

Na osnovu Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS", broj 51/09), Osnivačka skupština Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa Beograd, na sednici održanoj u Beogradu, dana 04.11. 2013. godine donosi:

STATUT

ALUMNI KLUBA VISOKE ŠKOLE MODERNOG BIZNISA BEOGRAD

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Alumni klub Visoke škole modernog biznisa Beograd je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi studenti koji su završili osnovne i master akademske studije Visoke škole modernog biznisa u Beogradu, radi ostvarivanja trajne i uzajamne koristi i interesautvrđenih ovim Statutom.

Član 2.

Ovim Statutom uređuje se:

- opšte odredbe, oblast ostvarivanja ciljeva
- naziv i sedište Kluba, te oblik i sadržaj pečata
- predstavljanje i zastupanje Kluba
- javnost rada Kluba
- ciljevi i delatnost Kluba
- članstvo, prava i obaveze članova
- unutrašnja organizacija i upravljanje
- sredstva za rad Kluba
- organi, njihova ovlašćenja, sastav, način izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja
- postupak za izmene i dopune statuta i postupak donošenja i izmena drugih opštih akata udruženja,
- način odlučivanja o statusnim promenama i prestanku rada;
- postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka udruženja
- prestanak rada Kluba
- udruživanje Alumni Kluba
- prelazne i završne odredbe

II NAZIV I SEDIŠTE KLUBA

OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Član 3.

Naziv udruženja je: Alumni klub Visoke škole modernog biznisa u Beogradu.

Naziv na engleskom jeziku glasi:

Alumni club of the Modern Business School in Belgrade

Sedište Kluba je u Beogradu, Narodnih heroja broj 30.

Član 4.

Alumni klub Visoke škole modernog biznisa Beograda je neprofitna, nevladina, nestranačka organizacija.

Alumni klub Visoke škole modernog biznisa deluje na području Srbije.

Član 5.

Alumni klub koristi pečat Visoke škole modernog biznisa Beograda .

Pečatom se overavaju opšti i drugi akti Alumni klub, te finansijska i druga dokumentacija.

III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 6.

Alumni klub Visoke škole modernog biznisa Beograd, predstavlja i zastupa predsednik, neograničeno u okviru upisane delatnosti, a u slučaju njegove sprečenosti ili odsustva, sekretar Kluba.

Oni su ovlašćeni potpisnici Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa Beograd.

Nalogodavci izvršenja finansijskog plana i raspolaganja sredstvima Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa Beograd su: predsednik i sekretar Kluba.

IV JAVNOST RADA ALUMNI KLUBA VISOKE ŠKOLE MODERNOG BIZNISA

Član 7.

Rad Kluba i njenih tela je javan.

Predsednik i Upravni odbor Alumni kluba Visoke škole dužni su obavestavati članstvo o svom radu i radu organa Kluba putem izveštaja i sredstava javnog informisanja.

Za javnost rada odgovorni su predsednik i Upravni odbor. Radi ostvarivanja javnosti rada Alumni kluba Visoke škole, predstavnicima javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sednicama Skupštine.

Alumni klub Visoke škole obavestava javnost o radu objavljivanjem izveštaja putem novina Kluba ili sredstava javnog informisanja.

Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Kluba koji su poslovna tajna Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa Beograd.

V CILJEVI I DELATNOST ASOCIJACIJE

Član 8.

Osnovni ciljevi postojanja i rada Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu su:

- uspostavljanje i održavanje trajne veze između Visoke škole modernog biznisa u Beogradu i njenih studenata nakon završetka osnovnih ili master akademskih studija
- povezivanje svih bivših studenata Visoke škole u Alumni klub kako bi se omogućila njihova međusobna saradnja
- unapređenje rada Visoke škole kao obrazovne i naučne institucije u smislu posedovanja adekvatnih i blagovremenih informacija koje mogu obezbediti članovi Alumni kluba
- razvijanje saradnje Visoke škole sa privrednim subjektima u kojima su angažovani bivši studenti
- motivacija i unapređenje članova Alumni kluba u kontekstu podsticanja naučno-stručnih aktivnosti
- učešće u međunarodnoj naučnoj i stručnoj razmeni i uspostavljanje relacija sa Alumni klubovima iz regiona i šire
- afirmacija društvene uloge visokog obrazovanja, visokoobrazovanih kadrova, obrazovnih profila i društvenih oblasti koji se izučavaju na osnovnim akademskim i master akademskim studijama Visoke škole
- zaštita interesa struke prema kodeksu i pravilima struke

Član 9.

Delatnost Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu je:

- on-line registracija članova, brz i efikasan pristup informacijama i uspostavljanje međusobnih kontakata
- organizacija okruglih stolova, seminara i konferencija koje će tretirati aktuelna ekonomska i društvena pitanja
- organizovanje programa obuke i treninga za članove Alumni kluba u kontekstu bolje informisanosti o dostupnim informacionim tehnikama i paketima
- organizovanje susreta članova Alumni kluba sa studentima, kako bi im preneli svoje praktično znanje i iskustvo
- organizovanje susreta članova Alumni kluba (npr. godišnje proslave i obeležavanje važnih datuma za Klub i Visoku školu modernog biznisa u Beogradu i sl.
- saradnja sa drugim Alumni klubovima i udruženjima
- pružanje podrške unapređenju rada preduzeća i institucija u kojima su zaposleni članovi Alumni kluba.
- osmišljavanje i organizacija programa putovanja članova Alumni kluba
- objavljivanje informatora Alumni kluba koji će pratiti aktuelna dešavanja u asocijaciji, projekte Visoke škole i ALUMNI-ja, poslovna zbivanja, profesionalne karijere članova i druge teme
- omogućavanje pristupa bazama podataka naučnih i istraživačkih informacija, online katalozima, bibliografijama itd.
- obezbeđivanje finansijskih sredstva (posebne pogodnosti) članovima Kluba za nastavak školovanja i druge obrazovne aktivnosti

VI ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE

Član 10.

Redovnim članom Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa Beograd, mogu postati svi svršeni, diplomirani I studenti sa završenim master akademskim studijama na Visokoj školi modernog biznisa u Beogradu.

Redovni član može se postati dobrovoljno potpisivanjem pristupnice ili registracijom online, čime se prihvataju ciljevi, prava i obaveze utvrđene Pravilnikom i odlukama Alumni kluba.

Odluku o primanju u redovno članstvo donosi *Upravni odborna* bazi pristupnice, molbe ili pismenog zahteva lica koje želi postati član.

Članstvo u klubu je besplatno.

Član 11.

Počasni član može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinelo razvoju i ugledu Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu na predlog Upravnog odbora.

Član 12.

Član Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu ima pravo:

- birati i biti biran u sva tela Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu
- davati predloge i mišljenja o radu Alumni kluba
- pokretati inicijative za rad Alumni kluba
- biti obavešten o radu Alumni kluba i njenih tela
- predlagati nove i počasne članove Alumni kluba

Član 13.

Član Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke Alumni kluba
- pridržavati se odredbi Statuta
- sprovoditi odluke i zaključke tela Alumni kluba
- promovisati rad Alumni kluba

Član 14.

Alumni klub Visoke škole modernog biznisa u Beogradu može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim licima za naročitu aktivnost i poseban doprinos u radu Alumni kluba.

Odluku o priznanjima donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora.

VII ORGANIZACIJA ALUMNI KLUBA – UPRAVLJANJE

Član 15.

Alumni klub je telo u okviru Visoke škole modernog biznisa u Beogradu.

Organi Alumni kluba su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsednik
- Sekretar
- Nadzorni odbor

Član 16.

Osim navedenih organa Alumni klub ima i Veće donatora kao savetodavno telo.

Organizacija i rad Veća donatora urediće se posebnim pravilima.

SKUPŠTINA

Član 17.

Skupština je najviši organ upravljanja Alumni kluba i čine je svi redovni članovi Alumni kluba Visoke škole modernog biznisa u Beogradu.

Skupština vrši sledeće poslove:

- donosi Statut i druge akte, te njihove izmene i dopune
- bira i razrešava članove Upravnog odbora, predsednika, sekretara, Nadzorni odbor
- donosi Program rada Alumni kluba
- raspravlja i odlučuje o izveštajima o radu Upravnog odbora i drugih organa
- usvaja godišnji finansijski izveštaj
- odlučuje o dodeli priznanja fizičkim licima, pravnim subjektima i članovima
- odlučuje o prestanku rada Alumni kluba
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i propisima.

Član 18.

Skupština Alumni kluba održava se jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake druge godine.

Član 19.

Skupštinu saziva predsjednik Upravnog odbora, na predlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na inicijativu 10% članova.

Predlog dnevnog reda Skupštine, te mesto i vreme njenog održavanja utvrđuje predsjednik, te o tome obaveštava članove Alumni kluba najmanje 7 dana pre zasedanja.

Skupština raspravlja i odlučuje na sednicama. Radom Skupštine rukovodi radno predsedništvo, koje se bira na svakoj sednici.

Član 20.

Upravni odbor obaveštava pismenim pozivom sve članove Alumnija, a održavanje skupštine oglašava i u sredstvima javnog informisanja najmanje 7 dana pre održavanja. Poziv i javni oglas sadrže vreme i mesto održavanja sednice, te njen dnevni red.

Član 21.

Za donošenje pravnovaljanih odluka na Skupštini mora glasati većina od prisutnih članova. Skupština može donositi odluke ako je prisutno najmanje 20 članova.

Odluke Skupštine donose se po pravilu javnim glasanjem. Skupština može da odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasanjem.

Odluke Skupštine su obavezne za organe i sve članove za njihovo sprovođenje.

Član 22.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsedavajući i zapisničar kojeg arhivira i čuva sekretar Alumni kluba. Zapisničara bira Skupština iz reda prisutnih članova.

UPRAVNI ODBOR

Član 23.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine. Članove Upravnog odbora bira Skupština.

Mandat im je dve godine i može se ponavljati.

Upravni odbor ima devet članova. Predsednik i sekretar Alumni kluba po svojoj funkciji su članovi Upravnog odbora.

Član 24.

Direktor Visoke škole modernog biznisa u Beogradu je član Upravnog odbora po položaju. Visoka škola može odrediti da član Upravnog odbora bude drugi predstavnik Visoke škole. Direktor nemože biti predsednik Kluba.

Član 25.

Upravni odbor, kao izvršni organ, snosi zajedničku odgovornost za svoj rad i delovanje prema Skupštini. Svaki član Upravnog odbora odgovoran je materijalno i moralno za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u celini.

Član 26.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- vodi poslovanje Alumni kluba
- izvršava odluke i zaključke Skupštine
- donosi godišnji plan rada
- utvrđuje predlog finansijskog plana i završnog računa
- utvrđuje predlog Statuta Alumni kluba i njegove izmene i dopune, odluke i druge opšte akte
- osniva stalna i povremena tela, kojima poverava pojedine zadatke
- odlučuje o saradnji i održava veze s drugim asocijacijama
- predlaže Skupštini Program rada Alumni kluba
- izvršava Program rada koji utvrđuje Skupština, odluke i akte
- izdaje saopštenja o radu Alumni kluba
- podnosi Skupštini izveštaj o svom radu
- brine se o unapređenju rada i delatnosti Alumni kluba
- imenuje predstavnika Alumni kluba u druga tela, udruženja
- obavlja i druge poslove i zadatke, koje mu poveri Skupština ili koji su zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

Član 27.

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama ako je na sednici prisutna većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik i njima predsedava. Predsedniksednice saziva prema potrebi, a najmanje jedan put u tri meseca. Svaki član Upravnog odbora može dati inicijativu za sazivanje sednice.

Odluke Upravnog odbora donose se po pravilu javnim glasanjem.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsednik i sekretar.

PRESEDNIK

Član 28.

Skupština bira predsednika Alumni klubana period od dve godine. Isto lice može se ponovo izabrati za predsednika.Predsednik ima istovremeno i položaj predsednika Upravnog odbora.

Član 29.

Predsednik predstavlja i zastupa Alumni klub, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, donosi akte o sprovođenju odluke Skupštine, te vodi sednice Upravnog odbora.

Predsednik vodi brigu da rad Alumni klub i njenih organa bude u skladu sa Statutom.

Predsednik Alumni klub podnosi Skupštini Izveštaj o radu Alumni kluba, Upravnog odbora i svom radu.

Za svoj rad i sprovođenje odluka predsednik Alumni kluba odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

SEKRETAR

Član 30.

Skupština Alumni kluba bira sekretara iz redova svojih članova. Sekretar se bira na period od dve godine, a može biti i reizabran. Sekretar ima funkciju koordinatora i član je Upravnog odbora. Sekretar Alumni kluba priprema predloge akata i odluka koje donosi Skupština i Upravni odbor, te pomaže predsedniku Alumni kluba u radu i pripremanju sednica Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad sekretar je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Alumni kluba.

NADZORNI ODBOR

Član 31.

Nadzorni odbor je organ kontrole rada Alumni kluba.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koji bira Skupština iz redova članova Alumni klubana period od 2 godine. Nadzorni odbor donosi odluke većinom od broja članova Nadzornog odbora. Član Upravnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora.

Član 32.

Zadaci i poslovi Nadzornog odbora:

- ocenjuje izvršenje odredbi Statuta i drugih akata Alumni kluba
- kontroliše zakonitost finansijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Alumni kluba
- obavlja poslove koje mu poveri Skupština Alumni kluba
- podnosi Skupštini izveštaj o svom radu.

Nadzorni odbor dužan je Skupštini podneti izveštaj o finansijskom i materijalnom poslovanju Alumni kluba najmanje jednom godišnje.

VIII SREDSTVA ZA RAD ALUMNI KLUBA

Član 33.

Alumni klub se finansira iz budžeta Fakulteta i na druge načine. Prihode Alumni kluba čine:

- prihodi ostvareni u skladu sa zakonom
- pomoć i donacije pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte
- donacije iz budžeta za naučnu i stručnu delatnost
- prihodi od imovine i prava
- ostali oblici finansijske i materijalne pomoći

Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvarila u obavljanju svoje delatnosti, Klub može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje delatnosti kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o nameni tih sredstava donosi Skupština.

Član 34.

Sredstvima Alumni kluba raspolaže Upravni odbor u skladu sa odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

Finansijsko i materijalno poslovanje Alumni kluba obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primenjuju propisi koji se odnose na poslovanje neprofitnih organizacija, a na osnovu finansijskog plana koji Upravni odbor Alumni kluba donosi za svaku kalendarsku godinu.

Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se završni račun.

Član 35.

Alumni klub ima svoj podračun kod banke.

IX PRESTANAK RADA KLUBA

Član 36.

Alumni klub prestaje sa radom u slučajevima utvrđenim Zakonom o udruženjima ili na osnovu odluke Skupštine Alumni kluba.

Istovremeno sa donošenjem odluke o prestanku rada Alumni kluba Skupština će odlučiti o predaji imovine odgovarajućem udruženju koje nastavlja s ostvarivanjem istih ciljeva i delatnosti ili će biti osnovano novo udruženje.

X DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA ALUMNI KLUBA

Član 37.

Statut Alumni kluba donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova, ali ne manje od 20 glasova.

Predlog Statuta Alumni kluba utvrđuje Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini na raspravu i donošenje.

Član 38.

Izmene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Predlog za izmene i dopune Statuta može podneti Upravni odbor. Najmanje trećina članova Skupštine može podneti zahtev Upravnom odboru da taj postupak pokrene.

O predlogu izmena i dopuna Statuta upoznaje se članstvo Alumni klubana sednici Skupštine.

Skupština Alumni kluba razmatra primedbe i mišljenje na predlog o promenama Statuta i donosi odluku o promeni Statuta.

XI UDRUŽIVANJE ALUMNI KLUBOVA

Član 39.

Alumni klub može saradivati i stvarati partnerstva sa drugim srodnim udruženjima i asocijacijama.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Predsednik Skupštine