

На основу члана 31. Статута Високе школе модерног бизниса и Стандарда 2. Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног Савета за високо образовање (Службени гласник РС, број 76/05), Наставно-научно веће Високе школе модерног бизниса, на седници одржаној дана 15.09.2011.године, донело је:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се стандарди и поступци обезбеђења квалитета и поступак унутрашње провере квалитета Високе школе модерног бизниса у Београду (у даљем тексту: Школа).

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета (у даљем тексту: обезбеђење квалитета) посебно се заснивају на самовредновању, оцењивању достигнутог нивоа квалитета Школе, спољашњој провери квалитета Школе и стандардима и поступку за акредитацију Школе и њених студијских програма.

Квалитет студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: квалитет) је основа за остваривање основних задатака и циљева у образованом процесу, научно истраживачком и стручном раду Школе.

Квалитет се континуирано прати, обезбеђује, унапређује и развија у складу са Законом о високом образовању, правилницима: о самовредновању високошколских установа; о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа; о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, подзаконским актима, статутом и овим правилником.

1. Стратегија обезбеђења квалитета

Члан 2.

Школа доноси Стратегију обезбеђења квалитета, која представља дугорочну орјентацију у остваривању својих образовних, научних, стручних и других активности које се на њој остварују

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес

управљања);

- опредељење за изградњу организационе културе квалитета; и
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет школе на предлог Директора.

Школа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

Школа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Минимални ниво квалитета стандарда 1 састоји се у доношењу Стратегије обезбеђења квалитета и њеној доступности јавности.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Члан 3.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Школе.

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

Школа стандарде и поступке за обезбеђење квалитета чини доступним наставницима, студентима и јавности.

Школа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Минимални ниво квалитета стандарда 2 састоји се у доношењу Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и његовој доступности јавности.

3. Систем обезбеђења квалитета

Члан 4.

Школа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Школа Статутом и другим општим актима утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Школа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Школа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Минимални ниво квалитета стандарда 3 састоји се у формирању комисије за обезбеђење квалитета, обезбеђењу учешћа студената и прецизном утврђивању послова и задатака свих запослених и свих органа школе у систему обезбеђења квалитета.

4. Квалитет студијског програма

Члан 5.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

4.1. Школа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима школе.
Минимални ниво квалитета овог подстандарда је да је степен усклађености циљева најмање 75%.

4.2. Школа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина.
Минимални ниво квалитета овог подстандарда је: Процентуална заступљеност група предмета у односу на укупан број ЕСПБ у студијском програму мора бити следећа: - на основним академским студијама: академско-опште образовних предмета са око 15%; теоријскометодолошких са око 20%; научно-стручних са око 30% и стручно апликативних са око 30%.

4.3. Школа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
Минимални ниво квалитета овог подстандарда је позитивно мишљење најмање 75% послодаваца.

4.4. Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.
Минимални ниво квалитета овог подстандарда је оцена студената изнад 3.

4.5. Школа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.
Минимални ниво квалитета овог подстандарда је позитивно мишљење најмање 75% послодаваца.

4.6. Школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је оцена студената изнад 3.

4.7. Школа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је, упоредивост курикулума са курикулумима страних високошколских установа која показује потребан степен упоредивости у погледу исхода студија, односно квалификација и компетенција свршених студената.

4.8. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је рационално размишљање у току студија и примена стечених знања и вештина у пракси

4.9. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је постојање Правилника којима су прецизно дефинисани и јавности доступни услови и поступци који су неопходни за завршетак студија и израду и одбрану дипломских (завршних) радова.

4.1. Поступци за обезбеђење квалитета

Члан 6.

Обезбеђење квалитета овог стандарда обезбеђује се:

- а) редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,
- б) редовним праћењем и провером укупног радног оптерећења студената, односно радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,
- в) прикупљањем повратних информација о квалитету студијских програма од студената.

За праћење, оцењивање и унапређење квалитета студијских програма одговорни су катедре, Наставно-научно веће и Комисија за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета организује редовно и систематско прикупљање и анализу података ради увида у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма.

4.1.1. Оцена квалитативних показатеља

Члан 7.

Оцена квалитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се анкетирањем студената на студијском програму, као и наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма.

Анкетирање се спроводи на крају школске године за претходну школску годину. Анкетирање спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

4.1.2. Оцена квантитативних показатеља

Члан 8.

Оцена квантитативних показатеља студијских програма утврђује се на основу података која их презентује у виду годишњег извештаја, као и на основу теста знања састављеног од питања из целокупне материје обухваћене студијским програмом који се задаје студентима након одслушаног последњег семестра на студијском програму, а који је конструисан тако да провери да ли и у којој мери су студенти стекли компетенције предвиђене програмом.

4.1.3. Анализа показатеља квалитета

Члан 9.

На почетку нове школске године Комисија за обезбеђење квалитета прикупља податке о квалитативним и квантитативним показатељима квалитета студијских програма за претходну школску годину и на основу њихове анализе припрема предлог годишњег извештаја, који садржи и предлоге мера за унапређење квалитета студијских програма.

Катедре разматрају предлог извештаја и утврђују мере за унапређење квалитета студијског програма ради обезбеђивања његове упоредивости са сличним студијским програмима на универзитетима у земљи и иностранству.

Предлог годишњег извештаја са мишљењем одговарајућих катедри доставља се Наставно-научном већу на усвајање.

Наставно-научно веће усваја допуне и измене студијских програма у циљу унапређења њиховог квалитета.

5. Квалитет наставног процеса

Члан 10.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

5.1. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је оцена студената изнад 3.

5.2. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда подразумева да су план и распоред наставе усклађени са потребама и могућностима студената, да су познати пре почетка одговарајућег семестра и да се доследно спроводе.

5.3. Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је оцена студената изнад 3.

5.4. Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је благовремено доношење овако садржајног плана рада.

5.5. Школа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је оцена (директора) изнад 3.

5.6. Школа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Школа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Минимални ниво квалитета овог подстандарда је оцена студената изнад 3.

Поступци за обезбеђење квалитета

5.1. Поступци за обезбеђење квалитета плана рада

Члан 11.

Предлог Плана рада на наставном предмету израђује предметни наставник са сарадницима. У случају да има више наставника на наставном предмету они заједно израђују јединствени План рада са распоредом предавања сваког од њих.

Приликом припреме предлога Плана рада наставник је дужан да поштује правила о садржини, структури и форми Плана рада.

План рада у форми обрасца доступан је у електронском облику на Web страници Школе, а његова штампана верзија у Студетској служби.

Наставници и сарадници, после сваког одржаног предавања или вежби, уписују у Дневник рада, поред датума одржавања часа, и тематску јединицу коју су тог часа обрадили.

Помоћник директора за наставу врши анализу реализације наставе упоређивањем планова рада и дневника рада и доставља извештај Наставно-научном већу уколико уочи да је дошло до одступања од плана рада у више од 30%. У случају да је уочено одступање реализованог од планираног рада на наставном предмету више од 30%, Наставно-научно веће доноси одлуке у погледу појединих предмета:

- а) да се наставнику наложи да се у следећој школској години стриктно придржава усвојеног плана рада,
- б) да се наставнику наложи промена Плана рада у следећој школској години.

О донетим одлукама Директор обавештава Наставно-научно веће.

Уколико Наставно-научно веће закључи да је дошло до неоправданог одступања од плана рада на наставном предмету и тиме нанета штета студентима и Школи, упућује се предлог Директору за доношење дисциплинских мера против наставника и сарадника на том предмету.

5.2. Квалитет понашања наставника и сарадника према студентима

Члан 12.

Наставник и сарадник је обавезан да успостави професионалан и коректан однос према студентима.

Наставник и сарадник је обавезан да се пристојно понаша и долази пристојно обучен на час.

Стил изражавања наставника мора бити такав да га студенти разумеју.

Стил изражавања наставника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржавати ласцивне, увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

5.3. Квалитет предавања и вежби

Члан 13.

Наставник је дужан да предавања на наставном предмету изводи у свему према Плану рада који је усвојило Наставно-научно веће пре почетка наставе.

Тематске јединице предавања морају се обрађивати по редоследу и датумима који су предвиђени Планом рада на наставном предмету, уз дозвољено одступање које није

веће од 30%.

Наставник је дужан да током часа обради најмање 70% садржаја тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час. Наставник је дужан да наставу одржава у временским терминима према предвиђеном распореду часова.

Садржај вежби мора да покрива најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета.

Садржај вежби мора бити компатибилан са садржајем предавања тако да омогући:

- а) боље разумевање наставне материје коју покрива предмет,
- б) лакше савладавање градива и
- в) ефикасније припремање испита.

Вежбе могу укључити следеће облике рада са студентима:

а) Понављање и појашњавање градива: На вежбама се могу по потреби или на захтев студената да понове, детаљније разраде или објасне елементи градива које је обрађено на предавањима или изложено у уџбеницима.

б) Примена знања: Циљ вежби може бити примена знања стечених на предавањима. Облици примене знања могу бити: обрада примера, израда задатака, симулације, дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената, практичне реализације итд. Облици примене знања морају бити усклађени са природом предмета.

в) Провера знања: Наставници и сарадници дужни су да на вежбама континуирано проверавају знање студената. Облици провере знања може бити класично пропитивање, израда задатака, примена тестова знања итд. Облик провере знања на вежбама морају бити прилагођени природи предмета и величини групе, а дефинисани су Планом рада на наставном предмету.

Наставник и сарадник морају да долазе припремљени на вежбе, а наставну материју треба да излажу на студентима разумљив начин.

Наставник и сарадник морају обезбедити на вежбама двосмерну комуникацију са студентима.

Наставник и сарадник морају континуирано пратити и оцењивати рад студената током вежбања.

5.4. Поступци за обезбеђење квалитета предавања и вежби

Члан 14.

Контрола квалитета предавања и вежби укључује:

- а) контролу одржавања предавања и вежби према Плану рада,
- б) контролу садржаја предавања и вежби,

в) контролу објективности оцењивања знања.

Контрола одржавања предавања и вежби према усвојеном плану рада и календару обавља се контролом дневника рада.

Контрола садржаја предавања и вежби као и објективности оцењивања обавља се и путем студентске анкете.

5.4.1. Анкетирање студената

Члан 15.

Анкетирање студената се изводи у последњој недељи сваког семестра за предмете из тог семестра. Анкету организује и спроводи Помоћник директора за наставу у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета и Студентском службом.

Резултати добијени анкетом студената достављају се помоћнику директора за наставу и Руководиоцима катедри за предмете из састава уже научне области катедре.

Катедре разматрају резултате анкете за све предмете са кетедре. Посебно се разматрају предмети који су оцењени просечном оценом испод 2.5 (лоша оцена на скали од 1 до 5) и утврђују разлоге за добијање лоше оцене наставе од стране студената.

Уколико је анкетом утврђено да се наставник или сарадник није придржавао плана рада на наставном предмету, катедра разматра разлоге за евидентирана одступања и утврђује мере за њихово елиминисање.

5.4.2. Контрола резултата оцењивања знања

Члан 16.

На крају школске године Студентска служба саставља извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима. Извештај мора да садржи:

- а) укупан број студената уписаних на наставном предмету,
- б) број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- в) дистрибуцију оцена,
- г) просечну оцену студената на наставном предмету.

Студентска служба доставља Помоћнику директора за наставу извештај о резултатима оцењивања на свим предметима.

Директор и помоћник директора за наставу припремају финални извештај о резултатима оцењивања студената и дају га Наставно-научном већу на разматрање. Наставно-научно веће разматра извештај, утврђује могуће узроке лоше пролазности студената и доноси мере за побољшање успеха студената.

6. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада

Члан 17.

6.1. Школа у обављању своје делатности непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада настојећи да обезбеди њихово јединство са наставним процесом.

6.2. Школа ствара услове за научно-истраживачки рад, подстицање запослених да се баве научним и истраживачким радом, да објављују резултате свога рада, а нарочито издвајањем средстава за подстицај научно-истраживачког рада.

6.3. Школа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.
Минимални ниво овог стандарда процењује се на основу објављених радова наставника и сарадника из уже научне области из које изводе наставу и броја издатих уџбеника, скрипта или монографија у сврхе наставне литературе

6.1. Поступци за обезбеђење квалитета

Обезбеђење квалитета научно-истраживачког и стручног рада врши се контролом:

- броја објављених радова наставника и сарадника у међународним часписима,
- броја објављених радова наставника и сарадника у домаћим часписима,
- учешћа наставника и сарадника са радовима на међународним конференцијама,
- учешћа наставника и сарадника са радовима на конференцијама националног значаја
- учешћа наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима,
- учешћа наставника и сарадника у раду Центра за развој пројеката,
- броја издатих скрипти,
- броја издатих монографија,
- броја издатих уџбеника.

7. Квалитет наставника и сарадника

Члан 18.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Минимални ниво овог подстандарда је да су поступак и услови за избор наставника утврђени статутом школе и детаљно разрађени Правилником о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника и да се ови акти као и Закон о високом образовању у овом домену доследно поштују и спроводе, да су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности.

7.2. Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Минимални ниво овог подстандарда представља позитивна оцена наставника и сарадника на пољу научне, истраживачке и педагошке активности.

7.3. Школа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Минимални ниво овог подстандарда представља позитивна оцена наставника и сарадника на пољу научне, истраживачке и педагошке активности и задовољење критеријума за избор у виша звања.

7.4. Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавшавања.

Минимални ниво овог подстандарда представља позитивна оцена младих наставника и сарадника и оријентација школе на запошљавање младих кадрова

7.5. Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавшавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Минимални ниво овог подстандарда је позитивна оцена егзактних показатеља едукације и усавшавања наставника и сарадника

7.6. Школа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Минимални ниво овог подстандарда је позитивна оцена наставника и сарадника на ангажовању у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.7. Школа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника

Минимални ниво овог подстандарда је позитивна оцена педагошке активности наставника и сарадника исказана у Извештају комисије који се сачињава приликом избора наставника и сарадника у звања.

7.1. Поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника

Члан 19.

Обезбеђење и унапређење квалитета је стална активност која се оставарује:

- а) вођењем адекватне кадровске политике,
- б) дефинисањем критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- в) систематским праћењем и подстицањем наставног, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
- г) подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника,
- д) перманентним научним и стручним усавшавањем наставника и сарадника.

7.2. Избор наставника и сарадника

Члан 20.

Школа обезбеђује квалитет наставника и сарадника пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка и провером квалитета њиховог рада у настави.

Пре доношења одлуке о ангажовању на Школи, за сваког кандидата који конкурише за статус наставника израђује се реферат у коме се приказује и цени дотадашњи стручни рад наставника, као и педагошке способности наставника.

Реферат израђује комисија коју именује Наставно-научно веће.

Комисија се састоји од најмање три наставника у звању које је најмање једнако или више од оног за које се бира кандидат, који су изабрани у то звање за једну или више ужих научних области за које се кандидат бира, од којих је најмање један у радном односу у Школи.

7.2.1. Реферат о стручном раду и педагошким способностима

Члан 21.

Приликом оцене стручног рада наставника, као и његових педагошких способности, води се рачуна, нарочито о:

- Објављеним публикацијама и њиховом значају за развој науке, посебно уџбеницима и монографијама;
- Учешћу у научним и другим пројектима;
- Учешћу на међународним и домаћим научним скуповима;
- Менторском раду са подмлатком;
- Учешћу у завршним радовима на свим нивоима студија;
- Мишљењу студената исказаном кроз анкету.

Наставници су обавезни да једном у пет година доставе Школи податке о свом стручном и педагошком раду, а на захтев Директора и пре истека овог рока.

Школа може, ако околности на то упућују, да и после заснивања радног односа или ангажовања по другом основу, изради реферат у коме се приказује и цени стручни рад и педагошке способности наставника, као и приликом одлучивања о ангажовању.

У случају негативне оцене стручног или педагошког рада, Школа ће у зависности од разлога и њиховог значаја за обављање даљег рада наставника, указати наставнику на пропусте, са предлогом да се они исправе, привремено суспендовати наставника из наставе и/или одлучити, у складу са законом, о престанку ангажовања.

Ако реферат показује да наставник испуњава услове за избор у више звање, иницираће се поступак избора у више звање, независно од заснивања радног односа или ангажовања по другом основу.

7.2.2. Одлука о ангажовању наставника

Члан 22.

На основу одлуке Наставно-научног већа о избору у звање наставника и реферата о стручном раду и педагошким способностима, директор доноси одлуку о ангажовању наставника.

Наставник мора да има најмање три референце из уже научне области за коју се ангажује да изводи наставу.

Референцом се сматра уџбеник, монографија, стручни рад, реферат на научном скупу, учешће у изради закона или подзаконског акта.

Против одлуке о ангажовању није допуштена жалба.

7.2.3. Избор сарадника

Члан 23.

За сарадника може да буде изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом и статутом Школе.

О кандидату за сарадника сачињава се извештај о испуњености услова за избор у звање сарадника.

Извештај сачињава комисија коју именује Наставно-научно веће.

Комисија се именује из реда наставника Школе.

На основу извештаја Комисије директор одлучује о ангажовању сарадника.

7.3. Научно и стручно усавршавање наставника и сарадника

Члан 24.

Школа има обавезу да ажурно прослеђује информације о актуелним конкурсима за добијање стипендија за усавршавање у земљи и иностранству, односно о научним скуповима у земљи и иностранству.

Школа ствара услове за континуирано научно и стручно усавршавање наставника и сарадника кроз:

- а) набавку одговарајуће стручне и научне литературе,
- б) плаћеним приступом електронским базама података,
- в) потписивањем уговора о научно-техничкој сарадњи са сродним научно-истраживачким институцијама у земљи и свету са циљем размене наставника и сарадника,
- г) одобравањем плаћених одсуства у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања,
- д) одобравањем плаћених одсуства ради учешћа на научним и стручним конференцијама у земљи и иностранству.

7.4. Примена савремених информационо-комуникационих технологија

Члан 25.

Школа информише наставнике и сараднике о новинама у области савремених информационо-комуникационих технологија које могу значајно унапредити наставни, научни и стручни рад.

Школа обезбеђује самостално лиценце за куповину и/или коришћење софтверских пакета неопходних за припрему и обављање наставе.

8. Квалитет студената

Члан 26.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

8.1. Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у благовременом објављивању свих релевантних информација и података а најкасније до почетка уписа.

8.2. При селекцији студената за упис, Школа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у благовременом објављивању услова за упис и критеријума и мерила за сачињавање редоследа кандидата-ранг листе.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у потпуном поштовању, односно спровођењу у пракси једнакости и равноправности студената по свим основама.

8.4. Школа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

8.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у континуираном поштовању критеријума, правила и процедура оцењивања презентованих у студијским програмима, плановима рада и другим општим актима школе.

8.6. Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме

оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у континуираном усклађивању метода оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

8.8. Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Минимални ниво овог подстандарда је оцена студената изнад 3.

8.9. Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у правилној дистрибуцији оцена на предметима у сваком студијском програму, која се периодично контролише и усклађује.

8.10. Школа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у остваривању пројектоване пролазности (најмање 75%) која се континуирано прати и по потреби предузимају потребне мере.

8.11. Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у нормативном уређењу које обезбеђује студентима одговарајуће облике организовања, деловања и одлучивања у органима школе, при чему се нормативно уређење и пракса периодично контролишу и унапређују.

8.1. Селекција студената приликом уписа

Члан 27.

Школа врши селекцију приликом уписа на основне студије, настојећи да обезбеди да студије упишу кандидати који су постигли најбоље резултате на две групе тестова по избору кандидата:

- тесту провере опште информисаности и увода у економију,
- тесту социологије и информатике.

Притом узимајући у обзир и резултате постигнуте у претходном школовању кандидата

По основу теста кандидат може да освоји највише 60 бодова.

По основу успеха у ранијем школовању кандидат може да освоји највише 40 бодова.

Решен тест се чува у досијеу студента.

Школа, по правилу, уписује на прву годину основних академских студија 98 студената, и то оних који су освојили највише бодова по основу успеха у ранијем школовању и на пријемном испиту.

На мастер академске студије, могу да се упишу кандидати, који су претходно завршили основне академске студије у трогодишњем трајању (са остварених 180 ЕСПБ) или четворогодишњем трајању (са остварених 240 ЕСПБ).

8.2. Оцењивање студената

Члан 28.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Приликом оцењивања студената наставници су дужни да се придржавају следећих стандарда:

- а) оцењивање мора бити објективно,
- б) оцењивање мора бити континуирано и тако организовано да подстиче рад студената,
- в) наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у програму рада на наставном предмету,
- г) критеријуми за оцењивање предиспитних обавеза студената, односно завршног испита морају бити уједначени,
- д) провере знања студената током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у програму рада на наставном предмету,
- ђ) студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања,
- е) студенти имају право на образложење испитног резултата,
- ж) наставник приликом оцењивања мора поштовати једнакост и равноправност студената по свим основама.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити максимално 100 поена, при чему најмање 30 а највише 70 поена морају бити предвиђени за предиспитне обавезе. Студијским програмом утврђује се тачна сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на завршном испиту.

Наставник и сарадник су дужни да континуирано прате и оцењују рад студената током наставе кроз испуњење њихових предиспитних обавеза:

- а) учешће у раду на часу: савладавање испитне материје, учешће у дискусијама, учешће у изради и анализи задатака и сл.,
- б) индивидуални рад ван часа: пројекат, семинарски рад, домаћи задатак и сл,
- в) групни рад ван часа: групни пројекат, групни семинарски рад, презентација и сл.

Савладавање испитне материје током наставе оцењује се провером знања кроз усмено пропитивање или тестирање, односно израду задатака. Провера знања студената може се обавити једном или више пута у току наставе.

8.3. Поступци за обезбеђење квалитета оцењивања студената

Члан 29.

Контрола квалитета оцењивања укључује:

- а) контролу садржаја (елемената) оцењивања,
- б) контролу резултата оцењивања.

Контрола садржаја и метода оцењивања спроводи се:

- а) контролом програма рада на наставном предмету,
- б) анкетирањем студената.

Наставник је дужан да при састављању програма рада на наставном предмету који предаје предвиди елементе оцењивања студената.

Анонимна анкета студената спроводи се два пута годишње: за зимски семестар и летњи семестар.

Анкетом студената оцењују се:

- а) реализација садржаја и метода оцењивања предвиђених програмом рада,
- б) квалитет оцењивања на наставном предмету, за сваког наставника и сарадника појединачно.

Анализу резултата анкете врше: Помоћник директора за наставу и Комисија за обезбеђење квалитета и о томе писаним извештајем обавештавају одговарајуће катедре ради предузимања корективних мера.

Контрола резултата оцењивања спроводи се посебно за зимски и летњи семестар. Служба саставља извештај о укупним оценама студената по предметима и наставницима. Извештај садржи:

- а) укупан број студената уписаних на наставном предмету,
- б) број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- в) број студената који су одустали од полагања,
- г) дистрибуцију оцена и просечну оцену студената на наставном предмету,
- д) дистрибуцију оцена и просечну оцену студената по години студија.

8.4. Организовање студената

Члан 30.

Студентима је омогућено студентско организовање, пре свега у облику Студентског парламента који представља један од органа Школе (чл. 17 Статута) и чији начин рада и одлучивања је предвиђен чл. 76. Статута. Студенти имају своје представнике у Наставно-научном већу, Савету Школе и Комисији за обезбеђење квалитета.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 31.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

9.1. Школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у обезбеђивању студентима уџбеника и друге литературе на време и у потребној количини.

9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

9.3. Школа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у примени Правилника о уџбеницима и другим публикацијама (донет 24.10.2008.г) и прдузимању потребних мера за усклађивање квалитета уџбеника и других публикација са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

9.4. Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у обезбеђивању библиотеке (простора), најамње 1000 библиотечких јединица које покривају студијске програме и осталом неопходном опремом неопходном за рад библиотеке.

9.5. Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у континуираном праћењу, оцењивању и унапређивању библиотечког фонда.

9.6. Школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у обезбеђивању неопходне информатичке и комуникационе опреме и приступа интернету.

9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у томе да школа треба да има запосленог једног библиотекара.

9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и компјутерској лабораторији се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у побољшавању компетентности,

оцена изнад 3 и мотивисаности библиотекара.

9.9. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци

9.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је 12 часова дневно.

Минимални ниво овог подстандарда се састоји у обезбеђивању свих наведених услова овог подстандарда и обезбеђењу да библиотека ради 12 часова дневно.

9.1. Квалитет рада библиотеке

Члан 32.

Библиотека Школе је опште-научног типа из образовно научне делатности са карактеристикама информативно-референтног центра.

Библиотека располаже одговарајућим фондом књига из области друштвених и хуманистичких наука и сродних дисциплина као што су: уџбеници, монографска дела и периодичне публикације (научних и стручних часописа), такође поседује и збирку мастер теза одбрањених у Школи.

Школа обезбеђује коришћење богатог библиотечког материјала студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу (корисници).

Стручни послови у библиотеци обављају се у складу са стандардима Народне библиотеке Србије.

Библиотека сарађује са другим библиотекама и информационим центрима у земљи и иностранству у погледу размене информација, набавке публикација, образовања библиотекара и корисника, као и изградње јединственог библиотечког система Србије.

9.1.1. Организација рада Библиотеке

Члан 33.

Организација и рад библиотеке уређени су Статутом Школе, Правилником о систематизацији послова и Правилником о раду Библиотеке.

Делатност Библиотеке огледа се кроз следеће активности:

Набавка и обрада књига, монографских и периодичних публикација: формирање предлога набавке на основу праћења текућих потреба за научном и стручном литературом и информацијама, набавка књига, монографских и осталих публикација (у класичном или електронском облику), инвентарисање, сигнирање, стручна и предметна класификација.

Послови развоја:

- а) праћење развоја библиотечке делатности, закона и стандарда,
- б) праћење развоја информатичке технологије и аутоматизације библиотечког пословања,
- в) предлагање мера за унапређење рада Библиотеке кроз измене и надоградњу организације и библиотечког информационог система,
- г) одржавање локалне библиотечке рачунарске мреже и обука радника за коришћење информационих технологија.

9.1.2. Квалитет обраде библиотечког материјала

Члан 34.

Библиотека у свом раду примењује најновије светске и домаће библиотечке стандарде и правила коришћењем одговарајућих хардверских и софтверских ресурса.

Библиотека послује у складу са законским прописима о библиотечкој делатности и правилима садржаним у Правилнику о раду Библиотеке.

Библиотека је укључена у Cobbis систем.

9.1.3. Приступ и коришћење библиотечког материјала

Члан 35.

За коришћење библиотечког материјала, али и свих осталих услуга библиотеке, корисник мора бити регистрован.

Сви облици библиотечког фонда могу се користити у просторијама библиотеке. Приручна литература (енциклопедије, речници, лексикони), књиге које су библиотечки примерак, као и часописи и књиге од посебног интереса користе се само у читаоници Библиотеке. Део фонда за потребе наставног процеса (уџбеници, монографије, публикације у више примерака, итд.) може се користити и ван Библиотеке на начин одређен Правилником о раду Библиотеке.

Библиотека омогућава приступ библиотечком материјалу у складу са Правилником о раду Библиотеке. Библиотека има приступ Интернету.

Библиотека у оквиру своје информативне делатности пружа помоћ корисницима

- а) у проналажењу свих врста научних и стручних информација у оквиру сопственог и фондова других библиотека у земљи и свету,
- б) у коришћењу осталих класичних и електронских извора информација.

9.2. Поступци за обезбеђење квалитета библиотеке

Члан 36.

Редовна контрола рада библиотеке остварује се:

- а) подношењем и разматрањем годишњих извештаја,
- б) анкетирањем корисника и анализом резултата анкете.

Годишњим извештајем утврђује се степен реализације плана набавке, оцена рада библиотеке, констатују проблеми у раду библиотеке, анализирају коментари, приговори и предлози добијени анкетом и на основу тога предлажу мере за квалитетније и ефикасније пословање библиотеке.

Анкетним листовима се вреднују :

- а) организација рада библиотеке,
- б) структура библиотечког материјала, његова расположивост и доступност,
- в) професионалност особља библиотеке.

9.3. Квалитет уџбеника

Члан 37.

Школа има Правилник о уџбеницима и другим публикацијама.

Квалитет уџбеника обезбеђује се испуњавањем услова предвиђених законом, подзаконским актима и актом Школе о уџбеницима и другим публикацијама.

Наставник-носилац предмета је дужан да пре почетка школске године Наставно-научном већу Школе достави обавештење о обавезној и факултативној (допунској) литератури за свој предмет која је доступна у Србији, а Школа је дужна да о томе информисе студенте и набави довољан број примерака доступних студентима у библиотеци Школе.

9.4. Поступци за обезбеђење квалитета уџбеника

Члан 38.

Контрола квалитета уџбеника остварује се:

- провером количине уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање градива и да ли је обезбеђена на време,
- провером покривености наставе из сваког предмета одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени,
- провером постојања акта о уџбеницима.

10. Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке

Члан 39.

Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању школом утврђени су општим актом школе у складу са законом.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да су органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом.

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола, утврђени су општим актом школе, у складу са законом.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да су у складу са законом, општим актом школе утврђени структура, организационе јединице, њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола.

10.3. Школа систематски прати и оцењује организацију и предузима мере за њихово унапређење.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да школа систематски прати и оцењује организацију и предузима мере за њено унапређење.

10.4. Школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом Школе и доступни су јавности.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да се услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују општим актима Школе и да су доступни јавности.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да су рад и деловање управљачког и ненаставног особља доступни оцени од стране наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења и да је та оцена изнад 3.

10.7. Школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да Школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардом који уређује ову област за акредитацију Школе као високошколске установе.

10.8. Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и

усавршавање у струци.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану. Доношење плана образовања усавршавања управљачког и ненаставног особља у складу је са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених, као и са развојним плановима Школе.

10.1. Планови рада Школе

Члан 40.

Директор, помоћници директора и секретар, у складу са Стратегијом развоја и Стратегијом обезбеђења квалитета, израђују Нацрт Плана рада Школе.

Задаци утврђени Планом рада морају бити прецизно одређени и опредељени, мерљиви, достижни, реални и временски одређени.

План рада и Финансијски план усваја Савет Школе

10.2. Поступци за обезбеђење квалитета управљања

Члан 41.

Квалитет управљања обезбеђује се :

- а) редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења,
- б) систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Школе,
- ц) контролом поседовања Планова рада Школе, и
- в) предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима.

10.2.1. Контрола рада и корективне мере

Члан 42.

Школа обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и рада стручне службе.

Школа предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета.

Када је неквалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, покреће се поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

10.3. Квалитет ненаставног особља

Члан 43.

Ненаставно особље је квалификовано и компетентно за успешно пружање подршке квалитетној реализацији студијских програма, научноистраживачког рада и осталих делатности Школе.

Број и квалитет ненаставног особља усклађује се са стандардима за акредитацију.

10.3.1. Избор нових радника

Члан 44.

Услови и поступак заснивања радног односа утврђени су Правилником о раду, у складу са законом о раду и доступни су јавности.

Школа објављује оглас или јавни позив за пријем нових ненаставних радника. Школа утврђује прецизне критеријуме за избор кандидата за заснивање радног односа на пословима ненаставног радника.

Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са Правилником о раду.

Школа води картотеку досијеа сваког запосленог у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, о евентуалним дисциплинским мерама и др.

Школа обезбеђује заштиту од било каквог вида посредне или непосредне дискриминације запослених, приликом избора кандидата за запошљавање.

10.4. Поступци за обезбеђење квалитета ненаставног особља

Члан 45.

Квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се:

- а) систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Школе,
- б) предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима,
- в) унапређењем знања, радних способности и вештина ненаставног особља.

11. Квалитет простора и опреме

Члан 46.

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1. Школа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.
Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да Школа поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање своје делатности.

11.2. Школа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да Школа поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим степенима студија.

11.3. Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у томе да Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

11.4. Школа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у обезбеђењу неометаног приступа различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

11.5. Школа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у поседовању најмање једне просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

11.1. Квалитет простора и опреме

Члан 47.

Квалитет простора и опреме Школе одређен је:

- а) величином простора и обимом опреме,
- б) адекватном структуром простора и опреме и
- в) степеном техничке функционалности и расположивости.

Школа мора поседовати одговарајући простор и опрему који задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Укупна површина радног простора мора задовољавати прописане стандарде.

Школа мора поседовати одговарајући простор и опрему који обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама првог и другог степена.

Школа мора пратити и усклађивати своје просторне капацитета и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Школа мора обезбедити запосленима и студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама за потребе научно-образовног процеса.

11.2. Поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме

Члан 48.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се :

- а) доследном применом законских правила и утврђених стандарда и поступака за одржавање простора и опреме, односно набавку опреме и потрошног материјала,
- б) усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса у складу са бројем студената и одговарајућим стандардима,
- в) анкетирањем студената и запослених о квалитету простора и опреме,
- г) праћењем и контролом квалитета рада одговарајућих служби одржавања простора и опреме,
- д) предузимањем корективних мера ради ефикаснијег одржавања простора и опреме.

12. Финансирање

Члан 49.

Квалитет финансирања Школе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

12.1. Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научно-истраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у планирању и континуираном обезбеђивању финансијских средстава неопходних за нормалан рад Школе.

12.2. Извори финансирања школе могу бити:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права из уговора са трећим лицима;
- и други извори, у складу са законом.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у континуираном обезбеђивању уплата финансијских средстава од главног извора финансирања-школарине студената.

12.3. Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да

обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
Минимални ниво овог подстандарда састоји се у благовременом и реалном планирању утрошка финансијских средстава како би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

12.4. Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у изради финансијског извештаја који усваја Савет и који је доступан јавности.

12.1. Квалитет финансирања

Члан 50.

Квалитет финансирања састоји се у:

- а) обезбеђивању квалитетних извора финансирања,
- б) финансијском планирању,
- в) транспарентности у употреби финансијских средстава, и
- г) обезбеђењу финансијске стабилности у дугом року.

12.2. Поступци за обезбеђење квалитета финансирања

Члан 51.

Квалитет финансирања остварује се:

- а) доследним поштовањем правила и прописа о припреми, разматрању и усвајању Финансијског плана и других аката из области финансијског пословања,
- б) доследном контролом распоређивања и коришћења финансијских средстава,
- в) спречавањем ненаменског или нерационалног трошења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих мера и акција у складу са законом и Статутом, и
- г) изразом и усвајањем Финансијског извештаја.

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 52.

Школа обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима школе као и кроз анкетирање студената о квалитету школе.

13.1. Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета Школе.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се у именовану студента у Комисију за обезбеђење квалитета од стране Наставно-научног већа.

13.2. Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет школе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета школе.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се укључивању студената у тела и органе школе (Наставно-научно веће, савет, Комисија за обезбеђење квалитета) омогућавајући им тако да износе своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет школе.

13.3. Обавезан елемент самовредновања школе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Школа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се планском и редовном спровођењу анкетирања студената о питањима из свих области квалитета школе и доступности резултата анкетирања јавности.

13.4. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се подстицању студената на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, развој и унапређење метода оцењивања студената итд.

13.1. Поступци за обезбеђење квалитета

Члан 53.

Обезбеђење квалитета овог стандарда обезбеђује се:

- а) редовном контролом и обезбеђењем да један студент буде члан Комисије за обезбеђење квалитета,
- б) контролом, учешћем студената у радним телима школе омогућавајући им да износе своја мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе,
- в) контролом и спровођењем анкетирања студената којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и контроле квалитета, и
- г) кроз обезбеђење студентима активног укључивања у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, развој и унапређење метода оцењивања студената.

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 54.

Школа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1. Школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета школе.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се дефинисаним обавезама (Закон, Статут и општи акти) које субјекти у Школи извршавају у циљу спровођења стандарда и поступака за оцењивање квалитета, утврђених овим правилником.

14.2. Школа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се континуираном обезбеђењу инфраструктуре за оцену квалитета у свим областима самовредновања и контроле квалитета.

14.3. Школа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се континуираном обезбеђивању повратних информација о компетенцијама дипломираних студената.

14.4. Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се обезбеђењу података који омогућују упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, тако што ће се остварити задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања.

14.5. Школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Провера достигнутог нивоа квалитета обавља се сваке године осим у годинама када се спроводи самовредновање.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се континуираном спровођењу стратегије и поступака за обезбеђење квалитета у циљу достизања жељених стандарда квалитета дефинисаних у стандардима-њиховим подстандардима у овом правилнику.

14.6. Са резултатима самовредновања и провере достигнутог нивоа квалитета школа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Минимални ниво овог подстандарда састоји се перидичном упознавању наставника и сарадника, студената, Комисије за акредитацију и проверу квалитета и јавности, кроз одговарајући извештај.

14.1. Прикупљање информација о обезбеђењу квалитета

Члан 55.

У областима обезбеђења квалитета предвиђеним овим правилником, Комисија континуирано прикупља информације о обезбеђењу квалитета.

Комисија може да захтева од органа Школе, службе или запосленог да јој достави одређене податке, односно повремено доставља податке из области обезбеђења квалитета предвиђених овим правилником, те да у том циљу одреди рокове и врсту података који јој се достављају.

Комисија може да захтева од Директора да преко служби обезбеди податке о страним високошколским установама ради упоређивања квалитета.

О пропуштању достављања података Комисија обавештава Директора, односно Савет Школе и тражи предузимање одговарајућих мера.

14.2. Обезбеђење спровођења утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета

Члан 56.

О обезбеђењу спровођења утврђених стандарда старају се органи и службе Школе, а нарочито Директор, Наставно-научно веће и Комисија.

Комисија у свом извештају разматра остваривање предвиђених стандарда и предлаже органима Школе, доношење одговарајућих одлука и предузимање других мера у циљу обезбеђења испуњења стандарда.

Комисија у свом извештају разматра, да ли се поступци предвиђени за оцењивање квалитета спроводе на начин предвиђен овим правилником.

14.3. Поступци за обезбеђење квалитета

Члан 57.

Обезбеђење квалитета овог стандарда обезбеђује се:

- увидом у уређеност општим актима стандарда и поступака за контролу квалитета,
- контролом обезбеђености услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима контроле квалитета,
- контролом, да ли се врши периодично самовредновање и провера досастигнутог нивоа квалитета и да ли се израђују извештаји,
- провером да ли су са извештајима о контроли квалитета и резултатима из истих упознати запослени у школи и студенти и да ли су исти доступни јавности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Публиковање правилника

Члан 58.

Овај правилник се објављује на сајту Школе и у оквиру штампане брошуре о Школи.

Ступање правилника на снагу

Члан 59.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета донет на седници Наставно-научног већа 22.12.2010. године.

У Београду,
26.09.2011.год.

Председник ННВ-а
Проф. др . Чедомир Љубојевић
