

У складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр.76/2005 и 44/2010) и члана 19. Статута Високе школе модерног бизниса у Београду, Савет Школе, на седници одржаној 10.11.2010.. године, донео је:

ПРАВИЛНИК ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ И МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређује организација и извођење основних академских и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), односно облици наставе, организација студија, напредовање студената, упис на вишу годину студија, провера знања и оцењивања студената на испиту, завршни рад и друга питања везана за наставу на Високој школи модерног бизниса (у даљем тексту: Школа.)

Члан 2.

Студије у Школи организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе и општим актима Школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

Студије у Школи организују се и остварују на основу одобрених односно акредитованих студијских програма. Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у седишту Школе.

На основним академским студијама акредитован је један студијски програм под називом:

МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ;

На мастер академским студијама акредитован је студијски програм:

МЕНАЏМЕНТ У УСЛУЖНОМ БИЗНИСУ.

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа, односно степена студија.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. врста студија и исход процеса учења,
3. стручни назив,
4. услови за упис на студијске програме,
5. листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
6. начин извођења и потребно време за извођење студија,
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима,
8. бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима,
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
10. начин избора предмета из других студијских програма,
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма..

Члан 5.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Школска година дели се на зимски и летњи семестар. Школска година по правилу има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у зимском семестру почиње првог понедељка у октобру и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава у летњем семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се изводи према Плану рада којег доноси Наставно- научно веће (у даљем тексту: Веће) пре почетка сваке школске године. У оправданим случајевима може се донети План рада за сваки семестар посебно.

План рада садржи: распоред активности – календар наставе (радне и нерадне дане у школској години, испитне рокове, термине анкета) распоред часова наставе, место извођења наставе, наставнике и сараднике који ће изводити наставу по студијским програмима и остале податке релевантне за уредно извођење наставе.

Изузетно План рада се може мењати у току школске године на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 6.

За сваки предмет предметни наставник је дужан да утврди план рада, рокове за проверу знања, начин провере знања и дужан је да исти достави помоћнику директора за наставу

најкасније 15 дана пре почетка предавања. Предметни наставник дужан је да у првој недељи наставе упозна студенте са: садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама. Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ И САМОСТАЛАН РАД СТУДЕНАТА

Члан 7.

Студијски програм се остварује кроз активну наставу и самосталан рад студената. Активна настава подразумева: предавања, вежбе, практичну наставу, консултације, истраживачки студијски рад и друге облике наставе у складу са студијским програмом. Самосталан рад студената остварује се кроз припреме за предавања и вежбе и активно учешће у настави, изради и одбрани семинарских радова, припреми за колоквијуме и испите, реализацију практичне наставе и изради завршних радова.

ПРЕДАВАЊА

Члан 8.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма. Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета. Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе. Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и њима треба обухватити: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градива, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 9.

Предавања изводе наставници Школе, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми и присуствују предавањима. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања годишње, као део припрема за наставни рад. Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Школи, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, и Статутом Школе.

ВЕЖБЕ

Члан 10.

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима,

решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници. За садржај вежби одговоран је наставник – носилац предмета.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Члан 11.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештине из пређеног градива, под надзором стручног лица.

КОНСУЛТАЦИЈЕ

Члан 12.

Консултације су облик наставе у коме наставник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и пружа помоћ при изради пројекта, семинарских и завршних радова. Консултације су индивидуалне, али по потреби наставник може организовати и колективне консултације и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на тимски рад.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави. Време консултација објављује се на огласној табли и на сајту Школе.

Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе.

КОЛОКВИЈУМИ

Члан 13.

Колоквијум представља писмену проверу знања из дела предмета, на коме студент показује савладавање тема представљених на предавањима и увежбаних на вежбама.

СЕМИНАРСКИ РАДОВИ

Члан 14.

Семинарски рад представља самосталну стручну обраду изабране теме од стране студента. Израдом семинарског рада студент показује теоријско и практично знање као и способност самосталног служења актуелном домаћом и страном литературом у писаној обради.

Циљ израде семинарског рада је проширење и продубљивање знања из садржаја наставног програма и стицање искуства у писању стручних радова.

Семинарски рад се презентује усменим излагањем, по правилу уз коришћење рачунара.

ИСПИТИ

Члан 15.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски I и II, октобарски.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту уређени су Правилником о провери знања и оцењивању студената на испиту.

ИСТРАЖИВАЧКИ СТУДИЈСКИ РАД

Члан 16.

Део активне наставе на мастер академским студијама чини истраживачки студијски рад. Овај облик наставе подразумева часове активне наставе који оспособљавају студента да приступи изради мастер рада.

ЗАВРШНИ РАДОВИ

Члан 17.

Завршни рад на основним академским студијама је самосталан рад студената из одређене теме, чија израда и одбрана се врши на крају студијског програма.

Завршни – мастер рад на мастер академским студијама је самосталан рад студената у коме се обједињују, проширују и заокружују поставке које су биле предмет истраживачког студијског рада у току мастер академских студија.

Поступак пријаве и одбране завршног рада на основним академским и мастер академским студијама уређен је посебним Правилником.

УПИС

Члан 18.

Статус студента се стиче уписом на Школу. У прву годину основних академских студија може се уписати лице са претходно стеченим средњим образовањем. У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ. Ближи услови, начин и поступак уписа на основне академске и мастер академске студије утврђени су Статутом Школе и Правилником о упису студената на основне академске и мастер академске студије.

ШКОЛАРИНА

Члан 19.

Студент је у обавези да плати трошкове студија односно школарину за сваку годину студија, која подразумева 60 ЕСПБ бодова, а њену висину утврђује Савет школе својом одлуком (ценовником).

У случају да студент сагласно закону, уписује предмете чији је збир мањи од 60 ЕСПБ или уписује предмете чији је збир већи од 60 ЕСПБ (за те додатне бодове) плаћа сразмерни део школарине према броју бодова које уписује.

Цена једног бода се израчунава тако што се висина школарине подели са 60.

ПРЕЛАЗАК СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 20.

На студијски програм основних академских студија може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао одређени броја ЕСПБ на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродних области студија.

Студент друге високошколске установе може уписати одговарајућу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита на другој високошколској установи са које долази, упише предмете наредне године студија на Школи у вредности од најмање 37 ЕСПБ, односно:

- за упис предмета II године студијског програма потребно је да буде
- положено и признато најмање 37 ЕСПБ из претходне године студија;
- за упис предмета III године студијског програма потребно је да буде
- положено и признато најмање 74 ЕСПБ и то 37 ЕСПБ из I године и 37 ЕСПБ из II године студија.

На студијски програм мастер академских студија може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ, у оквиру истих или сродних области студија.

За упис предмета II године студијског програма мастер академских студија потребно је да буде положено и признато најмање 37 ЕСПБ из претходне године студија.

Испит може да буде признат у целини или делимично.

Студент сноси трошкове полагања допуне испита у висини коју својим решењем утврђује директор Школе.

Одлуку о признавању испита доноси директор на предлог предметног наставника и Комисије.

Студент друге високошколске установе подноси захтев за прелазак и прилаже индекс, уверење о положеним испитима.

УПИС ПРЕДМЕТА (ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)

Члан 21.

Студенти уписују школску годину у уписном термину који утврђује директор Школе..

Члан 22.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, односно за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент пријављује предмете које жели да слуша и полаже у наредној школској години пре почетка наставе у зимском семестру, а за прву школску годину, након уписа у Школу.

По истеку рокова за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима и објављују се на сајту Школе. Изборне предмете које је пријавио, студент накнадно не може мењати.

Настава из изборног предмета организоваће се уколико се за тај предмет пријави одговарајући број студената који утврђује Веће својом одлуком.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања посебно успешном студенту се може омогућити, на основу одлуке директора, да упише више од 60 ЕСПБ али не више од 90 ЕСПБ.

УПИС НА ВИШУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 23.

Студент који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима из уписане године студијског програма стекне најмање 37 ЕСПБ, има право да у наредној школској години упише вишу годину студија. Студент стиче право уписа II године одговарајућег студијског програма основних академских студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима I године студијског програма, остварио најмање 37 ЕСПБ. Студент стиче право уписа III године одговарајућег студијског програма основних академских студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима II године студијског програма, остварио најмање 74 ЕСПБ и то : 37 ЕСПБ у I години и 37 ЕСПБ бодова у II години уписаног студијског програма.

Члан 24.

Студент стиче право уписа II године одговарајућег студијског програма мастер академских студија уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима I године студијског програма, остварио најмање 37 ЕСПБ.

Члан 25.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет. Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом. Обавезни и изборни предмети и њихов распоред по студијским годинама односно семестрима утврђују се студијским програмом.

Члан 26.

Студент који није стекао услов за упис на вишу годину студија може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години. Изузетно студент може уписати и нове обавезе (предмете) наредне године студија до укупно 60 ЕСПБ бодова укључујући и предмете које поново уписује и под условом да се извођење

наставе на предметима које додатно жели да упише не преклапа са предметима које поново уписује.

Студент плаћа школарину за укупан број ЕСПБ које носе предмети које је уписао.

ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА (ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ И ИСПИТ)

Члан 27.

Знање студената континуирано се проверава и оцењује у терминима утврђеним за извођење наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са Законом, Статутом Школе и Правилником о провери знања и оцењивању студената на испиту. Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Члан 28.

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе. У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе).

Укупно 100 поена се стиче испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Предиспитне обавезе и сразмера поена се утврђују студијским програмом и спецификацијом предмета, у књизи предмета.

Начин и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту регулисани су Правилником о провери знања и оцењивању студената на испиту.

Члан 29.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао настави. Студент може изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби из једног предмета.

Изузетно, студенту се може на основу одлуке директора и уз одговарајућу потврду, одобрити изостајење са наставе због:

- упоредног студирања на другом факултету;
- учествовања у припреми и на спортским такмичењима, у статусу
- врхунског спортисте;
- стручне праксе у земљи и иностранству у трајању краћем од 6
- месеци ;
- других оправданих разлога које утврди директор.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 30.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студента на предмету.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за проверу знања, помогне студентима организовањем консултација.

МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 31.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима прописаним Законом и Статутом Школе и у следећим случајевима:

- смртни случај у ужој породици;
- болест и нега члана уже породице;
- учествовање у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте;
- и у другим оправданим случајевима које утврди директор Школе.

СТУДЕНТ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Члан 32.

Школа је дужна да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес у Школи.

Права студената из става 1. овог члана, остварују се у складу са могућностима Школе на начин који утврди Веће својом одлуком.

ГОСТ СТУДЕНТ

Члан 33.

Гост студент је студент друге високошколске установе из земље или иностранства који уписује делове студијског програма у Школи, у складу са уговором између Школе и те друге високошколске установе о признавању бодова.

Својство госта студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија у Школи и друга питања везана за његово својство уређује се уговором из става 1. овог члана. Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом исправом.

ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 34.

Студент Школе може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, у складу са уговором између Школе и те високошколске установе о признавању бодова.

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра. Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма уређује се уговором из става 1. овог члана. Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом, односно другом одговарајућом исправом.

ПРИЈАВА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 35.

Студијски програми основних академских студија и мастер академских студија садрже обавезу израде завршног рада. Број бодова којима се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак првог и другог степена академских студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређен је Правилником о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада на основним и мастер академским студијама.

ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 36.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 180 ЕСПБ. Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом, израдом и одбраном мастер рада, што значи да је студент остварио најмање 120 ЕСПБ.

Члан 37.

Лице које заврши основне академске студије на студијском програму – **МЕНАџМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ**, стиче стручни назив **МЕНАѢЕР**, са знаком звања првог степена академских студија из области - Менаџмент и бизнис. Лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова и то : најмање 180 ЕСПБ бодова на основним академским студијама и најмање 60 ЕСПБ бодова прве године уписаног студијског програма мастер академских студија, стиче стручни назив **ДИПЛОМИРАНИ**, са знаком звања првог степена академских студија из области - Менаџмент и бизнис.

Лице које заврши мастер академске студије на студијском програму **МЕНАѢМЕНТ У УСЛУЖНОМ БИЗНИСУ** стиче академски назив **МАСТЕР МЕНАѢЕР**, са знаком звања другог степена мастер академских студија, из области - Менаџмент и бизнис.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских и мастер академских студија који се реализују на Високој школи модерног бизниса према одредбама Закона о високом образовању.

Члан 39.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 40.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења.

Председник Савета

Доц. др Добросав Радовановић