



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма – МАС-
**Менаџмент у
услужном бизнису**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА – МАС
МЕНАЏМЕНТ У УСЛУЖНОМ БИЗНИСУ**

НОВЕМБАР 2020. ГОДИНЕ



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма – ДАС-
Менаџмент у
услужном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ	5
2. ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА, СП – МЕНАЏМЕНТ У УСЛУЖНОМ БИЗНИСУ	6
2.4. Стандард 4: Квалитет студијског програма	7
2.5. Стандард 5: Квалитет наставног процеса	16
2.7. Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	25
2.8. Стандард 8: Квалитет студената	30
2.9. Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	36
2.10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке	40
2.11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме	46
2.13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	50
2.14. Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета	54
3. СПИСАК ПРИЛОГА И ТАБЕЛА	58
3.1. Списак прилога	58
3.2. Списак табела	60



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Студијског програма-МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

УВОД

Висока школа модерног бизниса (у даљем тексту: Школа) је основана Актом о оснивању број 01/07 од 25.01.2007. године [Prilog O_1](#) а започела је са радом 2008. године након добијања Дозволе за рад бр. 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године, издате од стране Министарства просвете – [Prilog O_2](#)

У школи се изводе два студијска програма (СП) и то:

- студијски програм основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису", на који је дозвољен упис до 120 студената по години, и
- студијски програм мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", на који је дозвољен упис до 50 студената по години.

Са уписом на студијски програм мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису" Школа је почела школске 2009/2010. Године, а Решење о акредитацији студијског програма МАС "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-1774/2008-04 од 12.03.2010. године, Школа је добила 2010.године, [Prilog O_4](#)

Извештај о самовредновању Студијског програма-МАС, "Менаџмент у услужном бизнису" (у даљем тексту: Извештај), за трогодишњи период **2017. –2020.** година (школске 2017-2018, 2018-2019 и 2019-2020. године) израдила је Комисија за обезбеђење квалитета Високе школе модерног бизниса (у даљем тексту: Комисија), на основу Одлуке Савета Високе школе модерног бизниса од 13.03.2020.године [Prilog U_1](#) а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 13/19), Упутством за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и свакако мишљењем, налазима, препорукама и коначно оценом иреченом у Извештају о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године – [Prilog O_18](#)

Претходни извештај о самовредновању Висока школа модерног бизниса у Београду је израдила за период 2014-2017. година и на основу Напомена КАПК (КАПК, www.kapk.org/sr/pocetna) исти поставила на сајт високошколске установе.

У спровођењу самовредновања Студијског програма обезбеђена је активна улога студената.

Форма овог Извештаја је опредељена Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 13/19) и Упутством за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма. Извештајем се

дају квантитативно-квалитативне оцене испуњености сваког од третираних стандарда квалитета.

Извештај о самовредновању садржи три дела:

У првом делу дати су основни подаци о Високој школи модерног бизниса и Студијском програму МАС - „Менаџмент у услужном бизнису,,.

У другом делу дата је оцена испуњености стандарда квалитета појединачно, односно презентован је извештај о самовредновању СП. У оквиру сваког стандарда дат је опис тренутне ситуације и анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања, SWOT анализа стандарда, предлог мера и активности за унапређење квалитета и показатељи и прилози за стандард.

У трећем делу приказан је списак прилога и табела који заједно са текстуалним делом чине Извештај о самовредновању СП Менаџмент у услужном бизнису.

[Prilog U_1](#) Одлука Савета Високе школе модерног бизниса од 13.03.2020.год. о спровођењу поступка самовредновања за трогодишњи период 2017-2020. Година

[Prilog O_1](#) Акт о оснивању Високе школе модерног бизниса бр. 01/07 од 25.01.2007. године

[Prilog O_2](#) Дозвола за рад бр. 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године

[Prilog O_4](#) Уверење о акредитацији студијског програма ДАС "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-1774/2008-04 од 12.03.2010. године

[Prilog O_18](#) Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Студијског програма–МАС- Менаџмент у услужном бизнису	Београд, Теразије 27/IV спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ Школа је основана Актом о оснивању број 01/07 од 25.01.2007. године а започела је са радом и реализацијом Студијског програма „Менаџмент у услужном бизнису“, 2009. године након добијања Дозволе за рад бр. 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године, издате од стране Министарства просвете. Дозвољени број студената који се могао уписати по години био је 25. У току 2015. године извршена је поновна акредитација студијских програма и Високошколске установе и Спољашња провера квалитета студијских програма и Високошколске установе, након чега су, поред осталог, добијени: - Prilog O_15 Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-00444/ 2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 50 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику., - Уверење за акредитацију Високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године – Prilog O_16 и - Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године – Prilog O_18 Prilog O_15 Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија "Менаџмент у услужном бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 50 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику. Prilog O_16 Уверење о акредитацији Високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године. Prilog O_18 Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године.		



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС–
Менаџмент у
услужном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2. ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА, СП – МЕНАЏМЕНТ У УСЛУЖНОМ БИЗНИСУ

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета посебно се заснивају на самовредновању, провери достигнутог нивоа квалитета Школе и студијских програма, спољашњој провери квалитета Школе и студијских програма, стандардима и поступку за акредитацију Школе и њених студијских програма. Самовредновање и овај Извештај комисија је урадила у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 13/19) и Упутством за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и свакако налазима, мишљењем, препорукама и оценама, датим у Извештају о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр.612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године – [Prilog O_18](#)



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.4.

Стандард 4. Квалитет студијског програма



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма – МАС-
Менаџмент у
услугном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

На Високој школи модерног бизниса се реализују укупно 2 акредитована студијска програма:

1 (један) програм основних академских студија, и

1 (један) програм мастер академских студија, Менаџмент у услужном бизнису.

	Студијски програми мастер академских студија	Трајање	Бодова по ЕСПБ
1.	Менаџмент у ☐ усл ☐ жном бизнису	2 године	120 ЕСПБ

Квалитет студијског програма на ВШМБ надзире се праћењем и проверавањем циљева студијског програма. Праћење и проверавање циљева обезбеђује се помоћу радног оптерећења студената, осавремењивањем садржаја и сталним прикупљањем информација од дипломираних студената и од одговарајућих привредних и других организација из окружења о квалитету програма [Prilog 4_1](#)

ВШМБ спроводи анкете у којима послодавци износе мишљење о стеченим квалификацијама дипломираних менаџера [Prilog 4_2](#). Мишљења послодаваца, иако је мали број оних који се одазивају на захтев школе, дата су у коментарима и оцењивањем. Коментари послодаваца садрже корисне сугестије на основу којих се може побољшати квалитет образовања.

ВШМБ спроводи анкете у којима студенти који су завршили ову Високу школу износе мишљење, предлоге и сугестије о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења [Prilog 4_1](#) Мишљења дипломираних студената дата су у коментарима и оцењивањем. Коментари дипломираних студената служе за проналажење недостатака студијског програма, предлог мера за отклањање недостатака и за увођење у нова питања која ће се налазити у будућим анкетама. На тај начин ВШМБ сматра да ће побољшати квалитет образовања. Након што заврше основне академске студије на ВШМБ или некој другој одговарајућој ВШУ, своје даље професионално усавршавање студенти могу наставити на мастер академским студијама – СП - МАС – Менаџмент у услужном бизнису, које се надовезују на напред наведени студијски програм основних академских студија. Сви детаљи везани за упис су јавно доступни на интернет страници Школе.

Законом о високом образовању утврђен је садржај студијског програма мастер академских студија. Стандардима за акредитацију студијског програма другог нивоа високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање, утврђена је структура и остали елементи студијског програма. На основу увида у студијски програм мастер академских студија – Менаџмент у

услужном бизнису, на ВШМБ, могу се извести следећи закључци:

Студијски програм садржи све елементе утврђене Законом;

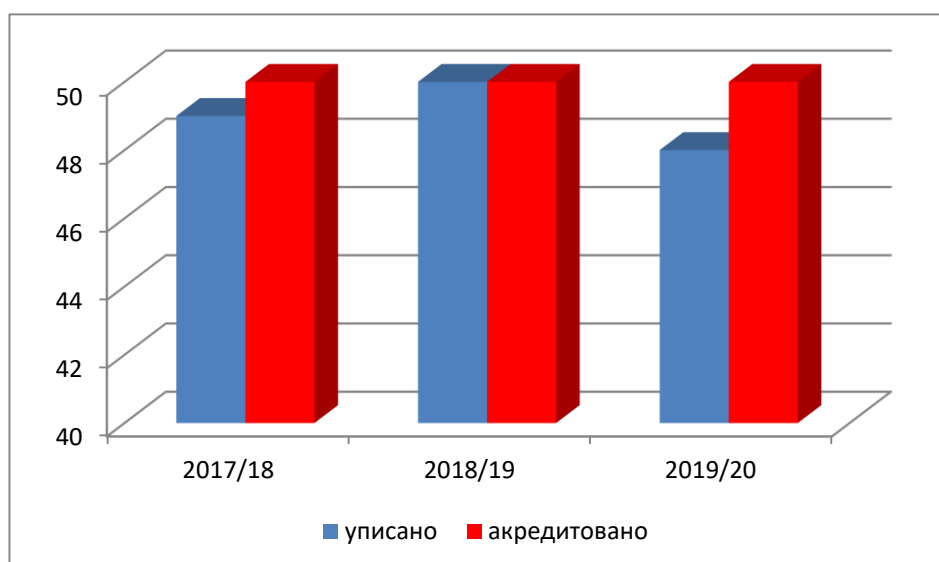
- Студијски програм је научно утемељен;
- Наставни план студијског програма је у потпуности усклађен са Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програм има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Циљеви студијског програма, исходи учења, знања и вештине које се стичу, јасно су дефинисани и усклађени са основним задацима и циљевима ВШМБ;
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе другог нивоа образовања су дефинисани и доступни су на увид јавности;
- Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у маркетингу и менаџменту и упоредив је са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа;
- Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис;
- Студенти се на студијски програм уписују у складу са Законом, а преко конкурса који расписује ВШМБ;
- Напредовање студената при савлађивању студијског програма вреднује се ЕСП бодовима;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијског програма;
- За извођење студијског програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеристикама студијског програма и предвиђеном броју студената;
- Студијски програм омогућава мобилност наставника и студената;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијског програма путем самовредновања [Prilog 4_1](#) и [Prilog 4_2](#)
- Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета овог студијског програма.
- Организација и начин извођења наставе на мастер академским студијама, односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, упис на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, и друга питања у вези са наставом на ВШМБ ближе су дефинисани Правилником о основним академским и мастер академским студијама ВШМБ.

Циљеви студијског програма су усклађени са циљевима Школе, структура студијског програма задовољава Стандарде за акредитацију и проверу

квалитета, тако да је заступљеност приближно 30% академско-општеобразовних и теоријско-методолошких и око 70% научно и стручно-апликативних дисциплина, изборни предмети су заступљени са најмање 30%, радно оптерећење студената је минимално 20, а максимално 30 часова активне наставе недељно, или минимално 60 ЕСПБ у једној школској години. На основу вештина и компетенција студената, после завршетка студија се остварује њихово релативно брзо запошљавање које је, имајући у виду да је на Школи заступљено школовање кадрова менаџерске струке, условљено све нижим потребама привреде

У [Tabela 4_1](#) приказан је и анализиран број акредитованих места за упис у прву годину студија на овом студијском програму као и број уписаних у предходном посматраном периоду.

	2017/18	2018/19	2019/20
уписано	49	50	48
акредитовано	50	50	50



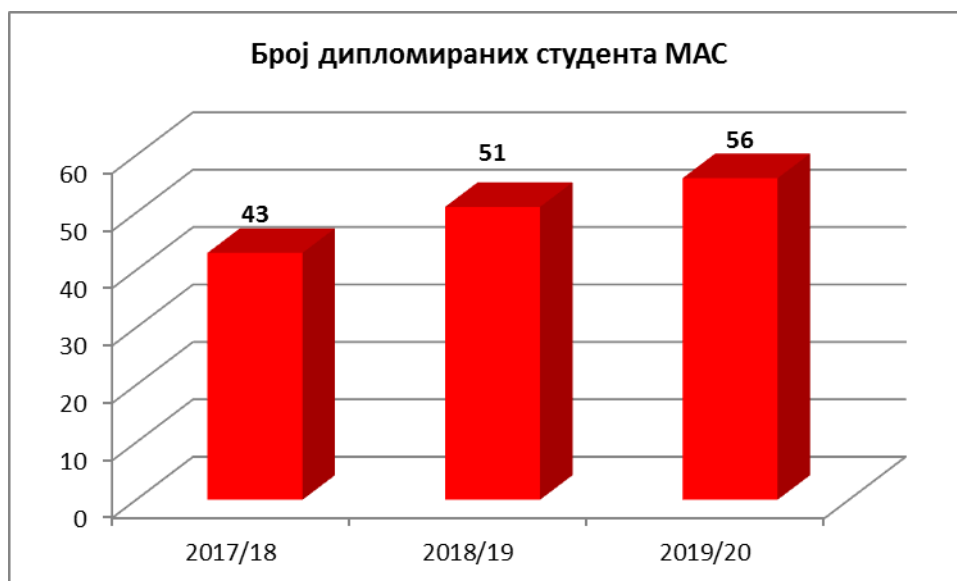
Анализа уписа на мастер академске студије показује константан тренд у посматраном периоду. Највећи број студената на мастер академске студије уписан је у школској 2018/19 години када је уписано максимално 50 студената колико је и акредитовано, да би у посматраном периоду забележем мали пад односно у школској 2017/18 уписано је 49 а 2019/20 уписано је 48 студената.

Школа је задовољна уписном студената како у прву годину тако и у наредне године али ће у наредном периоду радити на одржавању овог тренда и повећању броја уписаних студената.

У [Tabela 4_2](#) приказан је проценат дипломираних студената, у односу на број уписаних, у школској 2017/18, 2018/18 и 2019/20 години, у оквиру овог студијског програма.

Анализа броја дипломираних студената на мастер академским студијама

показује да је најмањи број студената који је завршио мастер академске студије је у школској 2017/18 години када је мастерирало 43 студента. У наредне две посматране године забележен је тренд раста броја студената који су одбранили мастер рад и он је већи од броја уписаних студената у прву годину (50 студената). Разлог већег броја студената који су завршили мастер студије у односу на број уписаних је као и код основних студија. Школа је посебно организовала састанке са студентима који нису на време завршили студије и наставницима са овог студијског програма да би се помогло студентима да приведу студије и резултати су видљиви у посматраном периоду.



Школа је задовољна бројем студената који су завршили мастер студије али ће и даље радити на повећању тог броја односно тежити томе да сваки студент заврши студије у предвиђеном року.

У [Tabela 4_3](#) приказано је просечно време трајања студија. Анализа показује да је просечно време задовољавајуће и да студенти у просеку студирају мало дужи од предвиђеног рока.



Просечно време трајања студија на овоме студијском програму се кретало у интервалу од 2.08 година у школској 2017/18 до 2.21 у школској 2019/20 години. Док је у школској 2018/19 просечно време завршетка студија било 2.14 година. У посматраном периоду просечно време трајања студија је мало веће у односу на период у којем је предвиђено да се заврше студије (2 године), што је задовољавајуће. Ако се узме у обзир да студенти овог студијског програма студије могу да заврше за максимално 4 године видимо да Школа није у проблему јер сви који заврше завршавају много пре тог рока.

У циљу документовања пролазности односно успешности окончања студија у предвиђеном року, у Табели 4.3. је приказано просечно трајање студија у школској 2017/18, 2018/18 и 2019/20 години. Резултати студентског вредновања квалитета студијског програма приказани су у [Prilog 4_1](#). У [Prilog 4_2](#) приказане су оцене компетенције дипломираних студената од стране послодаваца. Мишљење послодаваца има велики значај у подизању квалитета наставног процеса, због чега се и врши њихово анкетирање.

И поред изнетих оцена о квалитету студијског програма, Школа у складу са развојем науке и потребама друштва и привреде увиђа потребу за унапређењем и изменама студијског програма што је посебно учињено у процесу реакредитације Школе и Студијских програма у марту 2015. године. Та пракса ће се наставити па ће ново унапређење и измене овог студијског програма бити предложене у процесу нове реакредитације Школе и студијских програма у првој половини 2021.године.

Посебан допринос унапређењу квалитета студијског програма и квалитета наставе представља платформа за е-НАСТАВА која омогућава интерактивну комуникацију са студентима на свим студијским програмима ВШМБ. На основу Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања и увидом у постојећу документацију студијског програма мастер академских студија на ВШМБ, може се закључити да студијски програм мастер академских студија – Менаџмент у услужном бизнису, испуњава Стандард 4.

За примену Стандарда 4 - Квалитет студијских програма одговоран је

Директор, Помоћник директора за наставу, Комисија за обезбеђивање квалитета, шефови катедри, наставници, сарадници и студенти ВШМБ.

6) SWOT анализа за стандард 4

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
▪ Школа има квалитетне студијске програме чији циљеви су усклађени са исходима учења +++ ▪ Високе научне и стручне компетенције наставног особља за извођење студијских програма на свим нивоима академских студија +++ ▪ Доступност свих информација о садржини студијских програма, као и о садржајима појединачних предмета+++ • Усаглашеност студијског програма са захтевима тржишта рада+++ • Систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења +++ • Континуирано осавремењавање студијског програма+++	▪ Непостојање дела система квалитета који би обезбедио повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама++ ▪ На студијским програмима се не нуди довољно разноврсних изборних предмета; мада је на свим студијским програмима формално задовољен минимални фактор изборности, суштинска разноврсност није постигнута++ ▪ Неадекватност система процене оптерећења и усаглашености са ЕСПБ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
▪ Већа сарадња са послодавцима у циљу праћења квалитета студијских програма +++ ▪ Боља сарадња са страних ВШО сродних студијских програма+++ ▪ Структура студијских програма омогућава даље осавремењивање и корекције садржаја студијског програма++ ▪ Повезивање високошколских установа у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијског програма како на новоу Србије тако и региона+++	▪ Предзнање из средње школе студената+ ▪ Недовољна мотивисаност послодавца да искажу своја мишљења о квалификацијама дипломираних студената ++ ▪ Нејасна стратегија друштва о будућности високог образовања у Србији ++ ▪ Нејасна стратегија друштва о финансирању високог образовања ++

У односу на претходни извештајни период Школа је интензивирала контакте са послодавцима, основано је Алумни удружење које свој рад популаризује преко веб портала, и основан је савет послодаваца што ће све допринети унапређењу квалитета студијских програма.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу анализе студијског програма на Школи извршене према захтевима стандарда за акредитацију високошколских установа, можемо закључити да МАС студијски програм Школе - Менаџмент у услужном бизнису, испуњава

захтеве овог стандарда

Акредитовани студијски програм - Менаџмент у услужном бизнису - резултат је критичког преиспитивања могућности и израз је настојања да се у пуној мери задовоље стандарди савременог образовања из области менаџмента и бизниса. Приликом његовог креирања, драгоцен путоказ били су ставови, мишљења, препоруке и сугестије које су наставници и студенти дали изјашњавајући се о појединим аспектима квалитета студија.

Иако је општа процена да ВШМБ задовољава постављене критеријуме по питању квалитета овог студијског програма, чињеница је да постоји простор за његово даље унапређење. Унапређење се може остварити путем следећих активности:

1. Анализа и евалуација планова и програма основних студија;
2. Формирање нових садржаја студијског програма у којима ће наставници и студенти имати обавезу да користе рачунарске технологије и конверзацију на страном језику;
3. Развој заједничких курикулума са сродним програмима/факултетима;
4. Прецизније и детаљно дефинисати исходе учења на овом студијском програму посебно, са јасним описом специфичних знања, вештина и компетенција студената након завршетка студија, а та укупна знања, вештине и компетенције студената на студијском програму расподелити по припадајућим наставним предметима у оквиру њихових силабуса
5. Израда плана континуиране модернизације садржаја; наставе и учења; укључујући и побољшање вештина учествовања у организацији и организационих способности;
6. Избор и процена употребљивости одговарајућих показатеља ефикасности студирања;
7. Дефинисање начина вођења евиденције о предиспитним и испитним обавезама студената;
8. Ускладити обавезе студената са вредношћу ЕСПБ бодова
9. Успоставити већу сарадњу са Националном службом за запосшљавање у циљу праћења потреба тржишта
10. Успоставити алумни сервис и почети са систематским праћењем свршених студената, као и задовољства њихових послодаваца.
11. Истражити и уважавати мишљења послодаваца путем чешће комуникације за достављање мишљења о стеченим квалификацијама дипломаца.

На основу анализе студијског програма мастер академских студија, на Школи за модеран бизнис, извршене према критеријумима утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, може се закључити да студијски програм основних

студија, испуњавају Стандард 4. Измењени постојећих програми резултат су критичког преиспитивања постојећих наставних програма и израз су настојања да се у пуној мери задовоље стандарди савременог образовања. Приликом њиховог креирања, драгоцен путоказ били су ставови, мишљења, препоруке и сугестије које су поједине категорије испитаника дале изјашњавајући се о појединим аспектима квалитета студија

д) Показатељи и прилози за стандард 4

[Tabela 4_1](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

[Tabela 4_2](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Tabela 4_3](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Prilog 4_1](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Prilog 4_2](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

[Prilog 4_3](#) Стопа одустајања студената од даљег студирања

[Prilog 4_4](#) Прорачун ЕСПБ бодова за предмет Менаџмент и маркетинг услуга



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС–
**Менаџмент у
услужном бизнису**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2.5.

Стандард 5. Квалитет наставног процеса



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услугном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса на Високој школи модерног бизниса у Београду се обезбеђује путем интерактивности наставе, укључивања примера у наставу, професионалног рада наставника, сарадника и Студентске службе, доношења и поштовања планова извођења наставе у складу са акредитованим планом и програмом за сваки предмет, као и надзором над квалитетом наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Наставници и сарадници током извођења наставе – предавања, вежби и провере знања, као и у активностима консултација и вођења семинарских радова и израде пројеката, завршних – дипломских и мастер радова, поступају доследно, придржавајући се одговарајућих правилника и поступака што подразумева професионалан и коректан однос према студентима.

Наставни процес на ВШМБ остварује се применом Статута и одговарајућих правилника (Правилник о пријемном испиту, Правила основних академских и мастер академских студија, Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту и др. - www.mbs.edu.rs) тако што се дефинишу: основне процедуре (правила) и поступци којима се реализује наставни процес, начин организације наставе и обавезе наставног особља и студената у наставном процесу.

На почетку сваког курса студенти се морају упознати са планом рада за дати предмет, распоредом наставних јединица по недељама, као и предвиђеним начином оцењивања и динамиком и начином вредновања предиспитних обавеза. Студентима су акредитовани планови курсева (силабуси) доступни преко сајта Школе и линка за мастер академске студије/Менаџмент у услужном бизнису: <http://mbs.edu.rs/studijski-programi/master-akademske-studije/menadzment-u-usluznom-biznisu/> (линк „Мастер академске студије – Менаџмент у услужном бизнису“). Будући да се у планове (силабусе) могу уносити мање измене сваке академске године, наставници и сарадници дужни су да студентима на почетку курса ставе на располагање лично и путем сајта-www.mbs.edu.rs/- ажурирани силабус за текућу годину.

Настава се на Школи изводи према унапред утврђеном распореду часова. План и распоред наставе (предавања, вежбе, недељне консултације) раде се на почетку школске године за целу годину. При том се као параметри добро направљеног распореда узимају: број часова у току радног дана и радне недеље, усклађеност часова предавања и вежби, и усклађеност распореда часова са бројем студената по групама. Студенти се на почетку семестра обавештавају о распореду часова његовим објављивањем на интернет презентацији Школе и на огласној табли за мастер академске студије.

Распоред консултација наставника и сарадника објављен је на огласним таблама и на сајту Школе (www.mbs.edu.rs/) за све нивое студија.

Распоред полагања испита сачињава се на почетку академске године за све испитне рокове и благовремено се објављује на интернет презентацији Школе и огласним таблама. Све промене које се из објективних разлога уносе у распоред полагања испита објављују се благовремено. Правилницима који регулишу полагање испита предвиђено је да се датуми испита могу померати само за каснији датум, и уз сагласност помоћника директора за наставу.

Обезбеђивање квалитета у домену наставног процеса обухвата два важна аспекта, а то су: 1) реализација свих облика наставе и предвиђених активности (у складу са акредитованим курикулумом, силабусима, планом рада, распоредом часова, распоредом испита); 2) реализација акредитованих силабуса у погледу наставних садржаја, наставних метода, и доступности литературе и наставних материјала.

Резултати анкете показују да више од 70% наставника односно сарадника сматра да студенти углавном прате предавања са пажњом и концентрацијом, што се може сматрати задовољавајућим резултатом. Такође, више од 60% наставника односно сарадника сматра да студенти свега делимично показују редовност на предавањима, вежбама и консултацијама, па ће Школа усмерити своје активности у правцу остваривања побољшања по овом питању.

Пре почетка школске године сви наставници су у обавези да учине студентима доступним план рада за дати предмет.

На Школи се континуирано прати спровођење акредитованих планова наставе. Катедре су одговорне за праћење реализације наставе на студијском програму, за организацију наставе у групама студената у складу са стандардима за акредитацију, за адекватну кадровску покривеност наставе (на пример, у случајевима када је наставницима или сарадницима одобрено одсуство са наставе ради стручног усавршавања или учешћа у међународним пројектима, у случају боловања, и слично), као и за реализацију силабуса у складу са акредитованим документима.

Анализе реализације наставе у протеклом периоду показују да је план наставе углавном био реализован на утврђени начин, уз мања одступања до којих је долазило услед објективних околности (боловања наставника, одлуке Владе или надлежног министарства о нерадним данима, и слично).

Остваривање наставе у складу са плановима рада, као и квалитет наставног процеса на сваком појединачном предмету прати се и путем студентске евалуације, односно, редовног семестралног анкетирања студената. Анкете се обављају два пута годишње, односно, једном у семестру. Комисија за обезбеђење квалитета припрема извештаје о резултатима анкетирања и доставља их директору, помоћницима директора, оцењиваним наставницима и сарадницима појединачно, и катедрама на разматрање. У случају лоших оцена или неповољних коментара или жалби студената, управа Школе би позивала одговарајуће наставнике на разговор ради отклањања пропуста или недостатака у настави.

Интерактивност наставе се обезбеђује преко повезивања теоријске наставе и практичног знања, и обезбеђивања активне улоге студената у самом

наставном процесу. Силабусима појединачних предмета предвиђене су различите практичне активности студената, као што су припреме и реализација презентација и извештаја, осмишљавање и израда пројеката, и слично. На многим курсевима ове активности су обавезне за све студенте, а често носе и одређени број поена као предиспитне обавезе, што студенте додатно мотивише да се активно укључе у њихову реализацију. Такође, како се може видети из силабуса појединачних предмета, предвиђене методе реализације наставе обухватају дискусију, студије случаја, решавање проблема и друге видове интерактивне наставе.

Садржаји курикулума студијског програма који се реализује на Школи одговарају постизању циљева студијског програма и његовим исходима учења. Наставне методе су прилагођене природи предмета унутар курикулума, његовим циљевима и исходима. Тако се, у случају да исходи учења подразумевају већи степен примене стечених знања, фаворизују практичне интерактивне методе, док се у случају предмета који припадају групи општеобразовног типа чешће користи метода анализе и текст метода.

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса се спроводи за студенте овог студијског програма. Сваке школске године на крају сваког семестра спроводи се анкета студентата који се изјашњавају о квалитету рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра, а према упитницима који се налазе у [Prilog 5_1](#)

Списак анкетних процеса који се реализују на Школи је анализиран и објашњен у самовредновању установе. У овој анализи бавићемо се само анкетама који су тичу само студијског програма.

Анкета о вредновању наставе по предметима од стране студената.

Анкета се састоји од 9 питања и иста је за студенте основних и мастер студија. Анализа се ради са оба студијског програма обједињено тако да су и резултати обједињени.

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.27
2018/19	4.32
2019/20	4.23

Анализа података показује да се интервал просечне оцена по предметима у 2017/18 школској години кретао од 3.88 до 4.86, а да је та оцена у школској 2018/19 години у интервалу 3.47 до 4.74, а школске 2019/20 оцена се кретала од 3.70 најмања до 4.87 највећа.

За оне предмете где је оцена испод 4.0 обављени су разговори са предметним наставником и предузете су мере да се оцена повећа.



Анкета о вредновању квалитета наставе за наставнике

Анкета се састоји од 11 питања и посебно се спроводи за оцјену наставника а посебно за оцјену сарадника.

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.21
2018/19	4.07
2019/20	4.22

У табели су представљене просечне оцјене наставника у предходне три године које су се кретале од 4.07 у школској 2018/19 до 4.22 и 4.21 у школској 2019/20 односно 2017/18 години.

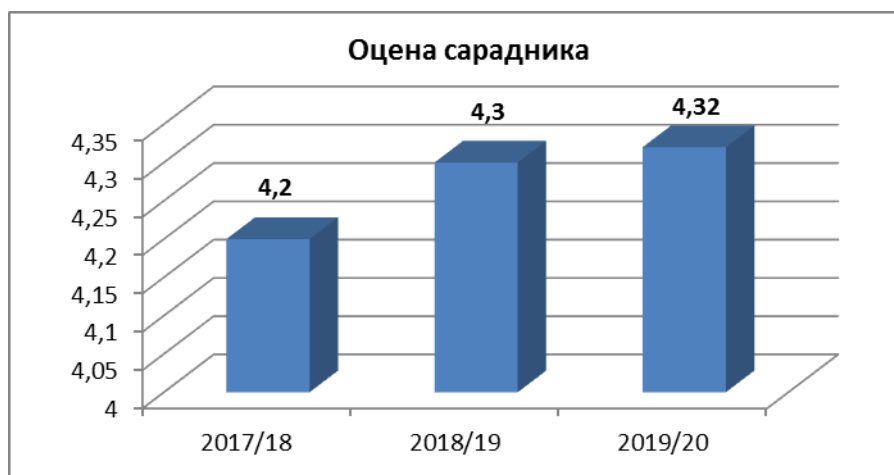
У школској 2017/18 најнижа просечна оцјена наставника је 3.91 а највиша 4.57, док у 2018/19 најнижа оцјена наставника је добио оцјену 3.51 а најбоље оцјењени 4.65. Сличан тренд је и у школској 2019/20 где се распон просечних оцјена кретао од 3.91 до 4.55.



Поред оцјена наставника у анкети се оцјењују и квалитет сарадника

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.20
2018/19	4.30
2019/20	4.32

Анализа табеле показује да је оцена квалитета сарадника сваке године боља и да су оцењени у интервалу од 4.20 у 2017/18 до 4.32 у школској 2019/20 години.



Најлошији сарадник оцењен у школској 2017/18 добио је просечну оцену 4.29, а најбољи 4.42, док је у 2018/19 години тај интервал од 3.98 намања до 4.42 навећа оцена. Сличне оцене су и у школској 2019/20 и то најмања оцена је 4.27 а најбоље оценени сарадник је има просечну оцену 4.37. Школа је задовољна оценом квалитета сарадника али ће и даље радити на повећању квалитета.

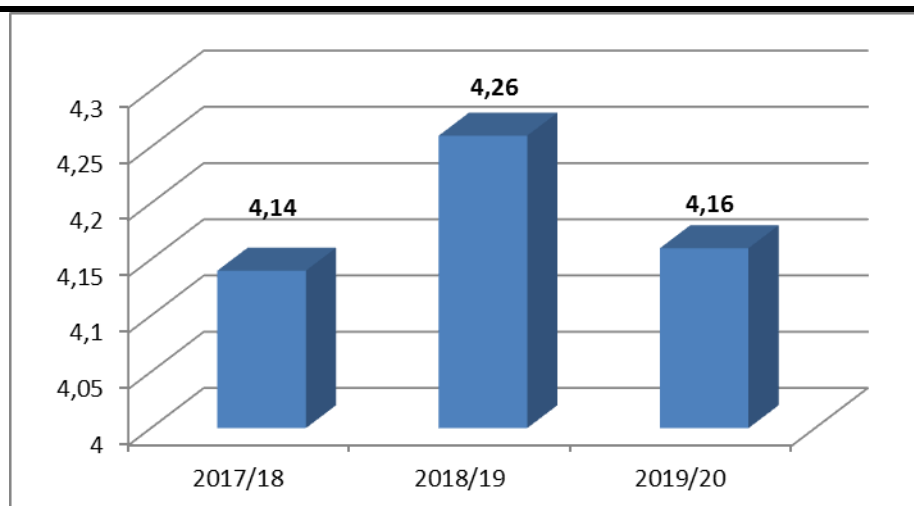
Анкета о процени објективности оцењивања по предметима

Просечне оцене по годинама дате су у табели.

Школска година	Просечна оцена
2017/18	4.14
2018/19	4.26
2019/20	4.16

У школској 2017/18 и 2019/20 години најлошије је оцењена тврдња - Предметни наставник је непристрасан и објективан при оцењивању и то оценом 4.11, а тврдња - Предавано градиво је усаглашено са градивом на испиту / колоквијуму је оцењена са 4.17 што је најбоља оцена као и у школској 2019/20 (4.16), да би ова тврдња била најлошије оцењена у 2018/19 години.

У школској 2018/19 највећа оцена је забележена код тврдње - Питања на испиту / колоквијуму су јасна и недвосмислена са оценом 4.28.



О доступности плана рада и реализације наставе старају се помоћник директора за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета и руководилац Студентске службе. Све релеватне информације благовремено се објављују на интернет страници Школе (www.mbs.edu.rs/), и доступне су у секцији студентски портал преко линка за овај студијски програм /године студија, или важна обавештења са почетне странице презентације. Помоћник директора за наставу у сарадњи са руководиоцем Студентске службе прати регуларност реализације наставе на свим нивоима, као и ажурност информација доступних преко интернет странице Школе, и по потреби предузима корективне мере.

6) SWOT анализа за стандард 5

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Компетентни и мотивисани наставници и сарадници +++ • Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл. +++ • Постоји трансфер знања и резултата проистеклих из реализације пројеката ка студентима и заинтересованим професионалцима из сектора менаџмента и бизниса+++ • Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима+++ • Успостављене су подстицајне мере за активно стицање компетенција за рад у настави +++ • Константно осавремењивање метода наставе и учења +++ • Квалитет наставе се системски	• Недовољно упознавање и укључење већег броја наставника у систематско праћење квалитета наставе+ • Недовољно активно учешће студената у наставном процесу путем разних комисија чији су чланови, као и преко Студентског парламента++ • Редовност на предавањима, вежбама и консултациј++ • Недовољна искоришћеност издавачке делатности ++ • Приликом избора наставника и сарадника недовољно се вреднује стручна компетентност, односно трансфер знања у привреду++

контролише, од стране структура Школе +++ • Примена превентивних и корективних мера на основу резултата анкета и контрола++	
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
• Упознавање и укључење већег броја наставника у систематско праћење квалитета наставе ++ • Увођење нових метода наставе+++ • Организовано и планирано учешће у настави гостујућих професора са других факултета, као и гостовања наставника ВШМБ на другим универзитетима++ • Проширити листу индикатора за утврђивање компетентности наставника и сарадника +	• Нерегулисана заштита ауторских права за наставни материјал доступан на интернет страници Школе+ • Утицај конкурентских факултета на заинтересованост студената+

У претходном периоду креиран је портал *Е-настава* где су студентима доступни сви материјали (ПП материјали, скрипте, питања и тестови за проверу знања, снимљена видео предавања). Уведено је коришћење платформе *МС теамс* која студентима обезбеђује лакше комуницирање са наставним и ненаставним особљем. У циљу унапређења стручних и методичких компетенција, наставници и сарадници су морали да осмисле и реализују барем по један едукативни програм намењен студентима.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

1. Као и у претходном периоду, Комисија за обезбеђење квалитета ће и надаље радити на даљем усавршавању процедура за праћење и вредновање квалитета наставног процеса. Добро утемељене процедуре ћемо даље развијати, на пример, формулисањем јаснијих и једноставних формулара за достављање извештаја који се тичу реализације наставе (часова, испита, пролазности на испитима, предиспитних обавеза, активности студената), како би се олакшало и поједноставило сакупљање свих релевантних података, како из стручних служби, тако и од самих наставника и сарадника.
2. Школа ће и даље пратити квалитет наставног процеса у сва три утврђена аспекта – квалитет реализације наставног процеса у складу са плановима, квалитет реализације наставе у домену наставних садржаја и метода, а у складу са утврђеним исходима учења и циљевима предмета, и, коначно, квалитет вредновања знања и постигнућа студената кроз предиспитне обавезе и испите. Веома је важно и даље подстицати студенте, преко Студентског парламента на активније учешће у осмишљавању и организовању анкетирања студената, у свим фазама процеса, од осмишљавања питања за упитник, до обраде и анализе података, а првенствено у домену формулисања корективних

мера на основу резултата анкете, и нарочито, имплементације корективних мера и вредновања постигнутих побољшања.

3. И даље инсистирати на информисању и едукацији наставника и сарадника за обезбеђење наставног процеса.
4. Потребно је још више мотивисати наставнике и сараднике да узму учешћа у активностима, семинарима, едукативним програмима и пројектима који би допринели развоју њихових стручних и методичких компетенција. Ово утолико пре јер су наставници знатно оријентисани и ка научном усавршавању где се на научно-истраживачким пројектима и активностима ангажују у знатној мери.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

[Prilog 5_1](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Prilog 5_2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Prilog 5_3](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС–
**Менаџмент у
услужном бизнису**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2.7.

Стандард 7.
Квалитет наставника и сарадника



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС–
Менаџмент у
услужном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Укупан број наставника ангажованих на Школи је 25, од чега је 20 наставника ангажовано са пуним радним временом, 3 наставника имају пренет одговарајући проценат радног односа у радној књижици, који износи од 5% до 10% а 2 наставника је ангажовано у допунском раду по уговору. Од укупног броја потребних наставника више од 70% је у радном односу са пуним радним временом од укупног броја предмета на студијским програмима. Укупан број асистената ангажованих на Школи је 4. Ангажовани број наставника је довољан да покрије извођење наставе тако да ни један наставник нема оптерећење преко дозвољених 12 часова недељно на нивоу године колико је прописано Стандардима за акредитацију. Поред тога ни један асистент и сарадник не прелази дозвољено оптерећење од 16 часова недељно на нивоу целе године. Укупно просечно оптерећење наставника (7.2) и сарадника (10) је мање од дозвољеног броја часова, тако да Школа испуњава стандарде о акредитацији.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Школе и Правилником о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурс који се расписује у јавном гласилу. Јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, извештаја комисије Школе и одлука Наставног већа. У извештају комисије Школе о кандидату наводе се следећи подаци: подаци о конкурс, биографски подаци о кандидату, кретање у професионалном раду, наставни рад, научни рад, стручни рад и анализа рада кандидата након чега следе закључак и предлог у вези са кандидатом.

Приликом избора наставника и сарадника у звања, Школа се придржава поступака и услова путем којих оцењује научно-стручну и педагошку активност наставника и сарадника.

Школа надгледа, прати, оцењује и подстиче научно-стручну и педагошку активност наставника и сарадника. Мотивација за научно-стручне и педагошке активности наставника и сарадника спроводи се кроз стимулацију засновану на признањима и наградама а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања.

У циљу даљег подизања квалитета кадра на виши ниво, Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Квалитетна селекција младих кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научно-стручног и педагошког рада. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научно-стручног и педагошког рада, као и

квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике активности везане за то (објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству, књиге и стручни часописи, саопштења радова на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству, итд).

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем учешћа на научним и стручним скуповима, студијских боравака, специјализација, школовања на докторским студијама и других видова стручних усавршавања. Те активности се спроводе на основу указаних потреба, сагледавања потреба и визије развоја Школе пре свега од стране Органа пословођења а у складу са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених.

Одговарајући органи Школе у унапређењу наставног и стручног кадра вреднују повезаност рада у образовању са радом и активностима у другим областима привредног и друштвеног живота. У том смислу, прате се научностручни пројекти које наставници и сарадници раде за привреду и друге области друштвеног живота. Поред тога, а ради обезбеђења своје основне делатности, Школа је основала и Центар за развој пројеката чији је делокруг рада уређен Правилником о систематизацији радних места и Пословником о раду Центра за развој пројеката.

Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу, врсти и нивоу задужења. Сваки наставник има неопходан број референци из уже научне, односно стручне области из које изводи наставу на студијском програму.

Провера квалитета наставника обезбеђује се анкетирањем студената. Анкета се спроводи физичком и електронском облику у складу са Правилником и резултати показују да су оцене квалитета рада наставног особља у просеку и по карактеристикама квалитета све боље и појединачно

Темељно спроведеном анализом тренутног стања, може се закључити да су задовољени сви сегменти акционог плана дефинисани у Извештају о самовредновању из 2014. године. Спроведена је едукација наставника и сарадника о методологији научно-истраживачког рада и публикавању научних радова, што је за резултат дало обимнију и квалитетнију продукцију резултата научних истраживања (видети Стандард 6).

6) SWOT анализа стандард 7

S - (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Поступак избора наставника и сараданика усаглашен је са условима предвиђеним законом о високом образовању РС.+++ - Потпуна јавност поступка избора на нивоу Школе ++ - Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом	- Још увек недовољна научна продукција наставника и сарадника у квалитативном смислу (низак h индекс), мерена бројем радова са SCI - Неадекватан систем едукације и усавршавања наставника и сарадника ++

селекцијом и избором на основу јавног поступка, уз обавезну проверу квалитета њиховог рада у настави.+++ - Резултати анкетирања студената поспешују планирање развоја наставничког кадра у будућности, кроз континуирано праћење оцена за сваки семестар.+++ - Наставни кадар ВШМБ испуњава услов компетентности и способан је за реализацију акредитованих студијских програма+++ - Разноврсност подстицаја педагошких, научних, уметничких и стручних активности наставника и сарадника ++ □	- Не постоји одговарајућа мотивација за ангажовање у националним и међународним удружењима и експертским групама + - Слабе материјалне (финансијске) могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивање наставника и сарадника чији резултати то завређују+++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
- Управа Школе системски прати и подстиче педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника +++ - Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научноистраживачких институција у земљи и иностранству+++ - Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката++	- Најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру++ - Недовољна посвећеност наставника едукацији за методологију извођења наставе++ - Непостојање јединствених критеријума, на нивоу целе државе, за одређивање компетенција наставника и сарадника +++ - Неусклађеност средњошколског нивоа образовног система са потребама високошколског образовног система +++
Школа је увела годишњу квантификацију научно-истраживачких резултата наставника и сарадника. При избору и унапређењу наставног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника. ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7 - Од суштинског значаја је задржати континуирано праћење и оцену квалитета и компетенција наставног особља. - Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника кроз повећање минимума услова за избор у звање - Применом корективних мера унапређивати квалитет наставника и	

сарадника, стимулишући и обавезујући их на међународну сарадњу и стручна усавршавања, у циљу осавремењавања наставних садржаја студијског програма.

4. Управа Школе треба да омогући унапређење софтвера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, као и отклањање ситних недостатака.
5. Организовати семинар према концепту „едукација едукатора“.
6. Унапређивати извештаје комисије Школе који се сачињавају приликом избора наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

[Tabela 7_1](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Школи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Tabela 7_2](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у Школи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Prilog 7_1](#) Правилник о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника

[Prilog 7_2](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу Школе



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.8.

Стандард 8. Квалитет студената



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услугном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Укупан број студената на текућој школској години на студијским програму МАС – Менаџмент у услужном бизнису - и годинама студија приказан је у [Табела 8_1](#). Услови уписа на ВШМБ су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности како путем званичног сајта. Поред наведеног, обавештавање студената о свим активностима и детаљима везаним за упис и студирање могуће је информисањем код одговарајућих служби Школе. Такође, Школа издаје посебне водиче и памфлете за упис на мастер академске студије. Такође, током летњег семестра се реализују "Дани отворених врата" који заинтересованим кандидатима даје могућност информисања о свим детаљима везаним за упис и студирање.

Школа у потпуности у пракси спроводи једнакост и равноправност студената по свим основама. Надаље, Школа је предвидела да кандидати са посебним потребама полажу пријемни испит на начин и у време прилагођен њиховим могућностима. Пријемни испит за кандидате са посебним потребама припрема Комисија за пријемни испит. До сада таквих случајева није било. Школа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Школа поштује критеријуме, правила и процедуре оцењивања наведене у студијском програму, плану рада и посебно уређене Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, www.mbs.edu.rs/docs/pravilnik_o_polaganju_ispita_i_ocenjivanju_na_ispitu.pdf - Прилог 8.2. -и другим општим актима Школе.

Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања. Увидом у силабусе предмета и контролом спровођења истих констатовано је да су методи оцењивања студената прилагођени предметима, да се прати и оцењује рад студента током наставе, да је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени добро структуриран и да је у пракси поштовано оно што је наведено у силабусима предмета. Способност студената да примене стечена знања у пракси у досадашњем периоду није била евидентирана од стране наставника што би у наредном периоду требало урадити.

Школа је методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса ускладила са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма.

Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током

оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. У досадашњем периоду нису уочене неправилности у дистрибуцији оцена на предметима.

Школа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. У досадашњем периоду није било уочених било каквих неправилности по овим питањима.

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом. У Школи постоји студентски парламент као облик студентског организовања. У току су активности и на другим облицима студентског организовања. Увидом у одлуке о оснивању и именовању као и Записнике са састанака Савета, НВ и Комисије за обезбеђење квалитета недвосмислено се може донети закључак о студентском деловању и учешћу у одлучивању у органима Школе.

На основу уговора о пословној сарадњи са институцијама/компанијама, Школа омогућава студентима и реализацију/извођење стручне праксе

Велики број испита се полаже писмено, највећи број истих у форми теста што представља објективан начин оцењивања. Након писменог дела испита студенти имају право да погледају свој рад, уложе жалбу, као и да пониште оцену уколико желе, што је дефинисано Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту [Prilog 8_2](#) и Правилником о основним академским и мастер академским студијама [Prilog 8_3](#) који су доступни на званичном сајту Школе. Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете ([Prilog 3_3](#), [Prilog 3_3_1](#), и [Prilog 3_3_2 под а](#)) видети у Извештају о самовредновању ВШУ – Високе школе модерног бизниса.

Након писменог дела испита студенти имају право да погледају свој рад, уложе жалбу, као и да пониште оцену уколико желе, што је дефинисано Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту [Prilog 8_2](#) и Правилником о основним академским и мастер академским студијама [Prilog 8_3](#)), који су доступни на званичном сајту Школе.

ВШМБ систематично испитује пролазност на испитима из сваког предмета, што је један од задатака Комисије за обезбеђење квалитета наставе. Школа води трајну евиденцију о положеним испитима. Оцена добијена на испиту уписује се у: испитну пријаву и индекс студента, у записник о полагању испита, и као електронски запис. По завршетку сваког испитног рока, Студентска служба доставља свим наставницима и сарадницима статистику испита која се састоји од података о броју студената који су пријавили испит, изашли на испит, положили испит, као и расподели оцена и средњој оцени.

У [Tabela 8_1](#) дат је Преглед броја акредитованих места и број уписаних студената. За упис на прву годину мастер академских студија акредитовано је 50 места а у школској 2020/21 уписано је 14 студента а у другу годину 46 што је укупно 60 студента. Анализа броја уписаних у прву годину студија дата

је у предходним стандардима.

У [Tabela 8_2](#) приказан је стопа успешности студената, којом се представља проценат студената који су у претходној школској години (закључно са 30.09.) завршили студије у року, предвиђеном за трајање студијског програма (две године). Ови подаци показују да је проценат успешних студената задовољавајући.

Такође, у [Tabela 8_3](#) дат је Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове, На основу приказаних података примећује да је број успешнијих студената који су другу школску годину уписују са бројем ЕСПБ од 37 – 60 је 46 студента, односно сви који су уписали другу годину. (Није раздвојен податак од 48 до 60 бодова и од 37 до 47 бодова јер сви студенти у Школи су самофинансирајући односно плаћају школарину.

Инфраструктура за студенте испуњава све захтеве који важе за високошколске установе. ВШМБ поседује амфитеатре, лабораторије, рачунарске и друге учионице, библиотеку, читаоницу, рачунарски центар, фотокопирницу, скриптарницу, студентски клуб, као и просторије које користи Студентски парламент. Заступљеност студената присутна је у свим сегментима управљања и одлучивања на ВШМБ, што је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе, а њихови представници редовно присуствују седницама Наставно већа. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду већа учествују 2 представника студената, које бира Студентски парламент, што је дефинисано Статутом Школе. Студентски парламент редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Школе и стара се о заштити интереса и права студената.

Осим преко Студентског парламента, студенти имају могућност да се током семестра индивидуално обрате Помоћнику директора за наставу у терминима који су посебно дефинисани. Учешће студената у процени квалитета студијског програма обезбеђено је кроз студентске анкете [Prilog 4_1](#)

На Високој Школи модерног бизниса је загарантована потпуна једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго опредељење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање). Обезбеђена је и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Студенти Школе су унапред упознати са обавезом похађања и активног учешћа у настави. Наведена обавеза је посебно наглашена и у силабусу сваког наставног предмета као „предиспитна обавеза“, нарочито за вежбе које садрже обавезан практичан рад. Оцењивање студената се врши према унапред објављеним критеријумима и правилима и у складу са Правилник о извођењу наставе, методологији доделе ЕСПБ, основама вредновања преиспитних обавеза и начину провере знања студената.

6) SWOT анализа за стандард 8

S - (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања +++ • Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани+++ • Прилагођеност метода оцењивања студената предметима и пролазности и усклађеност са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма +++ • Добра евиденција праћења наставе и реализације предиспитних обавеза и испита студената Добра евиденција праћења наставе и реализације предиспитних обавеза и испита студената+++ • Поштовање критеријума, правила и процедура оцењивања наведених у студијском програму, плану рада, Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту и другим општим актима Школе +++	• Недовољно дефинисан поступак у случају ниске пролазности по предметима, програмима и годинама +++ • Могућност организовања наставе у малим групама, што захтева додатно ангажовање наставника и учioniчког простора++ • Још увек недовољна усклађеност метода оцењивања са исходима студијских програма, на свим наставним предметима ++ • Тешкоће у организовању студентске праксе ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Обезбеђивање финансијске подршке потребне за рад студентских организација и реализацију студентских активности +++ • Додатни видови студентског организовања би могли позитивно утицати на боље артикулисање студентских интереса и бољу сарадњу са наставницима и сарадницима++	• Недовољна образовна основа студената из средњег образовања ++ • Нелојална конкуренција у систему високог образовања у Србији +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

У циљу подизања квалитета овог стандарда на виши ниво, неопходно је:

1. Дефинисање корективних мера за случај ниске пролазности и незадовољавајуће средње оцене вредновања рада наставника и сарадника
2. Организовање конференција, семинара, такмичења у знању и стручних скупова у организацији професора и студената
3. Већа мобилност студената - размена студената и учешће гостујућих студената
4. Веће ангажовање свих наставника на студијском програму на обезбеђењу услова за извођење студентске праксе
5. Кроз разговоре са студентима указује се на значај и улогу студентских представника у органима Школе

д) Показатељи и прилози за стандард 8

[Prilog 8_1](#) Правилник о процедури пријема студената

[Prilog 8_2](#) Правилник о оцењивању

[Prilog 8_3](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Tabela 8_1](#) Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Tabela 8_2](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Tabela 8_3](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС–
Менаџмент у
услужном бизнису**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2.9.

**Стандард 9.
Квалитет
уџбеника, литературе, библиотечких
и информатичких ресурса**



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Школа је обезбедила уџбенике и учила за све предмете у довољној количини и на време, омогућила штампање појединих уџбеника професорима, купила је адекватан број нових књига, тако да је студентима Школа осигурала уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

На тај начин, покривеност свих предмета уџбеницима је добра. Исти су објављени и унапред познати студентима.

У Школи постоји Правилник о уџбеницима и другим публикацијама, исти је усаглашен са новим Законом о високом образовању, 30.03.2018.г.- [Prilog 9_1](#) - и по њему поступа. Школа континуирано предузима потребне мере за усклађивање квалитета уџбеника и других публикација са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Школа располаже са библиотеком површине 37 квадратних метара простора, а од техничке опреме библиотека са читаоницом поседује: један рачунар и један штампач. На пословима библиотеке ради један радник са високом стручном спремом. У библиотеци се налази преко 2000 библиотечких јединица и преко 1000 завршних и мастер радова студената Школе - [Tabela 9_1](#). Покривене су све научне области обухваћене студијским програмима који се реализују на Школи.

Библиотека-<https://mbs.edu.rs/studentski-servis/biblioteka/> располаже најактуелнијим насловима за студијске програме Школе. Припремљени су материјали у виртуелном облику, тако да студенти могу посетом сајта Школе добити веома вредне ресурсе за унапређење свог знања. Библиотека има веома богату колекцију књига из области економије и менаџмента. Ту су поред издања на српском језику и издања на страним језицима, првенствено на енглеском а у библиотеци се чувају и завршни и мастер радови студената и радови професора. Библиотека је чланица COBISS система, кооперативног онлајн библиографског система који служи за аутоматизацију пословања. На овај начин омогућено је студентима, да у потрази за одређеним публикацијама, претражујући само централни каталог, добију информацију о томе које библиотеке поседују тражену грађу, уз податак о броју доступних примерака.

Библиотечки фонд Школе се временом повећавао на основу праћења издавања нових уџбеника и комплетне литературе из области менаџмента, и других сродних области, као и на основу праћења развоја науке о менаџменту.

Школа располаже са свим неопходним информатичким ресурсима- [Tabela 9_2](#) - који задовољавају у погледу поузданости, по броју и по

количини, а такође располаже и са довољно информатичке и комуникационе опреме, као и са приступом интернету.

Студенти су упознати са начином рада у библиотеци и компјутерској лабораторији. Начини обавештавања студената су путем објављене писане информације (на вратима библиотеке и компјутерске лабораторије), на огласној табли и на сајту и по потреби усмених обавештења библиотекара.

Школа је у оквиру оптимизације радног простора обезбедила максималну функционалност за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице. Студентску читаоницу сместила је у одговарајући део зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу пружили адекватне услове за рад. Приступ библиотеци је обезбеђен у складу са начином рада у библиотеци, а минимално прописано радно време се поштује.

Корисници библиотеке Школе су пре свега студенти Школе, али и други студенти, наставни кадар и остали запослени у Школи.

6) SWOT анализа за стандард 9

S - (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Постојање Правилникао уџбеницима и другим публикацијама +++ • Одлична покривеност предмета стручном и савременом литературом +++ • Чланство у библиотечком информационом систему COBISS ++ • Добра структура и обим библиотечког фонда ++ • Постојање адекватног простора предвиђеног за библиотеку са читаоницом ++ • Рачунарска опремљеност школе ++ • Радно време библиотеке, читаонице и рачунарског центра је у потпуности прилагођено потребама студената, наставника и сарадника ++ • Поседовање сопствене штампарије ++	• Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса ++ • Недостатак софтверске подршке, која би повећала ефикасност административних послова у школи ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Повећање библиотечког фонда ++ • Повезивање и сарадња са библиотекама других образовних институција, домаћих и иностраних ++ • Подстицање сарадње са другим ВШУ и библиотекама ради обезбеђења литературе ++ • Примена нових софтверских решења за подршку процеса наставе и администрације ++	• Немогућност развоја сарадње са библиотекама из иностранства ++ • Доминантна усмереност наставника, нарочито млађих, на писање научних радова и стицање научне каријере и преоптерећеност бројем часова, спречавају наставнике да посвете

Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе +	довољно пажње писању уџбеника ++
У односу на извештај за самовредновање за период 2014-2017.година, у оквиру овог стандарда иновирана су и усклађена са новим законским решењима сва општа акта коју се односе на овај стандард, повећан је број библиотечких јединица (за 78), повећан је број завршних и мастер радова у библиотеци (за 417), набављена су нова и савремена средства информатичке подршке и учињени су напори како на пољу повећања заинтересованости студената за коришћењем библиотечког фонда тако и на мотивацији млађих наставника за писање уџбеника из предмета на којима изводе наставу. ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9 1. Кроз реализацију наставног процеса и рада са студентима повећати њихову заинтересованост за коришћењем библиотечких ресурса, 2. Обезбедити додатна финансијска средства за набавку нове и најсавременије информатичке подршке, 3. Наставити са даљим повећањем библиотечког фонда, 4. Учинити додатне напоре у циљу побољшања и унапређења сарадње са библиотекама других образовних институција. 5. Проблем непокривености свих наставних предмета ће се постепено смањивати, јер законска регулатива ће приморавати млађе наставнике да имају један уџбеник д) Показатељи и прилози за стандард 9 Tabela 9_1 Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи Tabela 9_2 Попис информатичких ресурса Prilog 9_1 Правилник о уџбеницима и другим публикацијама Prilog 9_2 Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима) Prilog 9_3 Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи	



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС–
**Менаџмент у
услужном бизнису**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2.10.

**Стандард 10.
Квалитет**

управљања Школом и квалитет ненаставне подршке



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС–
Менаџмент у
услужном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Школа је у свом Статуту у складу са Законом о високом образовању, уредила своју организациону структуру, - [Prilog 10_1](#). Организациона структура се огледа пре свега у прописаним органима Школе: Савету као органу управљања, Директору као органу пословођења и другим.

Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом утврђени су Статутом Школе у складу са законом.

Савет Школе има 5 чланова и то: 2 члана из реда запослених у Школи, 2 члана као представнике оснивача и 1 члана представника студената. Директор Школе се бира на период од 3 године из реда наставника у звању редовног професора. Кандидата за Директора предлаже Наставно веће, а бира га Савет Школе. Директор има помоћника(е) који се бирају из реда наставника. Наставно веће чине наставници и сарадници ангажовани у настави и представници студената Школе. У Школи постоје и Катедре као стручни органи које чине исти или сродни наставни предмети и то: Катедра за економију и финансије и Катедра за менаџмент и маркетинг.

Поред органа управљања и пословођења, Школа је у свом Статуту у складу са Законом о високом образовању, уредила и преостали део организационе структуре, односно, организациону структуру у целини, њихов делокруг рада и њихову координацију и контролу. Тако поред наведених постоје: Наставно веће и катедре као стручни органи, Студентски парламент као организација студената, Центар за развој пројеката, Комисија за обезбеђење квалитета и Стручна служба као посебна организациона јединица.

Стручни орган Школе је Наставно веће који чине наставници и сарадници ангажовани у настави и представници студената Школе. Статутом је предвиђено да је Председник Наставног већа директор школе. Делокруг рада Наставног већа је као и код претходних органа регулисан пре свега Законом, подзаконским актима и Статутом Школе.

У Школи постоје и Катедре као стручни органи које чине исти или сродни наставни предмети и то: Катедра за економију и финансије и Катедра за менаџмент и маркетинг.

Студентски парламент је организован у складу са Законом и Статутом Школе ради заштите права и интереса студената на Школи. Делатност, положај и надлежност студентског парламента су уређени Пословником студентског парламента.

У циљу што бољег функционисања Школе и успешне реализације

основних циљева и задатака, као и успешне реализације студијских програма, у Школи постоји стручна служба која својим стручним и професионалним радом доприноси наведеним циљевима. Школа је организовала стручну службу која је прописана правилима Министарства просвете и која својом стручношћу и квалификацијама, као и бројчаношћу задовољава норме и потребе Школе и која је у складу са стандардима за акредитацију. Стручну службу Школе сачињавају следеће службе: правна служба, финансијско-рачуноводствена служба, студентска служба, библиотечка, техничка и помоћне службе. Стручном службом Школе руководи секретар Школе. Стручну службу Школе чине запослени који нису директно укључени у наставни процес али својим радом доприносе реализацији истог. Ненаставно особље у стручној служби чине следећи запослени: секретар, два извршиоца у студентској служби, библиотекар, финансиста (књиговођа) и информатичар.

Школа непрекидно анализира структуру организационих јединица и њиховеделокруге рада, врши контролу рада и оцену организације, који се заснивају на упоређивању стварног стања са потребама и обавезама утврђеним Статутом, Правилником оунутрашњој организацији и систематизацији, Правилником о раду и другим општим актима Школе, и у случају потребе предузима корективне мере.

У прилогу 10.2 дата је анализа анкетног процеса о вредновању управљања установом и ненаставном подршком, простора, опреме и услова студирања од стране студента.

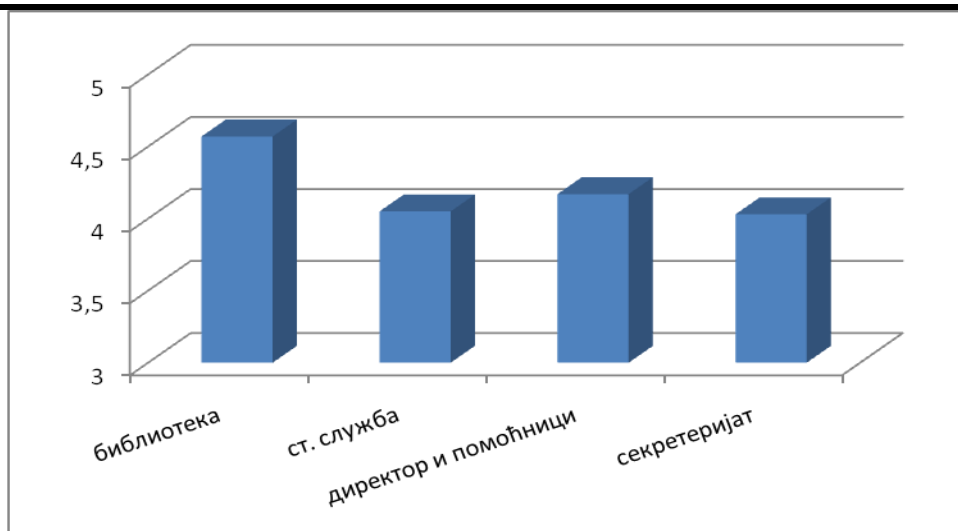
Студенти су у школској 2019/20 оценили рад библиотеке са просечном оценом 4.57. Оцена библиотеке се спроводила кроз три тврдње и то:

- Опремљеност наставном и стручном литературом, оцена 4.60
- Погодност за самостални рад, оцена 4.7
- Ефикасност рада запослених у библиотеци и радно време, оцена 4.3

Студенти су рад студентске службе оценили просечном оценом 4.05, и то кроз следећа питања:

- Организованост, оцена 3.9
- Ефикасност у раду са студентима, оцена 3.5
- Однос према студентима, оцена 4.5
- Ажурност информација, оцена 3.9

Управљање Школом студенти оцењују и то кроз две групе питања. прво су оцењивали руководство школе и дали просечну оцену 4.17, као и оцену рада Секретеријата школе који су оценили са просечном оценом 4.03.



Школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су општим актом Школе, Правилником оунутрашњој организацији систематизацији и Правилником о раду и доступни су јавности.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Школа непрекидно анализира и континуирано спроводи анкетирање у вези са радом управљачког и ненаставног особља. Тако у Анкети бр.2 студенти врше вредновање управљања Школом, ненаставне подршке, простора, опреме и услова студирања. У периоду 2017-2020. година, студенти су у просеку оценом између 3,5 и 4,8 оценили рад служби Школе. Значајно већа оцена дата је за опремљеност, услове рада у библиотеци, учионицама и информатичком кабинету, што је резултат поред осталог и пресељења Школе у нове просторије које омогућавају веома добре услове за извођење наставе и све друге наставне активности, - [Prilog 10_2](#) и [Prilog 3_3](#), [Prilog 3_3_1](#), и [Prilog 3_3_2](#).

Школа је константно улагала напоре како би број и квалитет ненаставног особља били у складу са стандардима за акредитацију, тако да сада Школа има у радном односу предвиђени број ненаставног особља и предвиђених квалификација утврђених Законом и подзаконским актима, [Tabela 10_1](#).

Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу непрекидно образовање и усавршавање у струци које је последица потреба и визије развоја школе, које се реализује у складу сапостојећим Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених.

6) SWOT анализа за стандард 10

S - (Strenght): Предности

W – (Weakness): Слабости

• Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа су прецизно дефинисане +++ • Организациона структура је прецизно дефинисана +++ • Школа редовно оцењује квалитет рада ненаставног особља ++ • Школа организује усавршавање ненаставног особља ++ • Информатичка писменост ненаставног особља је на изузетно високом нивоу ++ • Информације о раду стручне службе и органа управљања су доступне јавности ++	• Систематско праћење квалитета обухвата мали број индикатора +++ • Недовољно прецизно дефинисани услови за оцену и напредовање ненаставног особља ++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
• Израда програма за сталноусавршавање и образовање ненаставног особља ++ • Увођење нових индикатора за систематско оцењивање квалитета рада стручне службе и квалитета управљања +++ • Укључивање ненаставног особља у пројекте ++	• Може се десити да дефинисана организација не покрива најбоље стварне потребе + • Недовољно интересовање за примену закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ • Преоптерећеност ваннаставних служби у појединим периодима (упис студената, карј школске године,...) + • Дефинисана организациона структура не покрива најбоље стварне потребе +

У оквиру стандарда 10, у односу на претходни извештајни период 2014-2017.година, поред осталог урађено је:

- промењен је број чланова Савета школе као органа управљања са 11 на 5. С обзиром да је Висока школа модерног бизниса, самостална ВШУ, с малим бројем запослених, у периоду након ове промене, утисак је да је рад Савета са овим бројем чланова и квалитетнији и ефикаснији.

- Школа је одредила једног наставника и једног сарадника који су помогли у унапређењу рада студентског парламента и што је дало веома добре резултате како у области политике квалитета тако и уопште. Због тога ће оваква пракса бити настављена и убудуће.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

1. Потребно је увести више систематских индикатора за мерење и проверу квалитета управљања и квалитета рада стручне службе Школе,
2. Наставити са побољшањем општих аката Школе тако да се боље дефинишу услови за напредовање, и уведу програми за сталноусавршавање и образовање ненаставног особља,
3. Наставити са праћењем и унапређивањем ефикасности организационе

структуре која је дефинисана општим актима Школе, и по потреби је прилагођавати.

4. Спровести едукацију ненаставног особља о управљању квалитетом.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

[Tabela 10_1](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Prilog 10_1](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Prilog 10_2](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

**Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису**

*Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700*

www.mbs.edu.rs

2.11.

Стандард 11. Квалитет простора и опреме



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услугном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

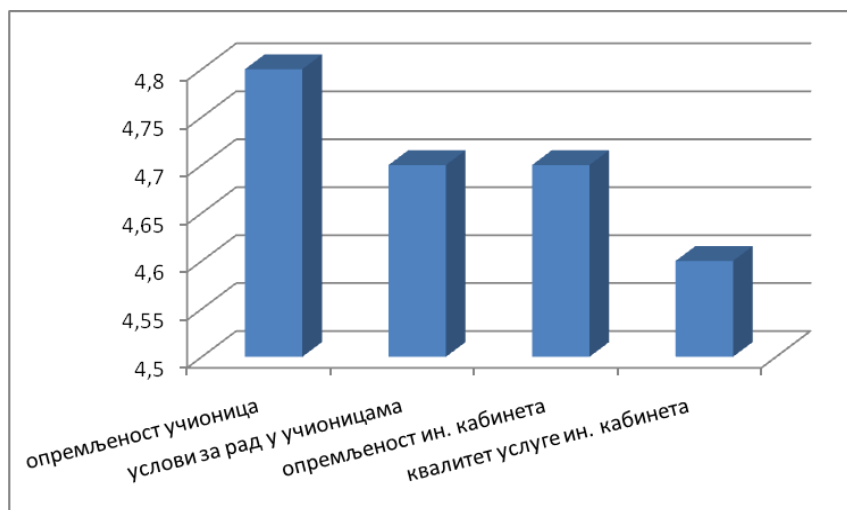
www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Школа поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање своје делатности, односно Школа располаже са довољним бројем амфитеатара, учионица, библиотеком са читаоницом, рачунарском лабораторијом и др. просторијама што је сасвим довољно за квалитетну реализацију наставног процеса у две смене, односно са укупно 1292,53 м² простора, - [Tabela 11_1](#) (2,81 м² по студенту).

Школа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. Школа поседује наставна средства (видео бим, табле, рачунаре) неопходна за нормално одвијање наставног процеса, - [Tabela 11_2](#) односно са укупно 58 рачунара у наставном процесу (7,93 студента по рачунару).

Поред служби Школа спроводи и оцењивање простора тако да су учионице оцењене са просечном оценом 4.75 и то опремљеност 4.8 и услови за рад студента 4.7. Поред учионица оцењиван су и информатички кабинети просечном оценом 4.65 и то опремљеност кабинета 4. 7 и квалитет услуге 4.6. Поред простора студенти су оцењивали и квалитет одржавања хигијене и дали оцену 4.6., [Prilog 10_2](#).



Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената, посебно по питању квалитета истих. Тако је Школа пронашла нови простор који је много квалитетнији за реализацију наставног процеса, па је претходни простор

промењен а што је условило промену седишта Школе. У том смислу Савет Школе је донео Одлуку бр. 267/2015 од 09.12.2015.г. о промени седишта Школе, [Prilog O_19](#) и у складу са прописаном процедуром Школа се обратила Комисији за акредитацију и проверу квалитета [Prilog O_20](#) добила став Комисије [Prilog O_20_1](#) након чега се обратила и Министарству просвете, науке и технолошког развоја [Prilog O_21](#). Промену седишта и прелазак у ново седиште, Теразије 27, Београд, Школа је извршила крајем децембра 2015.г., тако да је од 03.01.2016. године седиште Школе на садашњој адреси. Након укупно спроведене процедуре Школа је добила:

2) Дозволу за рад: бр. 022-05-00015/2017-06 од 28.02.2017. године [Prilog O_22](#)

Школа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе, укључујући и WI-FI интернет у свим просторијама Школе.

Школа располаже са просторијом опремљеном савременом техничком и осталом опремом која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и пружање осталих услуга (фотокопирање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

У основи, Школа поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева и наставног процеса авеличина, доступност, квалитет простора и опреме одговарају прописаним стандардима, што је потврђено и издавањем нове Дозволе за рад.

6) SWOT анализа стандарда 11

S – (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Усклађеност одговарајућег простора са укупним бројем студената, за несметано извођење наставног процеса +++ - Постојање рачунарске лабораторије - Врло добра опремљеност простора ++ - Неограничен приступ брзом интернету свих запослених и студената +++ - Поред зграда (простора) пролази велики број линија ГСБ + - Студентима је омогућено коришћење лаптоп, таблет рачунара, бежичног интернета, рачунара у библиотеци и видеобима+ - Могућност повећања простора у истој згради и истом спрату који	- Неопходна је посебна читаоница, одвојена од библиотеке++ - Извођење наставног процеса се реализује у две смене ++ - Недовољни информатички ресурси у погледу броја и структуре лиценцираних софтверских алата +++

би чинио једну целину са постојећим простором +++	
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
• Увођење нових научних достигнућа и технологија у извођење наставног процеса+++ • Постојећи простор задовољава постојеће критеријуме али би још простора позитивно утицало на квалитет извођења наставног процеса ++ • Увођење студирања на даљину уз помоћ опреме са којом Школа већ располаже, не захтева велики додатни простор ++	• Укупна економска ситуација може у будућности негативно утицати на обезбеђење финансијских средстава ++ • Трошкови закупа и одржавања су значајни па то може утицати на финансијску стабилност и ликвидност Школе +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

1. По могућности, обезбедити додатна финансијска средства ради обезбеђења додатног простора,
2. Континуирано пратити, опремати новом техником и усклађивати простор са потребама извођења наставног процеса и бројем студената.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

[Tabela 11_1](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

[Tabela 11_2](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

[Tabela 11_3](#) Наставно-научне и стручне базе

[Prilog 11_1](#) Уговори о закупу простора

[Prilog 11_2](#) Извод из књиге инвентара

[Prilog 11_3](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским просторима



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису

2.13.

**Стандард 13.
Улога**

студената у самовредновању и провери квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Школа омогућава својим студентима активно учешће у процесима провере и унапређења квалитета и тиме обезбеђује њихову значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета. Представницима студената је обезбеђена могућност учествовања у раду Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно већа, Савета и другим телима и органима [Прилог 13_1](#). Школа пружа значајну подршку раду Студентског парламента, који својим Пословником, поред осталог, предвиђа учествовање у поступку самовредновања, као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Тако се у оквиру организационе структуре коју је изградила Школа, налази Комисија за обезбеђење квалитета као носилац обезбеђења квалитета а један члан ове Комисије је студент.

У Савету Школе 1 члан је студент, у раду НВ учествују 2 студента, Студентски парламент има 5 чланова и већ је наведено да је један студент члан Комисије за обезбеђење квалитета. Учествојући у раду ових органа по питањима која се тичу квалитета, студенти су у могућности да износе своје мишљење о стратегији, стандардима, начинима, поступцима, извештајима о достигнутом нивоу квалитета, документима и др. којима се обезбеђује квалитет Школе.

Основни вид самовредновања и оценом достигнутог нивоа квалитета од стране студената јесу анонимне анкете. Студенти Школе редовно учествују у попуњавању анкета (од укупно 10 анкета које се спроводе у Школи, седам попуњавају студенти) којима су покривене све области квалитета. Све ове анкете попуњавају се анонимно. На овај начин студенти имају прилику да директно учествују у процесу самовредновања и оценом достигнутог нивоа квалитета. Спровођење анкетирања студената организује се редовно, у оба семестра.

Школа је препознала значај активног учешћа студената у процесима креирања, реализације евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини. Имајући у виду наведено, Школа подстиче студентску иницијативу, која доприноси повећању квалитета наставног процеса. Окосницу студентске иницијативе чини Студентски парламент који даје предлоге за унапређење квалитета студијских програма и наставе. Осим тога и анкетирање студената пружа шансу за испољавање иницијативе студената, како кроз вредновање дефинисаних поља и одговора тако, и посебно, кроз поље у коме студент износи своје посебно мишљење,

запажање или иницијативу. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног стандарда наставног процеса.

6) SWOT анализа за стандард 13

S - (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Студенти активно учествују и имају право гласа у свим органима и телима Школе као и у Комисији за обезбеђење квалитета у процесу самовредновања+++ - Сви студенти Школе имају могућност да кроз учешће у анкетирању оцењују квалитета наставног процеса и ресурса Школе ++ - Студенти учествују у анкетирању - попуњавању анкета ++ - Студенти учествују у обради података и креирању закључака +++ - Студенти самостално предлажу ме-ре за побољшање квалитета +++	- Код одређених анкета, један број студената заокружује да о датом питању нема мишљење++ - Осим за анкете, студенти показују мало интересовање за друге поступке којима се обезбеђује утицај студената на самовредновање и проверу квалитета ++ - Недовољно повратних информација од стране студената, након завршетка студија и запошљавања +++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
- Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета++ - Унапређење сарадње са свршеним студентима и њиховим послодавцима, у циљу добијања повратних информација које утичу на унапређење квалитета наставних садржаја++	- Могућа погрешна употреба процеса студентског оцењивања, како од стране наставника и сарадника, тако и од стране студената ++ - Незаинтересованост студената за озбиљније бављење обезбеђењем квалитета или површан приступ у том питању ++

У односу на претходни извештајни период 2014-2017. година, Школа је наставила са повећањем улоге студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентског парламента, рад студентских представника у органима школе и кроз анкетирање студената о квалитету школе. Посебан резултат дало је одређивање једног наставника и једног сарадника за помоћ у раду студентског парламента. У раду НВ учествују 2 студента а у раду Савета 1 студент чија је улога сада такође видљивија захваљујући горе наведеној помоћи од стране школе у раду Студентског парламента. Студенти Школе учествују у попуњавању анкета (од укупно 10 анкета које се спроводе у Школи, седам попуњавају студенти) којима су покривене све области

квалитета.

Међутим, недовољно је урађено на подизању свести студената о важности процеса самовредновања и подизању поверења студената у резултате процеса самовредновања као и на подстицању студентске иницијативе за предлагање мера за побољшање квалитета.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

1. Преиспитати начин анкетирања и унапредити процес анкетирања кроз смањење броја анкета.
2. Радити на едукацији студената по питању њихове улоге у самовредновању и обезбеђењу квалитета кроз едукативне семинаре,
3. Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Школе, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета.
4. Подстицање и унапређење мобилности студената, како би се они на најбољи начин уверили у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама и унапредили културу квалитета.
5. Мотивисати студенте да што објективније врше оцењивање учесника у настави и својих студијских програма,
6. унапредит систем обезбеђења квалитета, при чему ће се узимати у обзир и ставови и мишљење студената, студентских организација и Студентског парламента

д) Показатељи и прилози за стандард 13

[Prilog 13_1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма – МАС-
**Менаџмент у
услужном бизнису**

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

2.14.

Стандард 14.

Систематско праћење и периодична провера квалитета



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Комисија за обезбеђење квалитета организује, контролише и унапређује рад на:

1. спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Škole;

2. обезбеђењу услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;

3. обезбеђењу редовне повратне информације од послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама студената који заврше одређени ниво студија;

4. обезбеђењу података потребних за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета

5. обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета укључене су у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу акредитације, надзора или реакредитације високошколске установе, студијских програма и диплома. Студенти су чланови комисије, те имају активну улогу у доношењу и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета.

Документом Стратегија обезбеђења квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Школе за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија. Овај документ садржи: део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених и део о вредновању од стране послодаваца дипломираних студената, са циљем да се побољша квалитет наставе и рад запослених. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поред усвојене Стратегије обезбеђења квалитета и именовања Комисије за обезбеђење квалитета, а ради унапређења стандарда квалитета рада, ВШМБ је усвојила различите процедуре и мере и прецизно је одредила субјекте обезбеђења квалитета: стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета рада, Стратегију обезбеђења квалитета, Акциони план за спровођење стратегије, Мере и субјекте обезбеђења квалитета, План и процедуре за праћење и унапређење квалитета, План превентивних и корективних мера.

ВШМБ обезбеђује примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета путем Статутом предвиђених обавеза руководства, Комисије за обезбеђење квалитета, катедри и стручних служби. На ВШМБ се обављају периодична самовредновања и провере нивоа квалитета рада, током којих се испитује примена начела утврђених Стратегијом и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање постављених стандарда квалитета. На интернет страници презентоване су информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада ове високошколске установе.

О самовредновању се сачињавају извештаји које Комисија за обезбеђење квалитета представља јавности, а Савет усваја након разматрања и анализе презентованих налаза, [Prilog 14_1](#)

6) SWOT анализа за стандард 14

S - (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда +++ • Редовно спровођење и разноврсност анкета за контролу квалитета+++ • Прецизно дефинисање обавеза појединих субјеката за обезбеђење квалитета +++ • Додатно подизање свести о важности провере квалитета и спровођењу мера за побољшање међу запосленим +++ • Делимично поседовање повратних информација са тржишта рада о квалитету стечених компетенција студената након завршетка студија ++	• Непостојање адекватне методологије поређења са другим високошколским установама ++ • Недостатак мера за стимулацију учешћа запослених и студената, што за последицу има недовољну заинтересованост за овај веома значајан сегмент ++ • Студенти, показују слабо интересовање за учешће у активностима везаним за проверу квалитета +++ • Недовољна усаглашеност са стратегијом обезбеђења квалитета других престижних установа у иностранству +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Постоји запослено ненаставно особље са капацитетом да помогне у контроли квалитета и испуњености стандарда +++ • Школа има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда +++ • Успостављање сарадње са страним ВШУ по питању квалитета ++ • Успостављање АЛУМНИ организације свршених студената и организација у којима се запошљавају, која би својим радом	• Комисија за обезбеђење квалитета нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка ++ • Недовољна посвећеност студената и наставника развоју културе квалитета+

помогла у добијању повратних информација са тржишта рада о квалитету стечених компетенција студената Школе, након завршетка студија +++	
--	--

Иако је Школа у комуникацији са једним бројем компанија у којима су запослени свршени студенти Школе, Националном службом за запошљавање и једним бројем свршених студената Школе, то све није резултирало довољном количином повратних информација неопходних Школи.

Нису утврђени начини за мотивисање запослених за учествовање у процесу праћења, изградње и контроле квалитета и изради извештаја о самовредновању.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

1. Школа треба да наменски ангажује ненаставно особље, које ће дати техничку подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.
2. Формирати бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.
3. Одлуком Директора увести обавезу да се при планирању сваке активности на ВШМБ претходно анализирају извештаји о контроли квалитета.
4. Изменити Статут и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у контроли квалитета.
5. Изменити Статут и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у контроли квалитета.
6. Обезбеђивање потребних података за упоређивање са страним ВШУ по питању квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 14

[Prilog 14_1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.



ВИСОКА ШКОЛА
МОДЕРНОГ БИЗНИСА

Извештај о
самовредновању
Студијског програма–МАС-
Менаџмент у
услужном бизнису

Београд,
Теразије 27/IV спр.
Тел. 4120-700

www.mbs.edu.rs

3. СПИСАК ПРИЛОГА И ТАБЕЛА

3.1. Списак прилога

Увод

[Prilog U_1](#) Одлука Савета Високе школе модерног бизниса од 13.03.2020. год. о спровођењу поступка самовредновања за трогодишњи период 2017-2020. година

[Prilog O_1](#) Акт о оснивању Високе школе модерног бизниса бр. 01/07 од 25.01.2007. године

[Prilog O_2](#) Дозвола за рад бр. 612-00-735/2008-12 од 01.07.2008. године

[Prilog O_3](#) Решење о акредитацији студијског програма ОАС "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00135/10/2010-04 од 16.01.2010. године

[Prilog O_18](#) Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда, бр. 612-00-02324/2014-04 од 06.03.2015. године

1. Основни подаци

[Prilog O_14](#) Уверење о акредитацији студијског програма основних академских студија "Менаџмент у савременом бизнису", бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године, и то за 120 студената у седишту за извођење наставе на српском и енглеском језику

[Prilog O_16](#) Уверење о акредитацији Високошколске установе, бр. 612-00-00444/2015-06 од 12.06.2015. године.

2. Оцена испуњености стандарда квалитета, СП – Менаџмент у савременом бизнису

Стандард 4

[Prilog 4_1](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Prilog 4_2](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

[Prilog 4_3](#) Стопа одустајања студената од даљег студирања

[Prilog 4_4](#) Прорачун ЕСПБ бодова за предмет Менаџмент и маркетинг

Стандард 5

[Prilog 5_1](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Prilog 5_2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Prilog 5_3](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7

[Prilog 7_1](#) Правилник о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника

[Prilog 7_2](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу Школе

Стандард 8

[Prilog 8_1](#) Правилник о процедури пријема студената

[Prilog 8_2](#) Правилник о оцењивању

[Prilog 8_3](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9

[Prilog 9_1](#) Правилник о уџбеницима и другим публикацијама

[Prilog 9_2](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Prilog 9_3](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10

[Prilog 10_1](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Prilog 10_2](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11

[Prilog 11_1](#) Уговори о закупу простора

[Prilog 11_2](#) Извод из књиге инвентара

[Prilog 11_3](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским просторима

Стандард 13

[Prilog 13_1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14

[Prilog 14_1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

 ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА	Извештај о самовредновању Студијског програма–МАС- Менаџмент у услугном бизнису	Београд, Теразије 27/IV спр. Тел. 4120-700 www.mbs.edu.rs
3.2. Списак табела Стандард 4 Tabela 4_1 Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године Tabela 4_2 Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија. Tabela 4_3 Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија. Стандард 7 Tabela 7_1 Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Школи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) Tabela 7_2 Преглед броја сарадника и статус сарадника у Школи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) Стандард 8 Tabela 8_1 Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години Tabela 8_2 Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма Tabela 8_3 Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија Стандард 9 Tabela 9_1 Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи Tabela 9_2 Попис информатичких ресурса Стандард 10 Tabela 10_1 Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица Стандард 11		

[Tabela 11_1](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

[Tabela 11_2](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

[Tabela 11_3](#) Наставно-научне и стручне базе

Председавајући
Наставног већа

проф. др Чедомир Љубојевић, с.р.