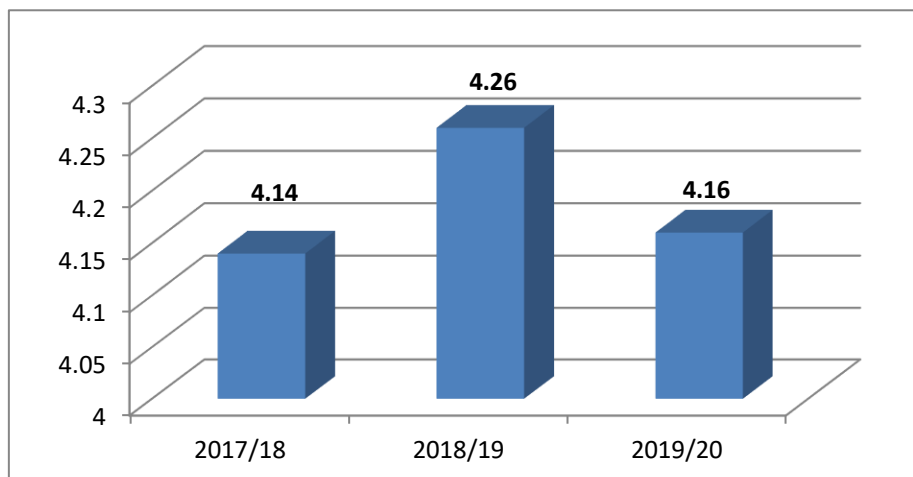
- колоквијуму
5. Ваша оцена одговара уложеном труду и стеченом знању
 6. Наставник спремно даје објашњења зашто је студент добио одредјену оцену

Просечне оцене по годинама дате су у табели.

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.14
2018/19	4.26
2019/20	4.16

У школској 2017/18 и 2019/20 години најлошије је оцењена тврдња - Предметни наставник је непристрасан и објективан при оцењивању и то оценом 4.11, а тврдња - Предавано градиво је усаглашено са градивом на испиту / колоквијуму је оцењена са 4.17 што је најбоља оцена као и у школској 2019/20 (4.16), да би ова тврдња била најлошије оцењена у 2018/19 години.

У школској 2018/19 највећа оцена је забележена код тврдње - Питања на испиту / колоквијуму су јасна и недвосмислена са оценом 4.28.



6) SWOT анализа за стандард 5

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Потпуна примена важећих критеријума приликом избора наставника и сарадника и даљег напредовања +++ - Успостављене су подстицајне мере за активно стицање компетенција за рад у настави +++ - Константно осавремењивање метода наставе и учења +++	- Недовољно упознавање и укључење већег броја наставника у систематско праћење квалитета наставе+ - Недовољно активно учешће студената у наставном процесу путем разних комисија чији су чланови, као и преко Студентског парламента++

• Компетентни и мотивисани наставници и сарадници +++ • Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл. +++ • Постоји трансфер знања и резултата проистеклих из реализације пројеката ка студентима и заинтересованим професионалцима из сектора менаџмента и бизниса+++ • Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима+++ • Квалитет наставе се системски контролише, од стране структура Школе +++ • Примена превентивних и корективних мера на основу резултата анкета и контрола++	• Редовност на предавањима, вежбама и консултациј++ • Недовољна искоришћеност издавачке делатности ++ • Приликом избора наставника и сарадника недовољно се вреднује стручна компетентност, односно трансфер знања у привреду++
О – (Opportunities): Морућности	Т – (Threats): Опасности
• Упознавање и укључење већег броја наставника у систематско праћење квалитета наставе ++ • Увођење нових метода наставе+++ • Организовано и планирано учешће у настави гостујућих професора са других факултета, као и гостовања наставника ВШМБ на другим универзитетима++ • Проширити листу индикатора за утврђивање компетентности наставника и сарадника+	• Нерегулисана заштита ауторских права за наставни материјал доступан на интернет страници Школе+ • Утицај конкурентских факултета на заинтересованост студената+

У претходном периоду креиран је портал *Е-настава* где су студентима доступни сви материјали (ПП материјали, скрипте, питања и тестови за проверу знања, снимљена видео предавања). Уведено је коришћење платформе *МС теамс* која студентима обезбеђује лакше комуницирање са наставним и ненаставним особљем. У циљу унапређења стручних и методичких компетенција, наставници и сарадници су морали да осмисле и реализују барем по један едукативни програм намењен студентима.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

1. Као и у претходном периоду, Комисија за обезбеђење квалитета ће и надаље радити на даљем усавршавању процедура за праћење и вредновање квалитета наставног процеса. Добро утемељене процедуре ћемо даље развијати, на пример, формулисањем јаснијих и једноставних формулара за достављање извештаја који се тичу реализације наставе (часова, испита, пролазности на испитима, предиспитних обавеза, активности студената), како би се олакшало и поједноставило сакупљање свих релевантних података, како из стручних служби, тако и од самих наставника и сарадника.

2. Школа ће и даље пратити квалитет наставног процеса у сва три утврђена аспекта – квалитет реализације наставног процеса у складу са плановима, квалитет реализације наставе у домену наставних садржаја и метода, а у складу са утврђеним исходима учења и циљевима предмета, и, коначно, квалитет вредновања знања и постигнућа студената кроз предиспитне обавезе и испите. Веома је важно и даље подстицати студенте, преко Студентског парламента на активније учешће у осмишљавању и организовању анкета студената, у свим фазама процеса, од осмишљавања питања за упитник, до обраде и анализе података, а првенствено у домену формулисања корективних мера на основу резултата анкете, и нарочито, имплементације корективних мера и вредновања постигнутих побољшања.

3. И даље инсистирати на информисању и едукацији наставника и сарадника за обезбеђење наставног процеса.

4. Потребно је још више мотивисати наставнике и сараднике да узму учешћа у активностима, семинарима, едукативним програмима и пројектима који би допринели развоју њихових стручних и методичких компетенција. Ово утолико пре јер су наставници знатно оријентисани и ка научном усавршавању где се на научно-истраживачким пројектима и активностима ангажују у знатној мери.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

[Prilog 5_1](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Prilog 5_2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Prilog 5_3](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.6.

Стандард 6.

Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручнограда

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Високошколске установе - Висока школа модерног бизниса	Београд, Теразије 27/ИВ спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
а) Описстања, анализа и процена стандарда 6 Висока школа модерног бизниса остварује јединство образовног, научноистраживачког и стручног рада, показујући посвећеност како образовању, тако и науци. У том контексту, школа непрекидно осмишљава, припрема и реализује научне, истраживачке, стручне и друге врсте програма и пројеката националне и међународне сарадње у областима деловања. На тај начин се и садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности непрекидно усаглашавају са стратешким циљевима Високе школе модерног бизниса, као и националним, европским и светским циљевима и стандардима високог образовања. Позитивни исходи ових активности укључују се у наставни процес кроз: континуирано иновирање курикулума студијских програма, континуирано иновирање садржаја предмета, континуирано иновирање уџбеника, осавремењавање процеса наставе и наставних метода кроз увођење студија случајева и симулација на случајевима из праксе, подстицање студената да учествују у конкретним научним, стручним и развојним пројектима у циљу оспособљавања за решавање конкретних проблема. Висока школа модерног бизниса обезбеђује услове рада који су подстицајни за развој како наставног и ненаставног особља, тако и студената. Програм издавачке делатности школе се у континуитету реализује, кроз разноврсне публикације, уџбенике, зборнике радова са међународних и националних конференција које установа организује. Висока школа има организован научноистраживачки рад у области друштвених наука- менаџмент и бизнис. У складу са законским оквирима Висока школа модерног бизниса не подлеже акредитацији Одбора за акредитацију научно-истраживачких организација. Школа своју компетентност и спремност за научноистраживачки и стручни рад показује на основу следећих чињеница: ➤ Има усвојене програме научноистраживачког рада и развоја научноистраживачког подмлатка, као и план усавршавања научног подмлатка, води бригу о научном подмлатку и унапређењу научноистраживачког рада. ➤ научноистраживачку делатност остварује кроз Центар за развој пројеката, опремљен са одговарајућим ресурсима и потребним финансијским средствима, као и кроз индивидуални рад наставника и сарадника. ➤ наставници и сарадници активно учествују у развоју научних области кроз учешће и вођење научних истраживања, објављивању и презентацији резултата на међународним и националним научним скуповима и у реномираним часописима. Један број наставника су чланови уређивачког одбора и рецензенти у међународним часописима и зборницима са међународних		

конференција.

- тренутно се **реализује 5 пројеката** (1 ЕУ, координатор наставник стално запослен у школи, 1 међународни-руководилац наставник са друге установе, 1 међународни-руководилац наставник стално запослен у школи, 2 домаћа-руководиоци стално запослени).
- број од **18 наставника, асистената и сарадника** укључених је тренутно у научноистраживачке и стручне пројекте.
- **систематски се прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.** Овај рад чине објављени радови саопштени на конференцијама, преглед објављених радова у часописима и другим публикацијама, учествовање у научноистраживачким и стручним пројектима, на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. Наставници и сарадници су у обавези да извештај достављају годишње, директору школе, најкасније до почетка нове школске године, на анализу и праћење остварених резултата. Након анализе извештаја, са особљем који нису реализовали свој научноистраживачки рад у складу са планираним активностима, обавља се разговор у виду упозорења, и његов рад се прати у наредних шест месеци.
- остварена је **сарадња са више од 30** високообразовних институција из земље и света, научним, пословним и другим организацијама и институцијама, која се огледа кроз заједничке научноистраживачке и стручне пројекте, међународне и националне научне и стручне конференције, размену наставника и студената и др.
- Висока школа модерног бизниса **подстиче и обезбеђује услове наставном особљу** да се активно бави научноистраживачким и стручним радом и да што чешће објављује резултате тог рада у сопственим публикацијама, као и плаћањем котизација на другим научним и стручним скуповима.
- Организована су и у наредном периоду планирана **предавања гостујућих професора и стручњака**, како би се запослени и студенти упознали са савременим достигнућима из матичне области која се изучава на установи.

6) SWOT анализа за стандард 6

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• ВШМБ има усвојене програме научноистраживачког рада и развоја научноистраживачког подмлатка+++ • ВШМБ има усвојен план усавршавања научног подмлатка+++ • На ВШМБ постоје веома добри услови за научно-истраживачки и стручни рад наставника, сарадника и студената свих нивоа студија ++ • Научно-стручни рад је усаглашен са наставним процесом на свим нивоима++	• Недовољно ангажовање наставног кадра у објављивању научних и стручних радова и раду на пројектима ++ • Научна продукција наставника и сарадника у квалитативном смислу (низак h индекс), мерена бројем радова са SCI индексацијом и цитираношћу треба да буде већа ++ • Недовољна укљученост наставника и сарадника у међународним научним и стручним пројектима +++ • Недовољан ниво сарадње са привредним субјектима у оквиру трансфера иновативних технологија и стручне праксе +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности

• Могућност пријављивања за пројекте које финансира Европска унија ++ • Проширење сарадње са привредним субјектима и образовним институцијама на националном и регионалном нивоу ++ • Отварање европског и светског образовног простора за размену наставника и сарадника и повишена могућност стицања потребних компетенција и подизања квалитета научноистраживачког рада +++	• Непознавање могућих извора финансирања: међународни фондови, регионални пројекти, цивилни сектор ++ • Компликована процедура пријаве за пројекте финансиране из домаћих и међународних фондова ++ • Инертност националног система научних истраживања који не прати развој система високог образовања ++
---	--

У односу на претходни период у библиографској бази Школе формирани су научни картони наставника и сарадника, који ће убудуће бити стално ажурирани.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

На основу горе изнетог закључујемо да је потребно обратити пажњу на следеће:

1. Ефикасно водити документацију о оствареним резултатима научноистраживачког рада наставника и сарадника на Школи и ажурно водити њихове научне картоне;
2. Увести исистем награђивања и мотивације наставника за објављивање радова у светским признатим часописима;
3. Направити интерну и екстерну базу података објављених радова наставника и сарадника факултета и јавно објавити на сајту Школе;
4. Подстицати научно-истраживачки рад и помоћи наставницима и сарадницима у објављивању радова у значајним међународним часописима, у циљу стицања компетенција и избора у одговарајуће звање на Школи;
5. Подстицати учешће у научним и стручним пројектима и укључивању младих истраживача у њима;
6. Успостављање сарадње са другим високошколским установама из земље и иностранства на заједничким активностима у реализацији пројеката
7. Успостављање сарадње са привредним и другим институцијама у области реализације научноистраживачких и стручних пројеката.

д) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1 Назив текућих научно-истраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2 Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3 Збирни преглед научно-истраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.

Табела 6.4 Списак SCI/CCЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5 Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године **ШКОЛА НЕ РЕАЛИЗУЈЕ ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ**

Табела 6.6 Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7 Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи. **ШКОЛА НЕ РЕАЛИЗУЈЕ ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ**

Прилог 6.1 Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научно-истраживачком раду.

Прилог 6.2 Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3 Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/ИВ
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.7.

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/ИВ
спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Укупан број наставника ангажованих на Школи је 25, од чега је 20 наставника ангажовано са пуним радним временом, 3 наставника имају пренет одговарајући проценат радног односа у радној књижици, који износи од 5% до 10% а 2 наставника је ангажовано у допунском раду по уговору. Од укупног броја потребних наставника више од 70% је у радном односу са пуним радним временом од укупног броја предмета на студијским програмима. Укупан број асистената ангажованих на Школи је 4. Ангажовани број наставника је довољан да покрије извођење наставе тако да ни један наставник нема оптерећење преко дозвољених 12 часова недељно на нивоу године колико је прописано Стандардима за акредитацију. Поред тога ни један асистент и сарадник не прелази дозвољено оптерећење од 16 часова недељно на нивоу целе године. Укупно просечно оптерећење наставника ис сарадника је мање од дозвољеног броја часова, тако да Школа испуњава стандарде о акредитацији.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Школе и Правилником о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурс који се расписује у јавном гласилу. Јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, извештаја комисије Школе и одлука Наставног већа. У извештају комисије Школе о кандидату наводе се следећи подаци: подаци о конкурс, биографски подаци о кандидату, кретање у професионалном раду, наставни рад, научни рад, стручни рад и анализа рада кандидата након чега следе закључак и предлог у вези са кандидатом. Процедура избора наставника и сарадника је јавна и доступна оцени стручне и шире јавности путем објављивања комисијских извештаја на сајта Школе.

Приликом избора наставника и сарадника у звања, Школа се придржава поступка и услова путем којих оцењује научно-стручну и педагошку активност наставника и сарадника.

Школа надгледа, прати, оцењује и подстиче научно-стручну и педагошку активност наставника и сарадника. Мотивација за научно-стручне и педагошке активности наставника и сарадника спроводи се кроз стимулацију засновану на признањима и наградама а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања.

У циљу даљег подизања квалитета кадра на виши ниво, Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Квалитетна селекција младих

кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научно-стручног и педагошког рада. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научно-стручног и педагошког рада, као и квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике активности везане за то (објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству, књиге и стручни часописи, саопштења радова на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству, итд).

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем учешћа на научним и стручним скуповима, студијских боравака, специјализација, школовања на докторским студијама и других видова стручних усавршавања. Те активности се спровode на основу указаних потреба, сагледавања потреба и визије развоја Школе пре свега од стране Органа пословођења а у складу са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених.

Одговарајући органи Школе у унапређењу наставног и стручног кадра вреднују повезаност рада у образовању са радом и активностима у другим областима привредног и друштвеног живота. У том смислу, прате се научностручни пројекти које наставници и сарадници раде за привреду и друге области друштвеног живота. Поред тога, а ради обезбеђења своје основне делатности, Школа је основала и Центар за развој пројеката чији је делокруг рада уређен Правилником о систематизацији радних места и Пословником о раду Центра за развој пројеката.

Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу, врсти и нивоу задужења. Сваки наставник има неопходан број референци из уже научне, односно стручне области из које изводи наставу на студијском програму.

Провера квалитета наставника обезбеђује се анкетирањем студената. Анкета се спроводи физичком и електронском облику у складу са Правилником и резултати показују да су оцене квалитета рада наставног особља у просеку и по карактеристикама квалитета све боље и појединачно.

Темељно спроведеном анализом тренутног стања, може се закључити да су задовољени неки сегменти акционог плана дефинисани у Извештају о самовредновању из 2017. године. Спроведена је едукација наставника и сарадника о методологији научно-истраживачког рада и публиковању научних радова, што је за резултат дало обимнију и квалитетнију продукцију резултата научних истраживања.

6) SWOT анализа стандард 7

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
Поступак избора наставника и сарадника усаглашен је са условима предвиђеним законом о	Још увек недовољна научна продукција наставника и сарадника у квалитативном

високом образовању РС +++ • Потпуна јавност поступка избора на нивоу Школе ++ • Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка, уз обавезну проверу квалитета њиховог рада у настави +++ • Разноврсност подстицаја педагошких, научних, уметничких и стручних активности наставника и сарадника ++ • Резултати анкетирања студената поспешују планирање развоја наставничког кадра у будућности, кроз континуирано праћење оцена за сваки семестар +++ • Наставни кадар ВШМБ испуњава услов компетентности и способан је за реализацију акредитованих студијских програма+++	смислу (низак h индекс), мерена бројем радова са SCI • Неадекватан систем едукације и усавршавања наставника и сарадника ++ • Не постоји одговарајућа мотивација за ангажовање у националним и међународним удружењима и експертским групама+ • Слабе материјалне (финансијске) могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивање наставника и сарадника чији резултати то завређују+++
О – (Opportunities): Могућности • Управа Школе системски прати и и подстиче педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника +++ • Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научноистраживачких институција у земљи и иностранству+++ • Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката++	Т – (Threats): Опасности • Најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру++ • Недовољна посвећеност наставника едукацији за методологију извођења наставе++ • Непостојање јединствених критеријума, на нивоу целе државе, за одређивање компетенција наставника и сарадника +++ • Неусклађеност средњошколског нивоа образовног система са потребама високошколског образовног система +++
Школа је увела годишњу квантификацију научно-истраживачких резултата наставника и сарадника. При избору и унапређењу наставног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника. ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7 1. Од суштинског значаја је задржати континуирано праћење и оцену квалитета и компетенција наставног особља. 2. Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника кроз повећање минимума услова за избор у звање 3. Применом корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на међународну сарадњу и	

стручна усавршавања, у циљу осавремењавања наставних садржаја студијских програма.

4. Управа Школе треба да омогући унапређење софтвера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, као и отклањање ситних недостатака.
5. Организовати семинар према концепту „едукација едукатора“.
6. Унапређивати извештаје комисије Школе који се сачињавају приликом избора наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

[Tabela 7_1](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Школи (радни однос са пуними непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Tabela 7_2](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у Школи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Prilog 7_1](#) Правилник о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника

[Prilog 7_2](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу Школе



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.8.

**Стандард 8.
Квалитет студената**



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/ИВ
спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Укупан број студената на текућој школској години по степенима, студијским програмима и годинама студија приказан је у [Табела 8_1](#). Услови уписа на ВШМБ су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности како путем званичног сајта. Поред наведеног, обавештавање студената о свим активностима и детаљима везаним за упис и студирање могуће је информисањем код одговарајућих служби Школе. Такође, Школа издаје посебне водиче за бруцоше и памфлете за упис на основне академске и мастер академске студије. Такође, у организацији током летњег семестра на се реализују "Дани отворених врата" који заинтересованим кандидатима даје могућност информисања о свим детаљима везаним за упис и студирање.

Кандидат за упис на студијски програм може остварити највише 100 бодова, од тога максимално 40 бодова по основу општег успеха у средњој школи и максималних 60 бодова на пријемном испиту.

Школа у потпуности у пракси спроводи једнакост и равноправност студената по свим основама. Надаље, Школа је предвидела да кандидати са посебним потребама полажу пријемни испит на начин и у време прилагођен њиховим могућностима. Пријемни испит за кандидате са посебним потребама припрема Комисија за пријемни испит. До сада таквих случајева није било. Школа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Школа поштује критеријуме, правила и процедуре оцењивања наведене у студијском програму, плану рада и посебно уређене Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, www.mbs.edu.rs/docs/pravilnik_o_polaganju_ispita_i_ocenjivanju_na_ispitu.pdf [Prilog 8_2](#) и другим општим актима Школе.

Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања. Увидом у силабусе предмета и контролом спровођења истих констатовано је да су методи оцењивања студената прилагођени предметима, да се прати и оцењује рад студента током наставе, да је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени добро структуриран и да је у пракси поштовано оно што је наведено у силабусима предмета. Способност студената да примене стечена знања у пракси у досадашњем периоду није била евидентирана од стране наставника што би у наредном периоду требало урадити.

Школа је методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса ускладила са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. У досадашњем периоду нису уочене неправилности у дистрибуцији оцена на предметима.

Школа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. У досадашњем периоду није било уочених било каквих неправилности по овим питањима.

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом. У Школи постоји студентски парламент као облик студентског организовања. У току су активности и на другим облицима студентског организовања. Увидом у одлуке о оснивању и именовању као и Записнике са састанака Савета, НВ и Комисија за обезбеђење квалитета недвосмислено се може донети закључак о студентском деловању и учешћу у одлучивању у органима Школе.

На основу уговора о пословној сарадњи са институцијама/компанијама, Школа омогућава студентима и реализацију/извођење стручне праксе

Велики број испита се полаже писмено, највећи број истих у форми теста што представља објективан начин оцењивања. Након писменог дела испита студенти имају право да погледају свој рад, уложе жалбу, као и да пониште оцену уколико желе, што је дефинисано Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту [Prilog 8_2](#) и Правилником о основним академским и мастер академским студијама [Prilog 8_3](#) који су доступни на званичном сајту Школе. Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете [Prilog 3_3](#), [Prilog 3_3_1](#), и [Prilog 3_3_2](#) под а).

Након писменог дела испита студенти имају право да погледају свој рад, уложе жалбу, као и да пониште оцену уколико желе, што је дефинисано Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, [Prilog 8_2](#) и Правилником о основним академским и мастер академским студијама [Prilog 8_3](#), који су доступни на званичном сајту Школе.

ВШМБ систематично испитује пролазност на испитима из сваког предмета, што је један од задатака Комисије за обезбеђење квалитета наставе. Школа води трајну евиденцију о положеним испитима. Оцена добијена на испиту уписује се у: испитну пријаву и индекс студента, у записник о полагању испита, и као електронски запис. По завршетку сваког испитног рока, Студентска служба доставља свим наставницима и сарадницима статистику испита која се састоји од података о броју студената који су пријавили испит, изашли на испит, положили испит, као и расподели оцена и средњој оцени.

У Табели 8.1 дат је Преглед броја студената по нивоима и студијским програмима и годинама студија у школској 2020/21 години. На основним академским студијама акредитовани број студента који се може уписати у прву годину студија је 120 студента, а у школској 2020/21 уписано је максимално односно свих 120. У овој школској години у другу годину уписано је 97 студента а у трећу 3 што је укупно 220 студента.

За упис на прву годину мастер академских студија акредитовано је 50 места а у школској 2020/21 уписано је 14 студента а у другу годину 46 што је укупно 60 студента. Анализа броја уписаних у прву годину студија дата је у предходним стандардима.

У табели 8.2 приказан је стопа успешности студената, којом се представља проценат студената који су у претходној школској години (закључно са 30.09.) завршили студије у року, предвиђеном за трајање студијског програма. Ови подаци показују да је проценат успешних студената задовољавајући.

Такође, у Табели 8.3 дат је број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове, за оба студијске програме по годинама студија. На основу приказаних података примећује да је број успешнијих студената који су другу школску годину уписују са бројем ЕСПБ од 37 – 60 је 97 студента, односно сви који су уписали другу годину, а такође и свих 3 студента који су уписали 3 годину. Другу годину мастер студија је уписало 46 студента који су освојили између 37 -60 ЕСПБ. (Није раздвојен податак од 48 до 60 бодова и од 37 до 47 бодова јер сви студенти у Школи су самофинансирајући односно плаћају школарину.

Инфраструктура за студенте испуњава све захтеве који важе за високошколске установе. ВШМБ поседује амфитеатре, лабораторије, рачунарске и друге учионице, библиотеку, читаоницу, рачунарски центар, фотокопирницу, скриптарницу, студентски клуб, као и просторије које користи Студентски парламент. Заступљеност студената присутна је у свим сегментима управљања и одлучивања на ВШМБ, што је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе, а њихови представници редовно присуствују седницама Наставног већа. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформе студијског програма, анализе ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ, у раду већа учествују представници студената, које бира Студентски парламент, што је дефинисано Статутом Школе. Студентски парламент редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Школе и стара се о заштити интереса и права студената.

Осим преко Студентског парламента, студенти имају могућност да се током семестра индивидуално обрате Помоћнику директора за наставу у терминима који су посебно дефинисани. Учешће студената у процени квалитета студијских програма обезбеђено је кроз студентске анкете [Prilog 4_1](#) којима се оцењују услови студирања и рад служби.

На Високој Школи модерног бизниса је загарантована потпуна једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго

опредељење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање). Обезбеђена је и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Студенти Школе су унапред упознати са обавезом похађања и активног учешћа у настави. Наведена обавеза је посебно наглашена и у силабусу сваког наставног предмета као „предиспитна обавеза“, нарочито за вежбе које садрже обавезан практичан рад. Оцењивање студената се врши према унапред објављеним критеријумима и правилима и у складу са Правилником о извођењу наставе, методологији доделе ЕСПБ, основама вредновања предиспитних обавеза и начину провере знања студената.

6) SWOT анализа за стандард 8

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања +++ • Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани+++ • Прилагођеност метода оцењивања студената предметима и пролазности и усклађеност са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма +++ • Добра евиденција праћења наставе и реализације предиспитних обавеза и испита студената Добра евиденција праћења наставе и реализације предиспитних обавеза и испита студената+++ • Поштовање критеријума, правила и процедура оцењивања наведених у студијском програму, плану рада, Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту и другим општим актима Школе +++	• Недовољно дефинисан поступак у случају ниске пролазности по предметима, програмима и годинама +++ • Могућност организовања наставе у малим групама, што захтева додатно ангажовање наставника и учioniчког простора++ • Још увек недовољна усклађеност метода оцењивања са исходима студијских програма, на свим наставним предметима ++ • Тешкоће у организовању студентске праксе ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Обезбеђивање финансијске подршке потребне за рад студентских организација и реализацију студентских активности+++ • Додатни видови студентског организовања би могли позитивно утицати на боље артикулисање	• Недовољна образовна основа студената из средњег образовања ++ • Нелојална конкуренција у систему високог образовања у Србији +++

студентских интереса и бољу сарадњу са наставницима и сарадницима++	
---	--

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

У циљу подизања квалитета овог стандарда на виши ниво, неопходно је:

1. Стално подизати ниво улаза, односно привлачења најбољих кандидата из средњих школа у Србији за упис на студијске програме Школе
2. Обезбедити менторски рад студената завршних година студија са бруцошима.
3. Дефинисање корективних мера за случај ниске пролазности и незадовољавајуће средње оцене вредновања рада наставника и сарадника
4. Организовање конференција, семинара, такмичења у знању и стручних скупова у организацији професора и студената
5. Већа мобилност студената - размена студената и учешће гостујућих студената
6. Повећати маркетинг активности промоције студијских програма кроз учешће на Сајму образовања, организовањем Отворених дана Школе, припремањем иновираних брошура и информатора
7. Кроз разговоре са студентима указује се на значај и улогу студентских представника у органима Школе
8. Веће ангажовање свих наставника на студијском програму, на обезбеђењу услова за извођење студентске праксе

д) Показатељи и прилози за стандард 8

[Prilog 8_1](#) Правилник о процедури пријема студената

[Prilog 8_2](#) Правилник о оцењивању

[Prilog 8_3](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Tabela 8_1](#) Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Tabela 8_2](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Tabela 8_3](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.9.

**Стандард 9.
Квалитет
уџбеника, литературе, библиотечких
и информатичких ресурса**



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/ИВ
спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Школа је обезбедила уџбенике и учила за све предмете у довољној количини и на време, омогућила штампање појединих уџбеника професорима, купила је адекватан број нових књига, тако да је студентима Школа осигурала уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

На тај начин, покривеност свих предмета уџбеницима је добра. Исти су објављени и унапред познати студентима.

У Школипостоји Правилник о уџбеницима и другим публикацијама, исти је усаглашен са новим Законом о високом образовању, 30.03.2018.г [Prilog 9_1](#) и по њему поступа. Школа континуирано предузима потребне мере за усклађивање квалитета уџбеника и других публикација са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Школа располаже са библиотеком површине 37 квадратних метара простора, а од техничке опреме библиотека са читаоницом поседује: један рачунар и један штампач. На пословима библиотеке ради један радник са високом стручном спремом. У библиотеци се налази преко 2000 библиотечких јединица и преко 1000 завршних и мастер радова студената Школе [Tabela 9_1](#). Покривене су све научне области обухваћене студијским програмима који се реализују на Школи.

Библиотека- <https://mbs.edu.rs/studentski-servis/biblioteka/> располаже најактуелнијим насловима за студијске програме Школе. Припремљени су материјали у виртуелном облику, тако да студенти могу посетом сајта Школе добити веома вредне ресурсе за унапређење свог знања. Библиотека има веома богату колекцију књига из области економије и менаџмента. Ту су поред издања на српском језику и издања на страним језицима, првенствено на енглеском а у библиотеци се чувају и завршни и мастер радови студената и радови професора. Библиотека је чланица ЦОБИСС система, кооперативног онлајн библиографског система који служи за аутоматизацију пословања. На овај начин омогућено је студентима, да у потрази за одређеним публикацијама, претражујући само централни каталог, добију информацију о томе које библиотеке поседују тражену грађу, уз податак о броју доступних примерака.

Библиотечки фонд Школе се временом повећавао на основу праћења издавања нових уџбеника и комплетне литературе из области менаџмента, и других сродних области, као и на основу праћења развоја науке о

менаџменту.

Школа располаже са свим неопходним информатичким ресурсима- [Tabela 9_2](#) који задовољавају у погледу поузданости, по броју и по количини, а такође располаже и са довољно информатичке и комуникационе опреме, као и са приступом интернету.

Студенти су упознати са начином рада у библиотеци и компјутерској лабораторији. Начини обавештавања студената су путем објављене писане информације (на вратима библиотеке и компјутерске лабораторије), на огласној табли и на сајту и по потреби усмених обавештења библиотекара.

Школа је у оквиру оптимизације радног простора обезбедила максималну функционалност за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице. Студентску читаоницу сместила је у одговарајући део зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу пружили адекватне услове за рад. Приступ библиотеци је обезбеђен у складу са начином рада у библиотеци, а минимално прописано радно време се поштује.

Корисници библиотеке Школе су пре свега студенти Школе, али и други студенти, наставни кадар и остали запослени у Школи.

6) SWOT анализа за стандард 9

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Постојање Правилникао уџбеницима и другим публикацијама +++ • Одлична покривеност предмета стручном и савременом литературом + • Чланство у библиотечком информационом систему COBISS ++ • Добра структура и обим библиотечког фонда ++ • Постојање адекватног простора предвиђеног за библиотеку са читаоницом ++ • Рачунарска опремљеност школе ++ • Радно време библиотеке, читаонице и рачунарског центра је у потпуности прилагођено потребама студената, наставника и сарадника ++ • Поседовање сопствене штампарије ++	• Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса ++ • Недостатак софтверске подршке, која би повећала ефикасност административних послова у школи ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности

• Повећање библиотечког фонда ++ • Повезивање и сарадња са библиотекама других образовних институција, домаћих и иностраних ++ • Подстицање сарадње са другим ВШУ и библиотекама ради обезбеђења литературе ++ • Примена нових софтверских решења за подршку процеса наставе и администрације ++ • Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе +	• Немогућност развоја сарадње са библиотекама из иностранства ++ • Доминантна усмереност наставника, нарочито млађих, на писање научних радова и стицање научне каријере и преоптерећеност бројем часова, спречавају наставнике да посвете довољно пажње писању уџбеника ++
---	--

У односу на извештај за самовредновање за период 2014-2017.година, у оквиру овог стандарда иновирана су и усклађена са новим законским решењима сва општа акта коју се односе на овај стандард, повећан је број библиотечких јединица (за 78), повећан је број завршних и мастер радова у библиотеци (за 417), набављена су нова и савремена средства информатичке подршке и учињени су напори како на пољу повећања заинтересованости студената за коришћењем библиотечког фонда тако и на мотивацији млађих наставника за писање уџбеника из предмета на којима изводе наставу.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

1. Кроз реализацију наставног процеса и рада са студентима повећати њихову заинтересованост за коришћењем библиотечких ресурса,
2. Обезбедити додатна финансијска средства за набавку нове и најсавременије информатичке подршке,
3. Наставити са даљим повећањем библиотечког фонда,
4. Учинити додатне напоре у циљу побољшања и унапређења сарадње са библиотекама других образовних институција.
5. Проблем непокривености свих наставних предмета ће се постепено смањивати, јер законска регулатива ће приморавати млађе наставнике да имају један уџбеник

д) Показатељи и прилози за стандард 9

[Tabela 9_1](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Tabela 9_2](#) Попис информатичких ресурса

[Prilog 9_1](#) Правилник о уџбеницима и другим публикацијама

[Prilog 9_2](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Prilog 9_3](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.10.

**Стандард 10.
Квалитет
управљања Школом и квалитет ненаставне подршке**



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/ИВ
спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Школа је у свом Статуту у складу са Законом о високом образовању, уредила своју организациону структуру, [Prilog 10_1](#). Организациона структура се огледа пре свега у прописаним органима Школе: Савету као органу управљања, Директору као органу пословођења и другим.

Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом утврђени су Статутом Школе у складу са законом.

Савет Школе има 5 чланова и то: 2 члана из реда запослених у Школи, 2 члана као представнике оснивача и 1 члана представника студената. Директор Школе се бира на период од 3 године из реда наставника у звању редовног професора. Кандидата за Директора предлаже Наставно веће, а бира га Савет Школе. Директор има помоћника(е) који се бирају из реда наставника. Наставно веће чине наставници и сарадници ангажовани у настави и представници студената Школе. У Школи постоје и Катедре као стручни органи које чине исти или сродни наставни предмети и то: Катедра за економију и финансије и Катедра за менаџмент и маркетинг.

Поред органа управљања и пословођења, Школа је у свом Статуту у складу са Законом о високом образовању, уредила и преостали део организационе структуре, односно, организациону структуру у целини, њихов делокруг рада и њихову координацију и контролу. Тако поред наведених постоје: Наставно веће и катедре као стручни органи, Студентски парламент као организација студената, Центар за развој пројеката, Комисија за обезбеђење квалитета и Стручна служба као посебна организациона јединица.

Стручни орган Школе је Наставно веће који чине наставници и сарадници ангажовани у настави и представници студената Школе. Статутом је предвиђено да је Председник Наставног већа директор школе. Делокруг рада Наставног већа је као и код претходних органа регулисан пре свега Законом, подзаконским актима и Статутом Школе.

У Школи постоје и Катедре као стручни органи које чине исти или сродни наставни предмети и то: Катедра за економију и финансије и Катедра за менаџмент и маркетинг.

Студентски парламент је организован у складу са Законом и Статутом Школе ради заштите права и интереса студената на Школи. Делатност, положај и надлежност студентског парламента су уређени Пословником студентског парламента.

У циљу што бољег функционисања Школе и успешне реализације основних циљева и задатака, као и успешне реализације студијских програма, у Школи постоји стручна служба која својим стручним и професионалним радом доприноси наведеним циљевима. Школа је организовала стручну службу која је прописана правилима Министарства просвете и која својом стручношћу и квалификацијама, као и бројчаномшћу задовољава норме и потребе Школе и која је у складу са стандардима за акредитацију. Стручну службу Школе сачињавају следеће службе: правна служба, финансијско-рачуноводствена служба, студентска служба, библиотечка, техничка и помоћне службе. Стручном службом Школе руководи секретар Школе. Стручну службу Школе чине запослени који нису директно укључени у наставни процес али својим радом доприносе реализацији истог. Ненаставно особље у стручној служби чине следећи запослени: секретар, два извршиоца у студентској служби, библиотекар, финансиста (књиговођа) и информатичар.

Школа непрекидно анализира структуру организационих јединица и њиховеделокруге рада, врши контролу радаи оцену организације, који се заснивају наупоређивању стварног стања са потребама и обавезама утврђеним Статутом, Правилником оунутрашњој организацији и систематизацији, Правилником о раду и другим општим актима Школе, и у случају потребе предузима корективне мере.

Школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су општим актом Школе, Правилником оунутрашњој организацији и систематизацији и Правилником о раду и доступни су јавности.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Школа непрекидно анализира и континуирано спроводи анкетирање у вези са радом управљачког и ненаставног особља. Тако у Анкети бр.2 студенти врше вредновање управљања Школом, ненаставне подршке, простора, опреме и услова студирања. У периоду 2017-2020. година, студенти су у просеку оценом између 3,5 и 4,8 оценили рад служби Школе. Значајно већа оцена дата је за опремљеност, услове рада у библиотеци, учионицама и информатичком кабинету, што је резултат поред осталог и пресељења Школе у нове просторије које омогућавају веома добре услове за извођење наставе и све друге наставне активности, [Prilog 10_2](#) и [Prilog 3_3](#), [Prilog 3_3_1](#), и [Prilog 3_3_2](#).

Школа је константно улагала напоре како би број и квалитет ненаставног особља били у складу са стандардима за акредитацију, тако да сада Школа има у радном односу предвиђени број ненаставног особља и предвиђених квалификација утврђених Законом и подзаконским актима, [Tabela 10_1](#).

Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу непрекидно образовање и усавршавање у струци које је последица потреба и визије развоја школе, које се реализује у складу сапостојећим Правилником о

стручном образовању и усавршавању запослених.

6) SWOT анализа за стандард 10

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа су прецизно дефинисане +++ • Организациона структура је прецизно дефинисана +++ • Школа редовно оцењује квалитет рада ненаставног особља ++ • Школа организује усавршавање ненаставног особља ++ • Информатичка писменост ненаста-вног особља је на изузетно високом нивоу ++ • Информације о раду стручне службе и органа управљања су доступне јавности ++	• Систематско праћење квалитета обухвата мали број индикатора +++ • Недовољно прецизно дефинисани услови за оцену и напредовање ненаставног особља ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Израда програма за сталноусавршавање и образовање ненаставног особља ++ • Увођење нових индикатора за систематско оцењивање квалитета рада стручне службе и квалитета управљања +++ • Укључивање ненаставног особља у пројекте ++	• Може се десити да дефинисана организација не покрива најбоље стварне потребе + • Недовољно интересовање за примену закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ • Преоптерећеност ваннаставних служби у појединим периодима (упис студената, карј школске године,...) + • Дефинисана организациона структура не покрива најбоље стварне потребе +

У оквиру стандарда 10, у односу на претходни извештајни период 2014-2017.година, поред осталог урађено је:

- промењен је број чланова Савета школе као органа управљања са 11 на 5. С обзиром да је Висока школа модерног бизниса, самостална ВШУ, с малим бројем запослених, у периоду након ове промене, утисак је да је рад Савета са овим бројем чланова и квалитетнији и ефикаснији.
- Школа је одредила једног наставника и једног сарадника који су помогли у унапређењу рада студентског парламента и што је дало веома добре резултате како у области политике квалитета тако и уопште. Због тога ће оваква пракса бити настављена и убудуће.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

1. Потребно је увести више систематских индикатора за мерење и проверу квалитета управљања и квалитета рада стручне службе Школе,
2. Наставити са побољшањем општих аката Школе тако да се боље дефинишу услови за напредовање, и уведу програми за стално усавршавање и образовање ненаставног особља,
3. Наставити са праћењем и унапређивањем ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Школе, и по потреби је прилагођавати.
4. Спровести едукацију ненаставног особља о управљању квалитетом.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

[Tabela 10_1](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Prilog 10_1](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Prilog 10_2](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/IV
спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2.11.

Стандард 11. Квалитет простора и опреме



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/ИВ
спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Школа поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање своје делатности, односно Школа располаже са довољним бројем амфитеатара, учионица, библиотеком са читаоницом, рачунарском лабораторијом и др. просторијама што је сасвим довољно за квалитетну реализацију наставног процеса у две смене, односно са укупно 1292,53 м² простора, [Tabela 11_1](#) (2,81 м² по студенту).

Школа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. Школа поседује наставна средства (видео бим, табле, рачунаре) неопходна за нормално одвијање наставног процеса, - [Tabela 11_2](#), односно са укупно 58 рачунара у наставном процесу (7,93 студента по рачунару).

Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената, посебно по питању квалитета истих. Тако је Школа пронашла нови простор који је много квалитетнији за реализацију наставног процеса, па је претходни простор промењен а што је условило промену седишта Школе. У том смислу Савет Школе је донео Одлуку бр. 267/2015 од 09.12.2015.г. о промени седишта Школе, [Prilog O_19](#) и у складу са прописаном процедуром Школа се обратила Комисији за акредитацију и проверу квалитета [Prilog O_20](#) добила став Комисије [Prilog O_20_1](#) након чега се обратила и Министарству просвете, науке и технолошког развоја [Prilog O_21](#). Промену седишта и прелазак у ново седиште, Теразије 27, Београд, Школа је извршила крајем децембра 2015.г., тако да је од 03.01.2016. године седиште Школе на садашњој адреси. Након укупно спроведене процедуре Школа је добила:

2) Дозволу за рад: бр. 022-05-00015/2017-06 од 28.02.2017. године [Prilog O_22](#)

Школа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе, укључујући и WI-FI интернет у свим просторијама Школе.

Школа располаже са просторијом опремљеном савременом техничком и осталом опремом која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и пружање осталих услуга (фотокопирање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

У основи, Школа поседује инфраструктуру потребну за имплементацију

циљева и наставног процеса авеличина, доступност, квалитет простора и опреме одговарају прописаним стандардима, што је потврђено и издавањем нове Дозволе за рад.

6) SWOT анализа стандарда 11

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Усклађеност одговарајућег простора са укупним бројем студената, за несметано извођење наставног процеса ++ + • Постојање рачунарске лабораторије +++ • Врло добра опремљеност простора ++ • Неограничен приступ брзом интернету свих запослених и студената +++ • Поред зграда (простора) пролази велики број линија ГСБ + • Студентима је омогућено коришћење лаптоп, таблет рачунара, бежичног интернета, рачунара у библиотеци и видеобима+ • Могућност повећања простора у истој згради и истом спрату који би чинио једну целину са постојећим простором +++	• Неопходна је посебна читаоница, одвојена од библиотеке ++ • Извођење наставног процеса се реализује у две смене ++ • Недовољни информатички ресурси у погледу броја и структуре лиценцираних софтверских алата +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Увођење нових научних достигнућа и технологија у извођење наставног процеса +++ • Постојећи простор задовољава постојеће критеријуме али би још простора позитивно утицало на квалитет извођења наставног процеса ++ • Увођење студирања на даљину уз помоћ опреме са којом Школа већ располаже, не захтева велики додатни простор ++	• Укупна економска ситуација може у будућности негативно утицати на обезбеђење финансијских средстава ++ • Трошкови закупа и одржавања су значајни па то може утицати на финансијску стабилност и ликвидност Школе +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

1. По могућности, обезбедити додатна финансијска средства ради обезбеђења додатног простора,
2. Континуирано пратити, опремати новом техником и усклађивати простор са потребама извођења наставног процеса и бројем студената.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

[Tabela 11_1](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

[Tabela 11_2](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

[Tabela 11_3](#) Наставно-научне и стручне базе

[Prilog 11_1](#) Уговори о закупу простора

[Prilog 11_2](#) Извод из књиге инвентара

[Prilog 11_3](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским просторима



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.12.

**Стандард 12.
Квалитет
финансирања Школе**



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
**Висока школа
модерног бизниса**

Београд,
Теразије 27/ИБ
спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научно-стручног рада и професионалних активности која чине оснивачки улог и извори из сопствених делатности: приходи од школарине за основне и мастер академске студије, приходи од класификационог испита, признавања испита, овере семестра, разних облика спонзорства и донаторства, приходи од научно-истраживачког рада, летњих и других курсева и др. приходи.

Средства финансирања се обезбеђују у складу са Законом о високом образовању а извори финансирања могу бити: средства која обезбеђује оснивач; школарина; донације, поклони и завештања; средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада; пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге; накнаде за комерцијалне и друге услуге; оснивачка права из уговора са трећим лицима; и други извори у складу са законом. У досадашњем периоду Школа је имала довољан број уписаних студената који плаћају школарину, чиме је обезбеђен континуиран прилив финансијских средстава.

Од оснивања Школе, Савет школе усваја финансијски план за наредну годину, којим планира распоред и намену расположивих финансијских средстава у складу са очекиваном динамиком прилива чиме обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава. Школа израђује финансијски извештај за сваку годину који усваја Савет и исти је транспарентан и доступан јавности.

б) SWOT анализа стандарда 12

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Сопствена средства финансирања +++ • Школа спроводи рационалну финансијску политику ++ • Савет Школе усваја финансијски план и финансијски извештај за сваку годину ++	• Проблем наплативости потражива +++
O – (Opportunities): Морућности	T – (Threats): Опасности
• Организација заједничког наставног процеса са ВШУ из иностранства ++	• Нелојална конкуренција на тржишту може резултирати смањењем броја уписаних

• Већа сарадња са привредним и друштвеним организацијама +++ • Извођење семинара и курсева за појединце и привредне и друштвене субјекте ++ • Упис студената из иностранства +++	студената +++ • Смањивање броја студената по основу смањивања наталитета и економске кризе у земљи +++ • Смањивање броја студената по основу континуираног исељавања младе популације +++ • Привредна – економска ситуација у земљи +++
--	--

Квалитет извођења наставног процеса, ангажовањем и залагањем свих запослених, подигнут је на виши ниво а што је резултирало уписом довољног броја студената, који је близак оном који је одобрен акредитацијом. Ово као и сарадња са привредним и друштвеним субјектима довели су до реализације и неколико других семинара и курсева. Због наведеног и велике заинтересованости студената за упис студијских програма ове ВШУ, Школа ће предложити већи број студената у следећем процесу акредитације.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

1. Непрекидним радом, активностима и напорима свих запослених одржавати и унапређивати квалитет извођења наставног процеса. Само повећањем ефикасности и квалитета извођења наставног процеса створиће се услови за упис дозвољеног броја студената по акредитацији.
2. Сарадњу са привредним и друштвеним субјектима као и појединцима подићи на виши ниво у циљу повећања броја уписаних студената и реализације и других семинара и курсева.

д) Показатељи и прилози за стандард 12

[Prilog 12_1](#) Финансијски план за 2020. и 2021., календарску годину,
[Prilog 12_2](#) Финансијски извештај за претходну, 2019., календарску годину.



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/IV
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.13.

**Стандард 13.
Улога
студената у самовредновању и провери квалитета**

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Високошколске установе - Висока школа модерног бизниса	Београд, Теразије 27/ИВ спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13 Школа омогућава својим студентима активно учешће у процесима провере и унапређења квалитета и тиме обезбеђује њихову значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета. Представницима студената је обезбеђена могућност учествовања у раду Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно већа, Савета и другим телима и органима Прилог 13_1. Школа пружа значајну подршку раду Студентског парламента, који својим Пословником, поред осталог, предвиђа учествовање у поступку самовредновања, као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда. Тако се у оквиру организационе структуре коју је изградила Школа, налази Комисија за обезбеђење квалитета као носилац обезбеђења квалитета а један члан ове Комисије је студент. У Савету Школе 1 члан је студент, у раду НВ учествују 2 студента, Студентски парламент има 5 чланова и већ је наведено да је један студент члан Комисије за обезбеђење квалитета. Учествојући у раду ових органа по питањима која се тичу квалитета, студенти су у могућности да износе своје мишљење о стратегији, стандардима, начинима, поступцима, извештајима о достигнутом нивоу квалитета, документима и др. којима се обезбеђује квалитет Школе. Основни вид самовредновања и оценом достигнутог нивоа квалитета од стране студената јесу анонимне анкете. Студенти Школе редовно учествују у попуњавању анкета (од укупно 10 анкета које се спроводе у Школи, седам попуњавају студенти) којима су покривене све области квалитета. Све ове анкете попуњавају се анонимно. На овај начин студенти имају прилику да директно учествују у процесу самовредновања и оценом достигнутог нивоа квалитета. Спровођење анкетирања студената организује се редовно, у оба семестра. Школа је препознала значај активног учешћа студената у процесима креирања, реализације евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини. Имајући у виду наведено, Школа подстиче студентску иницијативу, која доприноси повећању квалитета наставног процеса. Окосницу студентске иницијативе чини Студентски парламент који даје предлоге за унапређење квалитета студијских програма и наставе. Осим тога и анкетирање студената пружа шансу за испољавање иницијативе студената, како кроз вредновање дефинисаних поља и одговора		

тако, и посебно, кроз поље у коме студент износи своје посебно мишљење, запажање или иницијативу. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног стандарда наставног процеса.

6) CWOT анализа за стандард 13

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Студенти активно учествују и имају право гласа у свим органима и телима Школе као и у Комисији за обезбеђење квалитета у процесу самовредновања+++ - Сви студенти Школе имају могућност да кроз учешће у анкетирању оцењују квалитета наставног процеса и ресурса Школе ++ - Студенти учествују у обради података и креирању закључака +++ - Студенти самостално предлажу мере за побољшање квалитета +++	- Код одређених анкета, један број студената заокружује да о датом питању нема мишљење++ - Осим за анкете, студенти показују мало интересовање за друге поступке којима се обезбеђује утицај студената на самовредновање и проверу квалитета ++ - Недовољно повратних информација од стране студената, након завршетка студија и запошљавања +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета++ - Унапређење сарадње са свршеним студентима и њиховим послодавцима, у циљу добијања повратних информација које утичу на унапређење квалитета наставних садржаја++	- Могућа погрешна употреба процеса студентског оцењивања, како од стране наставника и сарадника, тако и од стране студената. - Незаинтересованост студената за озбиљније бављење обезбеђењем квалитета или површан приступ у том питању ++

У односу на претходни извештајни период 2014-2017. година, Школа је наставила са повећањем улоге студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентског парламента, рад студентских представника у органима школе и кроз анкетирање студената о квалитету школе. Посебан резултат дало је одређивање једног наставника и једног сарадника за помоћ у раду студентског парламента. У раду НВ учествују 2 студента а у раду Савета 1 студент чија је улога сада такође видљивија захваљујући горе наведеној помоћи од стране школе у раду Студентског парламента. Студенти Школе учествују у попуњавању анкета (од укупно 10 анкета које се спроводе у

Школи, седам попуњавају студенти) којима су покривене све области квалитета.

Међутим, недовољно је урађено на подизању свести студената о важности процеса самовредновања и подизању поверења студената у резултате процеса самовредновања као и на подстицању студентске иницијативе за предлагање мера за побољшање квалитета.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

1. Преиспитати начин анкетирања и унапредити процес анкетирања кроз смањење броја анкета
2. Радити на едукацији студената по питању њихове улоге у самовредновању и обезбеђењу квалитета кроз едукативне семинаре,
3. Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Школе, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета.
4. Подстицање и унапређење мобилности студената, како би се они на најбољи начин уверили у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама и унапредили културу квалитета.
5. Мотивисати студенте да што објективније врше оцењивање учесника у настави и својих студијских програма,
6. Унапредити систем обезбеђења квалитета, при чему ће се узимати у обзир и ставови и мишљење студената, студентских организација и Студентског парламента

д) Показатељи и прилози за стандард 13

[Prilog 13_1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Високошколске установе -
Висока школа
модерног бизниса**

*Београд,
Теразије 27/ИВ
спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.14.

Стандард 14.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Високошколске установе - Висока школа модерног бизниса	Београд, Теразије 27/ИВ спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14 Комисија за обезбеђење квалитета организује, контролише и унапређује рад на: 1. спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Школе; 2. обезбеђењу услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања; 3. обезбеђењу редовне повратне информације од послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама студената који заврше одређени ниво студија; 4. обезбеђењу података потребних за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета 5. обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета укључена је у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу акредитације, надзора или реакредитације високошколске установе, студијских програма и диплома. Један студент је члан комисије, те има активну улогу у доношењу и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета. Документом Стратегија обезбеђења квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Школе за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија. Овај документ садржи: део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених и део о вредновању од стране послодаваца дипломираних студената, са циљем да се побољша квалитет наставе и рад запослених. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поред усвојене Стратегије обезбеђења квалитета и именовања Комисије за обезбеђење квалитета, а ради унапређења стандарда квалитета рада, ВШМБ је усвојила различите процедуре и мере и прецизно је одредила субјекте обезбеђења квалитета: стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета рада, Стратегију обезбеђења квалитета, Акциони план за спровођење стратегије, Мере и субјекте обезбеђења квалитета, План и процедуре за праћење и унапређење квалитета, План превентивних и		

корективних мера.

ВШМБ обезбеђује примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета путем Статутом предвиђених обавеза руководства, Комисије за обезбеђење квалитета, катедри и стручних служби. На ВШМБ се обављају периодична самовредновања и провере нивоа квалитета рада, током којих се испитује примена начела утврђених Стратегијом и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање постављених стандарда квалитета. На интернет страници презентоване су информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада ове високошколске установе.

О самовредновању се сачињавају извештаји које Комисија за обезбеђење квалитета представља јавности, а Савет усваја након разматрања и анализе презентованих налаза, [Prilog 14_1](#)

6) SWOT анализа за стандард 14

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда +++ - Редовно спровођење и разноврсност анкета за контролу квалитета+++ - Прецизно дефинисање обавеза појединих субјеката за обезбеђење квалитета +++ - Додатно подизање свести о важности провере квалитета и спровођењу мера за побољшање међу запосленим +++ - Делимично поседовање повратних информација са тржишта рада о квалитету стечених компетенција студената након завршетка студија ++	- Непостојање адекватне методологије поређења са другим високошколским установама ++ - Недостатак мера за стимулацију учешћа запослених и студената, што за последицу има недовољну заинтересованост за овај веома значајан сегмент ++ - Студенти, показују слабо интересовање за учешће у активностима везаним за проверу квалитета +++ - Недовољна усаглашеност са стратегијом обезбеђења квалитета других престижних установа у иностранству +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Постоји запослено ненаставно особље са капацитетом да помогне у контроли квалитета и испуњености стандарда +++ - Школа има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености	- Комисија за обезбеђење квалитета нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка ++ - Недовољна посвећеност студената и наставника развоју културе квалитета+

стандарда +++ • Успостављање сарадње са страним ВШУ по питању квалитета ++ • Успостављање АЛУМНИ организације свршених студената и организација у којима се запошљавају, која би својим радом помогла у добијању повратних информација са тржишта рада о квалитету стечених компетенција студената Школе, након завршетка студија +++	
Иако је Школа у комуникацији са једним бројем компанија у којима су запослени свршени студенти Школе, Националном службом за запошљавање и једним бројем свршених студената Школе, то све није резултирало довољном количином повратних информација неопходних Школи. Нису утврђени начини за мотивисање запослених за учествовање у процесу праћења, изградње и контроле квалитета и изради извештаја о самовредновању. ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14 1. Школа треба да наменски ангажује ненаставно особље, које ће дати техничку подршку контроли квалитета и испуњености стандарда. 2. Формирати бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда. 3. Одлуком Директора увести обавезу да се при планирању сваке активности на ВШМБ претходно анализирају извештаји о контроли квалитета. 4. Изменити Статут и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у контроли квалитета. 5. Изменити Статут и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у контроли квалитета. 6. Обезбеђивање потребних података за упоређивање са страним ВШУ по питању квалитета. д) Показатељи и прилози за стандард 14 Prilog 14_1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.	

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Високошколске установе - Висока школа модерног бизниса	Београд, Теразије 27/ИВ спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
3. СПИСАК ПРИЛОГА И ТАБЕЛА 3.1. Списак прилога Увод Prilog U_1 Одлука Савета Високе школе модерног бизниса од 13.03.2020.год. о спровођењу поступка самовредновања за трогодишњи период 2017-2020. година Prilog O_18 Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године 1. Основни подаци о школи Prilog O_1 Акт о оснивању Високе школе модерног бизниса бр. 01/07 од 25.01.2007. године Prilog O_2 Дозвола за рад бр. 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године Prilog O_3 Решење о акредитацији студијског програма ОАС "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00135/10/2010-04 од 16.01.2010. године Prilog O_4 Уверење о акредитацији студијског програма ДАС "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-1774/2008-04 од 12.03.2010. године Prilog O_5 Одлука о акредитацији установе, КАПК, бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.07.2010. године Prilog O_6 Уверење о акредитацији Високошколске установе, КАПК, бр. 612-00-1774/2008-04 од 02.09.2010. године Prilog O_7 Дозвола за рад: бр. 612-00-01293/2010-04 од 08.10.2010. године Prilog O_8 Одлука Савета Школе о промени седишта Школе Prilog O_9 Захтев КАПК за промену седишта Школе Prilog O_10 Захтев МПНиТР за промену седишта Школе Prilog O_11 Одлука о измени Уверења о акредитацији високошколске установе, КАПК, бр. 612-00-1378/2012-04 од 01.02.2013. године Prilog O_12 Дозвола за рад: бр. 612-00-01293/2010-04 од 27.03.2013. године Prilog O_13 Одлука Савета Школе о промени оснивача Prilog O_14 Уверење о акредитацији студијског програма основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 120 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику. Prilog O_15 Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 50 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику. Prilog O_16 Уверење о акредитацији Високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године. Prilog O_17 Одлука о акредитацији Високошколске установе, бр. 612-00-		

00444/2015-06 од 12.06.2015. године.

[Prilog O_18](#) Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године.

[Prilog O_19](#) Одлука Савета Школе о промени седишта Школе бр. 267/2015 од 09.12.2015.године.

[Prilog O_20](#) Захтев КАПК за акредитацију установе у случају промене седишта Школе, бр.450/2016. године од 02.03.2016. године.

[Prilog O_20_1](#) Став КАПК у вези захтева Школе за промену седишта

[Prilog O_21](#) Захтев МПНИТР за акредитацију установе у случају промене седишта Школе, бр.504/2016. године од 06.04.2016. године.

[Prilog O_22](#) Дозвола за рад: бр. 022-05-00015/2017-06 од 28.02.2017. године

[Prilog O_23](#) Одговор НАТ-а о року предаје документације за редовну акредитацију.

2. Оцена испуњености стандарда квалитета школе

Стандард 1

[Prilog 1_1](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Prilog 1_2](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Prilog 1_3](#) Акциони план за спровођење стратегије

[Prilog 1_4](#) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

[Prilog 1_5](#) Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета

[Prilog 1_6](#) Одлука о усвајању Мера и субјеката обезбеђења квалитета

[Prilog 1_7](#) Одлука о усвајању акционог плана

[Prilog 1_8](#) Одлука о усвајању Предлога мера и активности за унапређење квалитета

Стандард 2

[Prilog 2_1](#) Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета

[Prilog 2_2](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Prilog 2_3](#) Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2017/2018 . школску годину

[Prilog 2_3_1](#) Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2018/2019 . школску годину

[Prilog 2_3_2](#) Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2019/2020 . школску годину

[Prilog 2_4](#) Правилник осамовредновању

[Prilog 2_5](#) Правилник о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета

[Prilog 2_6](#) Извештај о самовредновању за период 2014-2017. година

[Prilog 2_8](#) Одлука о усвајању Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета

[Prilog 2_9](#) Одлука о усвајању Плана и процедура за праћење и унапређење квалитета

[Prilog 2_10](#) Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2017/2018. школску годину

[Prilog 2_10_1](#) Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2018/2019. школску годину

[Prilog 2_10_2](#) Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2019/2020. школску годину

[Prilog 2_11](#) Одлука о усвајању Правилника о самовредновању
[Prilog 2_12](#) Одлука о усвајању Правилника о Начинима и поступцима
[Prilog 2_13](#) Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању за период 2014-2017. година
[Prilog 2_15](#) План рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2018/2019. Школску годину
[Prilog 2_15_1](#) План рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2019/2020. Школску годину
[Prilog 2_15_2](#) План рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2020/2021. Школску годину
[Prilog 2_16](#) Одлука о усвајању Плана рада Комисије за обезбеђење квалитета за 2020/2021. школску годину
[Prilog 2_17](#) Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању за период 2017-2020. година

Стандард 3

[Prilog 3_1](#) Формално успостављено тело (Комисија) са конкретном одговорношћу за унутрашњеосигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада,
[Prilog 3_2](#) Списак свих анкета
[Prilog 3_3](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера за школску 2017/2018.годину
[Prilog 3_3_1](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера за школску 2018/2019.годину
[Prilog 3_3_2](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера за школску 2019/2020.годину
[Prilog 3_4](#) Списак ВШУ са којима је успостављена сарадња
[Prilog 3_5](#) Одлука Комисије за обезбеђење квалитета о усвајању анкета
[Prilog 3_6](#) Одлука о усвајању Плана корективних и превентивних мера за школску 2018/2019. годину
[Prilog 3_6_1](#) Одлука о усвајању Плана корективних и превентивних мера за школску 2019/2020. годину
[Prilog 3_6_2](#) Одлука о усвајању Плана корективних и превентивних мера за школску 2020/2021. годину
[Prilog 3_7](#) Захтев Националној служби за запошљавање за достављање података
[Prilog 3_8](#) Извештај Националне службе за запошљавање
[Prilog 3_9](#) Акт – писмо компанијама у својству послодаваца са циљем процене квалитета свршених студената и квалитета стеченог знања на Студијским програмима
[Prilog 3_10](#) Збирни приказ добијених одговора од појединих свршених студената у 2020. години

Стандард 4

[Prilog 4_1](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
[Prilog 4_2](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.
[Prilog 4_3](#) Стопа одустајања студената од даљег студирања
[Prilog 4_4](#) Прорачун ЕСПБ бодова за предмет Менаџмент и маркетинг услуга

Стандард 5

[Prilog 5_1](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Prilog 5_2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Prilog 5_3](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6

[Prilog 6_1](#) Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научно-истраживачком раду.

[Prilog 6_2](#) Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

[Prilog 6_3](#) Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Стандард 7

[Prilog 7_1](#) Правилник о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника

[Prilog 7_2](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу Школе

Стандард 8

[Prilog 8_1](#) Правилник о процедури пријема студената

[Prilog 8_2](#) Правилник о оцењивању

[Prilog 8_3](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9

[Prilog 9_1](#) Правилник о уџбеницима и другим публикацијама

[Prilog 9_2](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Prilog 9_3](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10

[Prilog 10_1](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Prilog 10_2](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11

[Prilog 11_1](#) Уговори о закупу простора

[Prilog 11_2](#) Извод из књиге инвентара

[Prilog 11_3](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским просторима

Стандард 12

[Prilog 12_1](#) Финансијски план за 2020. и 2021., календарску годину,

[Prilog 12_2](#) Финансијски извештај за претходну, 2019., календарску годину.

Стандард 13

[Prilog 13_1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14

[Prilog 14_1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Високошколске установе - Висока школа модерног бизниса	Београд, Теразије 27/ИВ спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
3.2. Списак табела Стандард 4 Tabela 4_1 Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године Tabela 4_2 Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија. Tabela 4_3 Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија. Стандард 6 Tabela 6_1 Назив текућих научно-истраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи. Tabela 6_2 Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима Tabela 6_3 Збирни преглед научно-истраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства. Tabela 6_4 Списак SCI/CCЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем) Tabela 6_5 Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године Tabela 6_6 Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи. Tabela 6_7 Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи. Стандард 7 Tabela 7_1 Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Школи (радни однос са пуними непуним радним временом, ангажовање по уговору) Tabela 7_2 Преглед броја сарадника и статус сарадника у Школи (радни однос		

са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Стандард 8

[Tabela 8_1](#) Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Tabela 8_2](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Tabela 8_3](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9

[Tabela 9_1](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Tabela 9_2](#) Попис информатичких ресурса

Стандард 10

[Tabela 10_1](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Стандард 11

[Tabela 11_1](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

[Tabela 11_2](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

[Tabela 11_3](#) Наставно-научне и стручне базе

Председавајући
Наставног већа

проф. др Чедомир Љубојевић, с.р.