

ВИСОКА ШКОЛА МОДЕРНОГ БИЗНИСА
Број: 292-4
Датум: 30.03 2018 год.
БЕОГРАД



Висока школа модерног бизниса Београд
Београд, ул. Теразије 27

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ШКОЛАРИНЕ

Београд, 2018 године

На основу члана 63. и члана 71. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018,) и члана. 19. Статута Високе школе модерног бизниса, Савет Високе школе модерног бизниса је на седници одржаној 30.03.2018.године донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ -пречишћен текст-

Члан 1.

Овим правилником ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину и мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Високој школи модерног бизниса, начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија и друга плаћања везана за трошкове студија.

Члан 2.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Мерила на основу којих се утврђује висина школарине за једну школску годину, представљају сви материјални и други трошкови које Школа има, а који се односе на:

1. Трошкове наставе:

- предавања,
- вежбе,
- семинари,
- колоквијуми,
- менторски рад,
- стручна пракса,
- зараде наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Школа,
- други трошкови у складу са законом.

2. Материјалне трошкове пословања Школе:

- Трошкове закупа и одржавања пословног простора,
- Електрична енергија,
- Грејање,
- Комуналне услуге,
- ПТТ услуге,
- Услуге интернета,
- Коришћење рачунарске, аудио и визуелне и друге наставне опреме,
- Набавку опреме за осавремењивање наставног процеса,

- набавка књига и стручне литературе за повећавање библиотечног фонда,
 - Одржавање и набавка опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
 - Набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби и практичне наставе,
 - Набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника,
 - Други трошкови у складу са законом.
3. Трошкови истраживачког и стручног рада наставника, сарадника и других лица ангажованих у Школи ради подизања квалитета рада Школе и студијских програма.
 4. Трошкови маркетинга и промоције Школе и студијских програма.
 5. Трошкови организовања међународних и стручних састанака и конференција.
 6. Услуге административно стручних служби.
 7. Друге трошкови у складу са законом и општим актима Школе.

Члан 4.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину одлуком Савета Школе.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу унапређење и развој квалитета студијског програма.

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су висина трошкова рада Школе по једном студенту у предходној календарској години, раст потрошачких цена у Републици Србији у предходној календарској години, раст комуналних и других финансијских показатеља који знатније утичу на висину трошкова рада Школе.

Висина школарине утврђује се у еурима, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања и уплаћује се на рачун Школе најкасније до 5-ог дана у месецу.

Члан 5.

Висину школарине и осталих накнада утврђује Савет Школе.

Студентима страним држављанима могу се одлуком Савета Школе одредити посебне цене школарине, на предлог директора Школе.

Члан 6.

Школарина се плаћа:

- у целости за једну школску годину, или
- у 10 месечних рата, односно према одлуци из члана 5. овог Правилника.

Члан 7.

Студенти поред школарине плаћају и следеће трошкове:

Трошкови одбране завршног рада,

Трошкове издавања уверења о завршетку студија,

Трошкове дипломе и додатка дипломе на основним и мастер академским студијама,

Трошкове издавања дупликата дипломе,

Трошкове исписа.

Члан 8.

Све специфичне захтеве везане за ванредне попусте и повластице, промену цена школарине и сл. решава Директор Школе на предлог Савета.

Савет Школе може донети и друге попусте и повластице за студенте

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.



Председник Савета

доц. др Александар Дејановић